

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05.06.2025

№ 400

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», постановлением Правительства Вологодской области от 08.11.2024 № 1321 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории области.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 26.10.2017 № 825 «Об

утверждении Административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по согласованию расчета размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. первого заместителя министра



И.Г. Бойцова

Приложение
к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии
Вологодской области
от 05.06.2025 № 400

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ
ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЕ, ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством природных ресурсов и экологии Вологодской области (далее – Министерство) государственной услуги по согласованию вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории области (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги (далее – заявители) относятся:

- 1) собственники гидротехнических сооружений (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица);
- 2) эксплуатирующие организации гидротехнических сооружений (юридические лица, индивидуальные предприниматели);
- 3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителя (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории области.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о согласовании вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения (далее – вероятный вред) либо решение об отказе в согласовании вероятного вреда.

2.3.2. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) вероятного вреда либо об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства (далее – уведомление) с указанием причин отказа (в случае отказа).

Согласование (отказ в согласовании) вероятного вреда оформляется в форме заключения о результатах согласования (отказа в согласовании) вероятного вреда по форме, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 14 апреля 2009 № 622 (далее – заключение).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.3.4. К уведомлению о согласовании вероятного вреда прилагаются:
в случае согласования вероятного вреда гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых) – заключение и три экземпляра вероятного вреда, один экземпляр вероятного вреда остается в Министерстве;

в случае согласования вероятного вреда судоходного гидротехнического сооружения – заключение и четыре экземпляра вероятного вреда, один экземпляр вероятного вреда остается в Министерстве.

2.3.5. К уведомлению об отказе в согласовании вероятного вреда прилагаются:

в случае отказа в согласовании вероятного вреда гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых) – заключение и четыре экземпляра вероятного вреда;

в случае отказа в согласовании вероятного вреда судоходного гидротехнического сооружения – заключение и пять экземпляров вероятного вреда.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) заявление о согласовании вероятного вреда согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.5.2. Формы (бланки) заявлений на бумажном носителе предоставляются должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Формы заявлений в электронной форме размещаются на Региональном портале.

Заявление на бумажном носителе заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Сведения, которые должны быть внесены в заявление, должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.3. В случае предоставления государственной услуги в отношении гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых),

помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента, заявитель представляет (направляет) в Министерство:

1) вероятный вред, выполненный в соответствии с Методикой определения оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.11.2024 № 347 (далее – Методика, утвержденная приказом Ростехнадзора № 347), в четырех экземплярах с приложениями, которые должны включать:

- план гидротехнического сооружения;
- планы зон аварийного воздействия при наиболее тяжелой и наиболее вероятной авариях гидротехнического сооружения;
- результаты расчетов параметров зон аварийного воздействия при наиболее тяжелой и наиболее вероятной авариях гидротехнического сооружения;

2) прочие сведения по усмотрению заявителя, в том числе поперечные разрезы гидротехнического сооружения, аварии которых приняты к расчету вероятного вреда.

2.5.4. В случае предоставления государственной услуги в отношении судоходных гидротехнических сооружений помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента, заявитель представляет (направляет) в Министерство:

1) вероятный вред, выполненный в соответствии с Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии судоходного гидротехнического сооружения, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 153 (далее - Методика, утвержденная приказом Минтранса России № 153), в пяти экземплярах с приложениями, которые должны включать:

- план судоходного гидротехнического сооружения;
- планы зон аварийного воздействия при наиболее тяжелой и наиболее вероятной авариях судоходного гидротехнического сооружения;
- результаты расчетов параметров зон аварийного воздействия при наиболее тяжелой и наиболее вероятной авариях судоходного гидротехнического сооружения;

2) иные сведения, которые использовались при расчете составляющих вероятный вред.

2.5.5. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя вправе представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.5.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя при личном обращении в день их представления, при направлении почтовым отправлением - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5.8. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) по электронной почте;
- 3) посредством почтовой связи.

2.5.9. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в рассмотрении вероятного вреда является несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям подраздела 2.6 административного регламента.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) наличие в документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) несоответствие расчета вероятного вреда требованиям Методики, утвержденной приказом Ростехнадзора № 347, Методики, утвержденной приказом Минтранса России № 153;
- 3) отсутствие вероятного вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Вологодской области в результате аварии гидротехнического сооружения.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в Министерство в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее - ГИС АСИЗ) (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе с автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа,

¹ Федеральный закон от 1 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом настоящего административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобных для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этого целей помещениях – кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей, представителей заявителя кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.
- количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способами, указанными в пункте 2.5.7 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством электронной почты, почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и

² постановление Правительства РФ от 9 октября 2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, указанных в подпункте 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью начальника управления по охране окружающей среды, заместителя Министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3. административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3. административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3. административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 23 календарных дней с момента окончания проверки осуществляет проверку обоснованности и проверку на соответствие требованиям действующего законодательства проведенного расчета составляющих вероятного вреда.

3.5.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней готовит запрос за подписью уполномоченного должностного лица Министерства с приложением одного экземпляра вероятного вреда в соответствующие исполнительные органы области посредством автоматизированной системы электронного документооборота исполнительных органов области (далее – АСЭД) для рассмотрения вероятного вреда в пределах их компетенции:

Министерство транспорта и дорожного хозяйства области - для рассмотрения и проверки расчета причинения ущерба элементам транспорта, ущерба объектам водного транспорта;

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области - для рассмотрения и проверки расчета причинения ущерба сельскохозяйственному производству, ущерба рыбному хозяйству;

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области - для рассмотрения и проверки расчета ущерба элементам связи, ущерба, вызванного нарушением водоснабжения.

Регистрация и направление подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства запроса с приложением одного экземпляра вероятного вреда в соответствующие исполнительные органы области осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день подписания.

3.5.7. Исполнительные органы области в течение 10 календарных дней со дня получения запроса направляют в Министерство посредством АСЭД письмо о согласовании или об отказе в согласовании вероятного вреда с указанием причин отказа.

3.5.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 8 календарных дней со дня поступления согласования или отказа в согласовании вероятного вреда исполнительными органами области, указанными в пункте 3.5.6 административного регламента, готовит заключение по представленному на согласование вероятному вреду и проект письменного уведомления заявителю о согласовании вероятного вреда или об отказе в его согласовании с указанием причин и передает на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

В случае согласования вероятного вреда, уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и заверяется гербовой печатью Министерства в день поступления к нему пакета документов.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 26 календарных дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) размещает решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

в) дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.6.2. К уведомлению о согласовании вероятного вреда или об отказе в его согласовании прилагаются:

в случае согласования вероятного вреда – заключение и три экземпляра вероятного вреда, один экземпляр вероятного вреда остается в Министерстве;

в случае отказа в согласовании вероятного вреда – заключение и четыре экземпляра вероятного вреда.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Приложение 1
к административному регламенту
Форма

Оформляется на
фирменном бланке
заявителя с указанием
государственного
регистрационного номера
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя,
исходящего номера и даты

Министру природных ресурсов и экологии
Вологодской области

от _____
тел.: _____
сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

почтовый адрес для направления
корреспонденции: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании вероятного вреда, который может быть причинен жизни,
здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и
юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения

Прошу согласовать вероятный вред, который может быть причинен жизни,
здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и
юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на
территории области

(наименование гидротехнического сооружения)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать весь перечень прилагаемых документов)

Способ получения документов или результата рассмотрения вероятного вреда	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

Руководитель _____
(подпись)

Ф.И.О.)