

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.12.2025

№ 190-н

Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам

В соответствии с частью 5 статьи 42¹⁰ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», подпунктами 3.1.3.13, 3.2.1, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить типовой регламент работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

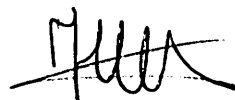
от 18 августа 2015 года № 37н «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам»;

от 29 июня 2022 года № 65-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18 августа 2015 года № 37н»;

от 3 мая 2023 года № 40-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18 августа 2015 года № 37н».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Заместитель Губернатора области -
министр



Н.А. Куприянов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений и
градостроительной деятельности
Вологодской области
от 26.12.2025 № 190-н
(приложение)

**Типовой регламент
работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам
(далее - Регламент)**

1. Настоящий Регламент определяет состав и порядок работы согласительной комиссии по комплексным кадастровым работам (далее - Комиссия) в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Комиссия создается органом местного самоуправления городского округа, муниципального округа, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) на период выполнения комплексных кадастровых работ и прекращает свою деятельность после утверждения заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Регламентом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Регламентом.

4. В целях определения состава Комиссии уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данное извещение, а также направляет указанное извещение органам (организациям), указанным в частях 2 – 3 статьи 42¹⁰ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности).

5. Предложения о составе Комиссии направляются в уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты размещения на сайте заказчика комплексных кадастровых работ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседания Комиссии;
- формулирует повестку заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

9. Секретарь Комиссии является должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления.

Секретарь Комиссии:

- уведомляет о заседаниях Комиссии заказчика комплексных кадастровых работ;
- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акты согласования местоположения границ;

обеспечивает направление протокола заседания Комиссии, заключения Комиссии и акта согласования местоположения границ заказчику комплексных кадастровых работ;

- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, заключения Комиссии, акта согласования местоположения границ и иных материалов.

10. В акте уполномоченного органа местного самоуправления о составе Комиссии приводятся сведения о местоположении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах Комиссии. Изменения указанных сведений утверждаются актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Акт об утверждении состава Комиссии (об изменении состава Комиссии) уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия акта об утверждении состава Комиссии (об изменении состава Комиссии) в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется заказчику комплексных кадастровых работ для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Членство в Комиссии прекращается в случае поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их представителей из состава Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочного состава Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

14. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастровой деятельности, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42¹ Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в Комиссию лично либо посредством почтового отправления.

Возражения регистрируются секретарем Комиссии в день их представления (получения) в Комиссию в журнале регистрации возражений.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возражений рассматривает их на соответствие требованиям частей 14, 15 статьи 42¹⁰ Закона о кадастровой деятельности.

Возражения, поданные с нарушением требований частей 14, 15 статьи 42¹⁰ Закона о кадастровой деятельности, не допускаются к рассмотрению Комиссией.

15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.