

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» декабрь 2025 г.

№ 159

г. Вологда

**Об утверждении Порядка проведения проверки сведений,
содержащихся в анкете**

В соответствии с частью 3 статьи 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 приказа Администрации Губернатора Вологодской области от 28 ноября 2025 года № 33 «О проверке сведений, содержащихся в анкете»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в анкете согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.Н. Жаворонков

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности
Вологодской области
от 25 декабря 2024 № 159

**Порядок
проведения проверки сведений,
содержащихся в анкете (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, представленной лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, и гражданином, претендующим на замещение вышеуказанных должностей, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее - сведения, служащий (гражданин), государственному гражданскому служащему, ответственному за ведение кадровой работы в Министерстве региональной безопасности Вологодской области (далее – Министерство).

2. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином соответствующей должности.

3. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения государственным гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, государственной должности области, которая направляется министру региональной безопасности Вологодской области (далее – министр).

4. Решение о проведении проверки сведений принимается министром.

Решение о проведении проверки сведений (далее - решение) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, гражданина, претендующего на замещение вышеуказанной должности, принимается с учетом мнения заместителя Губернатора области, курирующего деятельность Министерства.

Решение принимается отдельно в отношении каждого служащего (гражданина).

5. Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве знакомит служащего (гражданина) с решением.

6. Государственный гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве осуществляет проверку сведений путем

направления запросов в письменной форме в организации, в которых служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации (предприятия, учреждения), в которых он осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее – организации).

В направляемых запросах указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует служащий (гражданин), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

7. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

При этом данный срок может быть продлен до 60 дней по решению министра. С продлением срока проведения проверки сведений государственный гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве знакомит служащего (гражданина).

8. Все полученные по результатам запросов в организации сведения о служащем (гражданине) должны быть изучены государственным гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве, сопоставлены и сверены со сведениями, им сообщенными (представленными).

При наличии расхождений в сведениях у служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

9. По окончании проверки сведений с учетом полученных от служащего (гражданина) объяснений государственным гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее – заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество лица, в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности области, должности государственной гражданской службы области соответственно);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождений со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином) и объяснения (при наличии));

г) вывод по итогам проверки сведений:

об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности области, должности государственной гражданской службы области;

о наличии обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности области, должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы области.

10. Заключение подписывается начальником отдела организационного, финансового, кадрового и правового обеспечения и направляется министру.

Министр информирует заместителя Губернатора области, курирующего деятельность Министерства о наличии обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «г» пункта 9 настоящего Порядка.