



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 2 декабря 2025 года

№ 101

г. Вологда

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Главном управлении ЗАГС Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

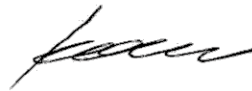
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении ЗАГС Вологодской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ЗАГС области от 10 марта 2016 года № 11 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении ЗАГС области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



С.Е. Костоусов

Утверждено
приказом Главного управления
ЗАГС Вологодской области
от 2 декабря 2025 года № 101
(приложение)

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы в Главном управлении ЗАГС Вологодской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Главном управлении ЗАГС Вологодской области (далее – Главное управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Главном управлении (далее – государственные гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственные гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места службы о факте возникновения личной заинтересованности, он обязан уведомить представителя нанимателя через отдел финансовой и кадровой работы Главного управления (далее - отдел финансовой и кадровой работы) любым доступным средством связи, а по прибытии к месту службы оформить письменное уведомление.

В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо направлением скан образа на адрес электронной почты ZAGS@zags.gov35.ru

Регистрация уведомлений осуществляется отделом финансовой и кадровой работы Главного управления (далее – отдел финансовой и кадровой работы) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал оформляется и ведется в отделе финансовой и кадровой работы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела финансовой и кадровой работы.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается государственному гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

5. Направленные представителю нанимателя уведомления государственных гражданских служащих Главного управления в течение трех рабочих дней с даты их регистрации передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Главном управлении (далее – комиссия), для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области, утвержденным приказом Главного управления ЗАГС Вологодской области от 9 сентября 2025 года № 63.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
области в Главном управлении ЗАГС
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления
ЗАГС области

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии Главного управления ЗАГС области по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных
гражданских служащих при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)

