



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» 11 2025 года

№ 226 /01-07

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат
в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента спорта и молодежной политики Вологодской области от 7 октября 2024 года № 201/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

3. Управлению физической культуры и спорта обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр

А.В. Мурогин

Утвержден
приказом Министерства спорта
Вологодской области
от 28.11.2025 № 226/01-07
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1. региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
2. физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);
3. организация Республики Крым и города федерального значения Севастополя;
4. физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
5. подразделение федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
6. общероссийская спортивная федерация по виду спорта, заключившая соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории «Сириус»;
7. уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю

заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».

2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда;

б) решение о подтверждении спортивного разряда либо решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

2.3.2. Решение о присвоении разряда, решение о подтверждении спортивного разряда оформляются в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда, решение об отказе в подтверждении спортивного разряда оформляются в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в представлении, лично либо на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации представления и документов и (или) информации в Министерстве составляет не более 19 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем представления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации представления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Представление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство, при поступлении в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления представления, в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи

заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма представления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении и документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному

регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении и документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления и документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление;

з) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 приказа Минспорта России № 173.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в

Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных представления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав представления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных представления и документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи представления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче представления посредством Единого портала представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче представления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты проверка сведений о личности представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством представления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация представления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации представления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в представлении, документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение

2 рабочих дней со дня получения представления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

- о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/ предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН, с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

- о заключении брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

- выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления представления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения представления и документов проводит проверку квалифицированной электронной подписи, которой подписаны представление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного

удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда или уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае поступления представления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.5.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 16 рабочих дней проверяет представление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда или уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.3 административного регламента, готовит приказ о присвоении спортивного разряда либо приказ о подтверждении спортивного разряда за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет заявителю (представителю заявителя):

- уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

- уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае поступления представления и документов на бумажном носителе).

3.6.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после занесения решения в ГИС АСИЗ дополнительно направляет (вручает) решение по выбору заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в представлении – лично под роспись или на адрес электронной почты.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

Министерство - Министерство спорта Вологодской области;

Уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр или иное уполномоченной им должностное лицо Министерства;

государственная услуга - государственная услуга по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»;

представление – представление о присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», о подтверждении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

перечень - перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

правила видов спорта – правила, утвержденные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае включения видов спорта во Всероссийский реестр видов спорта, разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями с учетом требований международных спортивных организаций;

нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта - соответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных

официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961, вступила в силу для России 31.05.1992);

приказ Минспорта России № 173 - приказ Минспорта России от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Правил - постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о присвоении/подтверждении разряда»	Результат «Решение об отказе в присвоении/подтверждении разряда»
1.	Заявители (региональные спортивные федерации по виду спорта)	А	З
2.	Заявители (физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень)	Б	И
3.	Заявители (организация Республики Крым и города федерального значения Севастополя)	В	К
4.	Заявители (физкультурно-спортивные организации)	Г	Л
5.	Заявители (подразделения федерального органа)	Д	М
6.	Заявители (общероссийская спортивная федерация по виду спорта, заключившая соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории «Сириус»)	Е	Н
7.	Представитель заявителя	Ж	О

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - О	представление (заявление)	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложениям 5, 6 к административному регламенту
2.	А - О	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	
3.	А - О	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	[Все] если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		нотариально удостоверенного перевода на русский язык		
4.	А - О	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	[Все] если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
5.	А - О	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	[Все] если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
6.	А - О	протокол или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	[Все]
7.	А - О	документ (справка,	Лично, Единый	[Все]

		выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей	портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
8.	А – О	документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	[Все] за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
9.	А – О	фотографии размером 3 x 4 сантиметра	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Оригинал	[Все] размером 3 x 4 сантиметра (при предоставлении лично либо почтой в 2 экз.) размером - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi (при направлении через Единый портал, электронную почту)
10.	Г, Л, Ж, О	документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
11.	А – О	документ (справка, выписка), подтверждающий	Лично, Единый портал, почта, электронная	для международных соревнований, по которым

		установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях	почта Копия 1 экз.	международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации
12.	Д, М	положение (регламент) о соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта
13.	А – О	документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий
14.	А – О	документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований
15.	Ж, О	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	А – О
2.	спортивная дисквалификация спортсмена	А – О
3.	нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта	А – О
4.	выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту	А – О
5.	наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	А – О
6.	нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту (представление и документы направляются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта; представление и документы для подтверждения спортивного разряда направляются не ранее чем за 2 месяца до дня	А – О

	окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд)	
7.	отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	А – О
8.	несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 приказа Минспорта России от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»	А – О

Приложение 5
к административному регламенту

Кому: _____

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

(полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя – юридического лица (представителя заявителя с указанием данных доверителя);

ФИО заявителя – физического лица, действующего на основании доверенности, с указанием
данных документа, удостоверяющего личность, и данных доверителя)

представляет документы на спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения _____,

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена, либо данные свидетельства о
рождении – для спортсмена, не достигшего 14 лет

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес спортсмена

на присвоение/подтверждение спортивного разряда² (нужное подчеркнуть)

« _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Вид спорта _____

Тип соревнований³ _____

Дата проведения и наименование соревнований⁴ _____

Результат спортсмена⁵

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

Способ получения результата⁶: _____

(наименование должности)

(подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного
лица, направляющего представление на спортсмена)

Дата _____

1. Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.
2. «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд».
3. Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.
4. Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).
5. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).
6. Укажите способ получения результата о предоставлении государственной услуги.