



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 16 декабря 2015 года

№ 94-0

г. Вологда

О проверке сведений, содержащихся в анкете

В соответствии с частью 3 статьи 20.3 и частью 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Ю. Пономарева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «16» сентября 2025 г.
№ 94-О
(приложение)

Порядок
проведения проверки сведений, содержащихся в анкете
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, представленной в Министерство информационной политики Вологодской области (далее - Министерство) лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области в Министерстве, и гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области в Министерстве, по форме, установленной Президентом Российской Федерации (далее соответственно – сведения, служащий (гражданин)).
2. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином соответствующей должности.
3. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения государственным гражданским служащим, осуществляющим ведение кадровой работы в Министерстве, информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, которая направляется министру информационной политики Вологодской области (далее - министр).
4. Решение о проведении проверки сведений принимается министром.
Решение принимается отдельно в отношении каждого служащего (гражданина).
5. С решением о проведении проверки сведений государственный гражданский служащий, осуществляющий ведение кадровой работы в Министерстве, знакомит служащего (гражданина).
6. Государственный гражданский служащий, осуществляющий ведение кадровой работы в Министерстве, осуществляет проверку сведений путем направления запросов в письменной форме в организации, в которых служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации, в которых он

осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее – организации).

В направляемых запросах государственным гражданским служащим, осуществляющим ведение кадровой работы в Министерстве, указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует служащий (гражданин), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

7. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

При этом данный срок может быть продлен до 60 дней по решению министра в случае не поступления в установленный срок проведения проверки сведений, запрашиваемых в организациях. С продлением срока проведения проверки сведений государственный гражданский служащий, осуществляющий ведение кадровой работы в Министерстве, знакомит служащего (гражданина).

8. Все полученные по результатам запросов в организациях сведения о служащем (гражданине) должны быть изучены государственным гражданским служащим, осуществляющим ведение кадровой работы в Министерстве, сопоставлены и сверены со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином).

При наличии расхождений в сведениях у служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

9. По окончании проверки сведений с учетом полученных от служащего (гражданина) объяснений государственным гражданским служащим, осуществляющим ведение кадровой работы в Министерстве, готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее – заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество служащего (гражданина), в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о проведении проверки сведений (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождений со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином), и объяснений служащего (гражданина) (при наличии);

г) вывод по итогам проверки сведений:

- об отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области;

- о наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы области.

10. Заключение подписывается государственным гражданским служащим, осуществляющим ведение кадровой работы в Министерстве, и руководителем структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию кадровой работы, и передается министру для принятия решения.