



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 19.01.2026

№ 002

г. Вологда

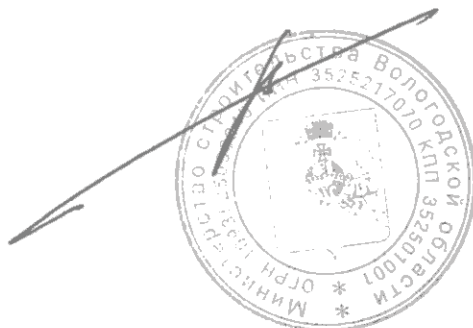
**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в  
эксплуатацию**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Губернатора Вологодской области от 12 августа 2025 года № 331 «О передаче полномочий», подпунктами 3.1.12.2 подпункта 3.1.12 пункта 3.1.2 Положения о Министерстве строительства Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 11 июля 2016 года № 597, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Н. Накрошаев

Приложение  
к приказу Министерства  
строительства  
Вологодской области  
от 19.01. 2026 г. № 002

## **Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении объектов, на которые Министерством выдано разрешение на строительство.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

#### **1.2. Круг заявителей**

К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

#### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, представителей заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена Приложением № 2 к приказу Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на официальном бланке Министерства по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов составляет 5 рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в нерабочий день - в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС ОГД.

## **2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при необходимости)**

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС ОГД.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не

предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС ОГД, в МФЦ имеется.

## **2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.9.3. Форма заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.9.4. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении 8 к административному регламенту.

2.9.5. Форма заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении 9 к административному регламенту.

2.9.6. Заявитель, представитель заявителя при предоставлении документов вправе воспользоваться информацией, документами, сведениями, материалами, согласованиями, содержащимися в исчерпывающем перечне документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, включенных в реестр документов, сведений, материалов, согласований единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

2.9.7. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

б) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.10.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в

случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.10.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подано в Министерство не по компетенции;

б) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактически представленным.

2.10.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию является:

а) отсутствие технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

б) отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию информации (реквизитов), позволяющих идентифицировать ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

## **3.2 Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 6, 7, 8, 9 административного регламента.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

## **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления на рассмотрение заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута - в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

разрешения на строительство - в Минстрой России с использованием вида сведений «Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства» и (или) с использованием ГИС ОГД;

об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав - в Федеральное казначейство с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации) - в исполнительный орган области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ - в Росприроднадзор;

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются государственные органы или подведомственные им организации - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления области и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если находится в распоряжении государственных органов или подведомственных им организаций - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления области и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления области и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой

подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.10.3, пунктами 2.10.4-2.10.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.10.3, пунктами 2.10.4-2.10.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми

актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.10.3, пунктами 2.10.4-2.10.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 2 экземплярах за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет 2 рабочих дня.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС ОГД;
- б) направляет заявителю, представителю заявителя уведомление и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. В Министерстве хранится 1 экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию);

Министерство – Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр - Приказ Минстроя России от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ГИС ОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления градостроительной деятельности;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 218-ФЗ - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон № 509-ФЗ - Федеральный закон от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон № 73-ФЗ - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Перечень - постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Росприроднадзор - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

ФАУ «ГУГЭ» - Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

уполномоченное должностное лицо Министерства - начальник управления строительства, заместитель министра строительства Министерства или иное уполномоченное Министром должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги			
		Результат «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Результат «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»	Результат «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Результат «Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»
1.	Заявители, выполняющие функции застройщика (физические лица)	А	Д	И	Н
2.	Заявители, выполняющие функции застройщика (индивидуальные предприниматели)	Б	Е	К	О
3.	Заявители, выполняющие функции застройщика (юридические лица)	В	Ж	Л	П
4.	Представитель заявителя	Г	З	М	Р

Приложение 3  
к административному  
регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	заявление	Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
2.	Д - З	заявление	Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 7 к административному регламенту
3.	И - М	заявление	Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 8 к административному регламенту
4.	Н - Р	заявление	Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 9 к административному регламенту
5.	Г, З, М, Р	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.	А - Р	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Единый портал Копия 1 экз.	в случае отсутствия сведений в ЕГРН

7.	А - Г	<p>акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p>Единый портал Копия 1 экз.</p>	<p>в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются негосударственные организации или государственные и негосударственные организации (в зависимости от вида ресурса)</p>
8.	А - Г	<p>схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка</p>	<p>Единый портал Копия 1 экз.</p>	<p>подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если схема отсутствует в государственных органах и подведомственных организациях</p>
9.	А - Г	<p>договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами)</p>	<p>Единый портал Копия 1 экз.</p>	<p>в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения</p>

				<p>возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машиноместа, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 55 ГрК РФ) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 ГрК РФ</p>
10	А - 3	технический план объекта капитального строительства	Единый портал Копия 1 экз.	<p>подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом № 509-ФЗ</p>

				государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
-	-	-	-	-

Приложение 4  
к административному  
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - Р
2.	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1 раздела I приложения 3 административного регламента	А - Р
3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	А - 3
4.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК	А - 3

5.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55ГрК РФ	А - 3
6.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	А - 3
7.	заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подано в Министерство не по компетенции	И - М
8.	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	И - М
9.	несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактически представленным	И - М
10.	отсутствие технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Н - Р
11.	отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию информации (реквизитов), позволяющих идентифицировать ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Н - Р

Приложение 5  
к административному  
регламенту

Форма

КОМУ \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) - для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

Оформляется на официальном бланке Министерства строительства Вологодской области

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство строительства Вологодской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной  
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,  
организации)

В предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию» в отношении объекта

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа, перечень документов и (или) информации, отсутствие и (или)  
недостоверность которых стали причиной отказа, перечень установленных федеральными  
законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым  
повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство строительства Вологодской  
области по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги,  
а также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Начальник управления  
строительства,  
заместитель министра

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к административному регламенту

Форма

В Министерство строительства  
Вологодской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать \_\_\_\_\_

(полное наименование физического лица или юридического лица, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта

\_\_\_\_\_ указывается в отношении учтенного в государственном реестре недвижимости реконструируемого  
объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (при наличии указывается адрес объекта капитального

\_\_\_\_\_ строительства в соответствии с государственным адресным реестром)

\_\_\_\_\_ с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейного объекта указывается  
адрес, состоящий из наименования субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей))

кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) расположено здание, сооружение, принадлежащем на праве

(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

Строительство осуществлялось на основании разрешения на строительство № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство,

орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства (реконструкции)

Сведения об объекте капитального строительства  
(в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела):

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем, всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			

Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела)			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВтч/кв. м		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

Реквизиты (дата, номер) решения органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа государственного экологического надзора:

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись

застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места <\*>.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места <\*>.

Реквизиты технического плана (технических планов) для каждого построенного (реконструированного) здания, сооружения:

---

дата подготовки технического плана;

---

фамилия, имя, отчество (при наличии), номер

---

кадастрового инженера, его подготовившего; дата выдачи

---

квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров

Сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну <\*>:

(пункт утвержденного Правительством Российской Федерации перечня видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав <\*>

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц <\*>:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

С приложением документов согласно описи

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

посредством личного кабинета ЕПГУ	
-----------------------------------	--

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Заполняются с учетом частей 3.9, 3.10, 3.11 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 7  
к административному регламенту

Форма

В Министерство строительства  
Вологодской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,  
выданное

\_\_\_\_\_

(полное наименование физического или юридического лица

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

номер разрешения на ввод

дата выдачи, орган выдавший разрешение на ввод

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

наименование объекта в соответствии с проектной  
документацией

\_\_\_\_\_

на земельном участке по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора, заказчика (застройщика)  
на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающего участок недр,  
обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания,  
сооружения

Причина и характер внесения изменений в разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию \_\_\_\_\_

---

указать причину, характер внесения изменений

С приложением документов согласно описи.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

посредством личного кабинета ЕПГУ	
-----------------------------------	--

(должность  
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее  
- при наличии)

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8  
к административному регламенту

Форма

В Министерство строительства  
Вологодской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданное

\_\_\_\_\_

(полное наименование физического или юридического лица)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

номер разрешения

дата выдачи, орган выдавший разрешение на ввод

объекта капитального  
строительства

\_\_\_\_\_

наименование объекта в соответствии с проектной  
документацией

\_\_\_\_\_

на земельном участке по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора, заказчика  
(застройщика) на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающего  
участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние  
насаждения, здания, сооружения

Причина выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

указать причину

С приложением документов согласно описи.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

посредством личного кабинета ЕПГУ	
-----------------------------------	--

(должность  
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

посредством личного кабинета ЕПГУ	
-----------------------------------	--

(должность  
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

М.П.  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года