

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» 12 2025г.

№ ПР.20-0020/25

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими в Министерстве образования Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности по противодействию коррупции, а также предотвращении конфликта интересов на государственной гражданской службе области в Министерстве образования Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственным гражданским служащим в Министерстве образования Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Вологодской области:

от 20 марта 2012 года № 485 «О порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 08 декабря 2017 года № 4211 «О внесении изменений в приказ Департамента образования от 20 марта 2012 года № 485».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
- министр образования области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.В. Целикова

Утверждено
Приказом
Министерства образования
области
от «04» 12 2025 г. № ПР.20-0020/25

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ, О
ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ
(далее – Положение)

**I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

1.1. Государственные гражданские служащие области в Министерстве образования области (далее - гражданские служащие) уведомляют Заместителя Губернатора области – министра образования области о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области в Министерстве образования области, уведомляют Заместителя Губернатора области – министра образования области (далее – Министр) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области, предоставляя уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**II. Порядок представления, регистрации и хранения
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

2.1. Гражданские служащие представляют уведомления в управление государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства (далее - управление).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в управление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего на другую должность, гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в управление соответствующее уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Гражданские служащие представляют уведомление, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства образования области, в котором замещает должность государственный гражданский служащий.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.6. Управление не позднее дня с даты поступления уведомления осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления, готовит мотивированное заключение, информирует Заместителя Губернатора области – министра образования области о поступившем уведомлении.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих области в Министерстве образования области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2.7. В случае наличия оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства образования области.

Результаты рассмотрения уведомлений направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Министерства образования области.

2.8. Уведомления хранятся в управлении в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы области.

(форма)

Заместителю Губернатора –
министру образования Вологодской
области

от

фамилия, имя, отчество

ДОЛЖНОСТЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля
2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) выполнять
(выполняю) иную оплачиваемую работу

(указать наименование должности, вид выполняемых работ, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

в

(наименование организации)

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.
Приложение (при _____ наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работе)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданског о служащего, представив шего уведомлени е	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданско го служащего, принявшег о уведомлени е	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/N почтового уведомления о получении уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							