

Министерство лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

« 15 » января 2026 года

№ 26

Об утверждении Положения о комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области

В целях повышения эффективности проводимых мероприятий по снижению задолженности по плате за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административной работы (Жаренков В.В.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север»;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу администрирования платежей (Шишкина Е.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства лесного комплекса Вологодской области.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области от 26 ноября 2024 года № 1756 «Об утверждении Положения комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области», за исключением пункта 4.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Агулов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства лесного
комплекса Вологодской области

от 15 января 2026 года № 26
(приложение)

Положение**о комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на
территории Вологодской области**

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов власти Вологодской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Вологодской области и иных организаций в целях снижения задолженности по плате за использование лесов на территории Вологодской области и обеспечения поступлений неналоговых платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и решениями Правительства области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение снижения сумм задолженности по плате за использование лесов на территории Вологодской области и обеспечение поступлений неналоговых платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. Функции Комиссии:

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает меры по погашению задолженности по плате за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие исполнительных органов власти Вологодской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Вологодской области и иных организаций по вопросу

образования и сокращения задолженности по плате за использование лесов на территории Вологодской области в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Принимает решения по вопросам обеспечения поступления неналоговых платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. В целях реализации функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления ее деятельности, от исполнительных органов Вологодской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Вологодской области, органов местного самоуправления Вологодской области и организаций.

3.2.2. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов прокуратуры Российской Федерации, исполнительных органов Вологодской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Вологодской области (по согласованию), органов местного самоуправления Вологодской области и организаций.

3.2.3. Вносить предложения исполнительным органам Вологодской области, территориальным органам федеральных органов государственной власти в Вологодской области, органам местного самоуправления муниципальных образований в Вологодской области и руководителям организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства лесного комплекса Вологодской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

д) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, дате, времени заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

е) организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

4.5. Члены Комиссии:

а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

б) получают информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению;

в) в сроки, установленные Комиссией, представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Комиссии, в пределах своей компетенции;

г) пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

д) вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии в случае несогласия с принятым Комиссией решением излагают письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии направляются лицам, входящим в состав Комиссии, а также органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.