



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

От 18.12.2025

№ 166

г. Вологда

### О рабочей группе

В целях совершенствования и развития государственной информационной системы «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее – ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

2. Утвердить:

- Положение о рабочей группе по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (приложение 1);

- состав рабочей группы по совершенствованию и развитию ГИС «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента финансов области от 9 января 2020 года № 1 «О создании рабочих групп»;

- приказ Департамента финансов области от 6 мая 2020 года № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 9 января 2020 года № 1»;

- приказ Департамента финансов области от 20 июля 2021 года № 35 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов области», за исключением пункта 2 приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  
финансов области



Л.А. Кушнерева

Утверждено  
приказом  
Министерства финансов  
Вологодской области  
от 18.12.2025  
№ 166  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ**  
**И РАЗВИТИЮ ГИС ЕЦИС**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по совершенствованию и развитию ГИС ЕЦИС (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана с целью развития и совершенствования ГИС ЕЦИС.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

подготовка предложений по доработке ГИС ЕЦИС;

подготовка предложений по повышению эффективности работы в ГИС ЕЦИС;

координация деятельности центров учета при подготовке предложений по доработке ГИС ЕЦИС;

выработка основных направлений для развития и совершенствования ГИС ЕЦИС.

### **3. Состав и структура рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят имеющие право голоса на заседаниях рабочей группы председатель рабочей группы, члены рабочей группы, а также секретарь рабочей группы, который имеет право голоса.

3.2. Председатель рабочей группы проводит заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает поручения, осуществляет общий контроль за исполнением решений рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы:

- на основании предложений членов рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседания рабочей группы;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

3.4. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по вопросам повестки заседания рабочей группы,
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

### **4. Полномочия рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать необходимые материалы от исполнительных органов области, от руководителей государственных учреждений области, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей исполнительных органов области, государственных учреждений области;
- определять актуальные вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы.

## **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 10 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы имеют право высказать особое мнение по конкретному вопросу, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.4. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители исполнительных органов области и государственных учреждений области.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство финансов области.

Утвержден  
приказом  
Министерства финансов  
Вологодской области  
от 18.12.2025  
№ 166  
(приложение № 2)

### Состав рабочей группы по совершенствованию и развитию ГИС ЕЦИС

В.Н. Акилонова - начальник управления электронного обеспечения бюджетного процесса, заместитель министра финансов области, председатель рабочей группы;

А.О. Гераймович - советник управления бюджета, бюджетного учета и отчетности, секретарь рабочей группы.

#### Члены рабочей группы:

О.Е. Урванова – заместитель начальника управления бюджета, бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Министерства финансов области;

А.А. Смирнова – главный советник управления бюджета, бюджетного учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Министерства финансов области;

Р.М. Бухмичева - начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»;

С.Д. Русакова - главный бухгалтер ГКУ ВО «Областное казначейство»;

С.А. Травникова - начальник управления оплаты труда, заместитель главного бухгалтера ГКУ ВО «Областное казначейство»;

И.В. Мукина - начальник управления расчетов по бюджетному (бухгалтерскому) учету, заместитель главного бухгалтера ГКУ ВО «Областное казначейство»;

Е.Н. Рогалева – заместитель главного бухгалтера КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия»;

Т.Н. Круглихина - начальник управления расчетов по оплате труда КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия»;

Н.С. Губина - заместитель начальника, главный бухгалтер КУ ВО «Центр соцвыплат»;

Е.В. Уваркина - начальник отдела учета основных средств КУ ВО «Центр соцвыплат»;

Н.В. Беляева - начальник отдела учета ТМЦ КУ ВО «Центр соцвыплат»;

С.Ю. Головкина - начальник отдела расчетов по оплате труда КУ ВО «Центр соцвыплат»;

Т.В. Дербина - начальник отдела формирования отчетности и внутреннего контроля КУ ВО «Центр соцвыплат»;

С.С. Кудряшова - директор КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия»;

М.К. Крюкова - главный бухгалтер КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия»;

С.В. Пенкина - заместитель директора, главный бухгалтер КУ ВО «Информационно-аналитический центр культуры»;

Е.А. Пологлазкова - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела отчетности и бюджетного учета КУ ВО «Информационно-аналитический центр культуры»;

Т.С. Саламатова - бухгалтер отдела расчетов по оплате труда КУ ВО «Информационно-аналитический центр культуры»;

Р.В. Егоров - начальник отдела финансовых информационных систем БУ ВО «ЦИТ»;

представители разработчика информационной программы - по согласованию.