



**Главное управление государственной инспекции по надзору за  
техническим состоянием самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

от «27» ноября 2025 года

№90

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными  
гражданскими служащими области Главного управления  
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники Вологодской области  
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями.**

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими области Главного управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 28 декабря 2018 года № 120 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области,

разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Ю.В. Неробов

Утверждено  
Приказом Главного управления  
государственной инспекции  
по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области  
от «27» ноября 2025 года № 90

(приложение)

**Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими области Главного управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями  
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Главного управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее - гражданский служащий, Главное управление) разрешения начальника Главного управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляют на имя начальника Главного управления ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется в отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются кадровой службой.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в кадровой службе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим кадровой службы.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются кадровой службой для рассмотрения начальнику Главного управления.

6. Начальник Главного управления вправе направлять ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном положением об этой комиссии.

7. Начальник Главного управления в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения начальник Главного управления вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства начальником Главного управления в течение трех рабочих дней направляется в отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства начальником Главного управления, отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в отделе финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления.

9. Ответственные должностные лица отдела финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Главного управления обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Форма

Начальнику Главного управления  
государственной инспекции по надзору за  
техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Вологодской области

от

---

(Ф.И.О., замещаемая  
должность)

### ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

---

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

---

(копии учредительных документов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись гражданского служащего)

Форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/ п	Дата регистрац ии ходатайст ва	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представивш его ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отм етка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						