



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» декабря 2026 года

№ 0056 126-0

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088, со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития области от 23 мая 2025 года № 0083/25-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием», за исключением пункта 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

А.В. Цешнатий

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли области
от «12» 02 2026 года № 0056 /26-О
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства
социальным предприятием**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся субъекты малого или среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства:

- 1) индивидуальные предприниматели:
 - а) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - б) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - в) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - г) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - д) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;

- 2) юридические лица:
 - а) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - б) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - в) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
 - г) соответствующие условиям, предусмотренным подпунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;
- 3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о признании либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.3.2. Решение о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием оформляется по форме

согласно приложению 6 к административному регламенту на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно – способом, указанным в заявлении, по выбору заявителя: лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа подачи, регистрируется в Министерстве в день поступления (при поступлении в электронном виде на электронную почту в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления) в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю, представителю заявителя результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

б) выявление несоответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 административного регламента;

в) некомплектность представленных документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) если электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

г) несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.12.5. Заявитель, представитель заявителя вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в случае принятия Министерством решения об отказе

в признании его социальным предприятием в сроки, предусмотренные пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале либо в Личном кабинете пользователя ЦП МСП;

при поступлении заявления и документов почтовым отправлением, электронной почтой – путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления, документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала, Личного кабинета пользователя ЦП МСП заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов осуществляется независимо от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений

о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» - в ФНС России;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения (в том числе подтверждающих, что в свидетельстве о рождении в графе «Отец» стоит прочерк, а также запись об отце ребенка сделана со слов матери) из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о государственной регистрации расторжения брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/о семейном положении, предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

об установлении отцовства, предусмотренных пунктом 15 Приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» – в ФНС России;

о государственной регистрации смерти и внесении исправлений и изменений в записи актов о смерти, предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

об установлении факта инвалидности – в СФР с использованием вида сведений «Краткая выписка сведений об инвалиде»;

о назначении пенсии – в СФР с использованием вида сведений «Сведения о факте получения пенсии»;

подтверждающих статус многодетной семьи – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения»;

о представлении сведений, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о статусе работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (военнообязанные) – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста»;

о получении статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста»;

об освобождении гражданина из мест лишения свободы – в ФСИИ России с использованием вида сведений «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы»;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске»;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – в ФНС России с использованием вида сведений «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год»;

о прохождении военной службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции – в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы», «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)», «Сведения об участии в выполнении гражданином задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (факт выполнения задач, период и место выполнения задач)», в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о периодах службы», в ФСИИ России с использованием видов сведений «Сведения об участии в выполнении гражданином задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (факт

выполнения задач, период и место выполнения задач)», «Сведения о периодах прохождения военной службы», в ФТС с использованием вида сведений «Предоставление сведений из документа о прохождении военной (иной службы) военнослужащего (служащего)»;

об удостоверении ветерана боевых действий – в Минобороны России с использованием видов сведений «Получение сведений об удостоверении ВБД для участника СВО», «Получение подтверждения участия в СВО»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о пребывании в детском доме-интернате (выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет) – в Министерство труда и социальной защиты области, орган местного самоуправления области, уполномоченный орган в сфере опеки и попечительства;

о предоставлении сведений о вступившем в законную силу решении суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим - в судебные органы;

о присвоении гражданину статуса беженца или вынужденного переселенца – в МВД России;

об амнистии лица, помиловании лица, об условно-досрочном освобождении – в судебные органы;

о признании гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) или о подтверждении факта получения гражданином мер социальной поддержки, предусмотренных для малоимущих граждан – в СФР или КУ ВО «Центр социальных выплат», подведомственное Министерству труда и социальной защиты области;

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании – в Министерство труда и социальной защиты области или уполномоченную организацию области, принимающую решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

о пребывании гражданина в учреждениях социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий – в Министерство труда и социальной защиты области;

об удостоверении ветерана боевых действий - в орган, выдавший удостоверение ветерана боевых действий;

об общем объеме доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году – в ФНС России;

о размере чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году – в ФНС России.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 17 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту:

3.6.2.1. Проверяет заявителя на соответствие требованиям подраздела 1.2 административного регламента;

3.6.2.2. Проверяет представленные заявителем, представителем заявителя документы на комплектность и соответствие установленным административным регламентом формам, полноту сведений;

3.6.2.3. Проверяет наличие в документах арифметических ошибок;

3.6.2.4. Сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, предусмотренным пунктами 1 - 4 части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

3.6.2.5. Проверяет соблюдение условия о сроке предоставления документов, предусмотренного пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (за исключением случая, установленного пунктом 2 Приказа Минэкономразвития № 773);

3.6.2.6. Проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем, представителем заявителя документах, устанавливает соответствие с полученными запросами в соответствии с подразделом 3.4 административного регламента;

3.6.2.7. Проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием (при его представлении).

3.6.3. Представленные заявителями, представителями заявителя документы выносятся на рассмотрение и рассматриваются Комиссией в срок не позднее 4 рабочих дней по окончании проверки, предусмотренной пунктом 3.6.2 административного регламента.

По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Министерству принять решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в случаях, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, готовит решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению 6 к административному регламенту на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, готовит мотивированное решение Министерства об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению 6 к административному регламенту на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 28 рабочих дней.

3.6.8. Заявитель, представитель заявителя в течение 30 календарных дней со дня получения решения может обратиться в Министерство с письменным обращением об ознакомлении с документами, послужившими основанием для

принятия решения. Министерство в течение 10 рабочих дней знакомит заявителя с соответствующими документами.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

размещает его в ГИС АСИЗ и направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

размещает его в ЦП МСП и направляет посредством ЦП МСП (в случае направления заявления с использованием Личного кабинета пользователя ЦП МСП).

3.7.2. Если заявитель поставил отметку о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, решение о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляется (вручается) по выбору заявителя, представителя заявителя способом, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

Министерство - Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

представитель заявителя – уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение - решение о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ФСИН России - Федеральная служба исполнения наказаний России;

Минобороны России - Министерство обороны Российской Федерации;

ФТС - Федеральная таможенная служба;

ЮЛ – юридические лица;

ИП – индивидуальные предприниматели;

ЦП МСП - государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес - цифровая платформа «МСП.РФ»;

Личный кабинет пользователя ЦП МСП - личный кабинет пользователя государственной платформы поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес - цифровой платформы «МСП.РФ»;

Комиссия - Комиссия по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр или иное уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Приказ Минэкономразвития № 773 - Приказ Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием - Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги.

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием
1.	Заявители, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента	Г
5.	Заявители, предусмотренные подпунктом «д» пункта 1 подраздела 1.2 административного регламента	Д
6.	Заявители, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 подраздела 1.2 административного регламента	Е
7.	Заявители, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 подраздела 1.2 административного регламента	Ж
8.	Заявители, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 подраздела 1.2 административного регламента	З
9.	Заявители, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 подраздела 1.2 административного регламента	И
10.	Представители заявителей, предусмотренные пунктом 3 подраздела 1.2 административного регламента	К

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - К	Заявление	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту [Все]
2.	А - К	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными и (или) квитанция о приеме ФНС России согласия налогоплательщика	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме, утвержденной приказом ФНС России от 14 ноября 2022 года № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении формы, формата согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, порядка

¹ Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. Все необходимые разделы формы заявления должны быть заполнены. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявления и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

				заполнения формы, а также порядка его представления в налоговые органы»
3.	К	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А, Е, К	Штатное расписание	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	действительное на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы)
5.	А, Е, К	Трудовые договоры с работниками заявителя	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	на каждого работника из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы

6.	А, Е, К	Сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме согласно приложению 7 к административному регламенту
7.	А, Е, К	Согласие на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме согласно приложению 8 к административному регламенту от каждого из работников, сведения о которых подаются в Министерство
8.	А, Е, К	Свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	посредством Единого портала; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей, а также родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей- инвалидов (при наличии)
9.	А, Е, К	Документ, подтверждающий установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	определяется работодателем для категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)
10.	А, Е, К	Военный билет	посредством Единого портала; лично; почтовым	предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан

			отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предпенсионного возраста - военнообязанных (при наличии)
11.	В, Ж, К	Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме согласно приложению 9 к административному регламенту
12.	В, Г, Д, Ж, З, И, К	Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме согласно приложению 10 к административному регламенту
13.	Г, З, К	Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя	по форме согласно приложению 11 к административному регламенту

		24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества	ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	
14.	Д, И, К	Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме согласно приложению 12 к административному регламенту
15.	А - К	Документ, удостоверяющий личность	Лично; Оригинал; 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - К	Отчет о социальном воздействии	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Оригинал/Копия 1 экз.	по форме согласно приложению 13 к административному регламенту. Заявитель вправе представить по собственной инициативе (не предоставляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

2.	А, Б, Е, Ж, К	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении заявителя; работников-инвалидов заявителя; работников заявителя, отнесенных к категории пенсионеров по инвалидности; в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов (при наличии)
3.	А, Е, К	Свидетельство о рождении детей работников заявителя - одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	при наличии работников - одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов
4.	А, Е, К	Договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов (при наличии)
5.	А, Е, К	Удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой QR-код такого удостоверения	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории многодетных родителей (при наличии)
6.	А, Е, К	Свидетельство о расторжении брака	Единый портал; лично; почтовым	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к

			отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	категории одиноких родителей (при наличии)
7.	А, Е, К	Свидетельство о смерти или документ, подтверждающий признание другого родителя безвестно отсутствующим или объявление умершим	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории одиноких родителей (при наличии)
8.	А, Е, К	Паспорт гражданина Российской Федерации	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категориям: одиноких родителей; выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет; пенсионеров и (или) граждан предпенсионного возраста (в течении 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); лиц без определенного места жительства и занятий (при наличии)
9.	А, Е, К	Справка (документ) о пребывании в детском доме-интернате	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (при наличии)

10.	А, Е, К	Пенсионное удостоверение либо справка о назначении пенсии	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории пенсионеров (при наличии)
11.	А, Е, К	Документ, подтверждающий получение статуса гражданина предпенсионного возраста	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (при наличии)
12.	А, Е, К	Справка (документ) об освобождении из мест лишения свободы или справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость (при наличии)
13.	А, Е, К	Документ, подтверждающий амнистию лица, помилование лица, условно-досрочное освобождение	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость (при наличии)
14.	А, Е, К	Удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории беженцев и вынужденных

			почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	переселенцев (при наличии)
15.	А, Е, К	Документ, подтверждающий признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) или факт получения гражданином мер социальной поддержки	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории малоимущих граждан (при наличии)
16.	А, Е, К	Документ, подтверждающий пребывание в учреждениях социальной помощи	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц без определенного места жительства и занятий (при наличии)
17.	А, Е, К	Документ (справка), подтверждающий признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (при наличии)
18.	А, Е, К	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или)	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах

		выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции	Копия 1 экз.	уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (при наличии)
19.	А, Е, К	Удостоверение ветерана боевых действий	Единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП Копия 1 экз.	предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории ветеранов боевых действий (при наличии)

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;	А - К
2.	Выявление несоответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 административного регламента;	А - К
3.	Некомплектность представленных документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) если электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;	А - К
4.	Несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;	А - К
5.	Нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (за исключением случая, установленного пунктом 2 Приказа Минэкономразвития № 773).	А - К

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

адрес регистрации: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

дата рождения: _____

СНИЛС _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

когда _____

почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «__» _____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, - _____, наименование регистрирующего органа - _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе – «__» _____ г.

Дата внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «__» _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____

(далее - заявитель)

без доверенности: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

- а) ...;
- б) ...;

Сведения о заявителе _____
 содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: _____
 (официальный сайт либо публичная страница субъекта малого или среднего предпринимательства) (при наличии)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, административным регламентом, утвержденным приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области от _____ 2026 года № _____
 прошу признать _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Решение о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием прошу предоставить дополнительно

_____ (указать способ, зачеркнув ненужное: лично, по электронной почте, почтовым отправлением).

Документы прилагаются на _____ л.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
 (руководитель юридического лица)/
 уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 6
к административному регламенту

Форма

(оформляется на официальном бланке
Министерства экономического развития, промышленности и торговли области)

РЕШЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием
от _____ № _____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, Министерством экономического развития, промышленности и торговли области принято решение в отношении заявителя

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

о признании/об отказе в признании социальным предприятием.

Основание для принятия решения по заявлению(ям) № _____ от _____:

рекомендации Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (протокол заседания Комиссии от _____ 20__ года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом «___» пункта 2.12.3 подраздела 2.12 административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли области от _____ 2026 года № _____ (указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

Приложение 7
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1
статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
на "1" января 20__ года
(года подачи заявления)

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего, работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.13), в том числе:		
2.1.	инвалиды		
2.2.	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3.	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4.	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5.	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6.	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7.	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8.	малоимущие граждане		
2.9.	лица без определенного места жительства и		

	занятий		
2.10.	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		
2.11.	лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания		
2.12.	лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
2.13.	ветераны боевых действий		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – _____.

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

" _ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического лица)/
уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 8
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес субъекта персональных данных: _____

паспорт _____,
(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ (полное наименование и адрес субъекта малого или среднего предпринимательства)

на передачу персональных данных в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области, расположенный по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 27, в целях признания субъекта малого или среднего предпринимательства

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773), административным регламентом, утвержденным приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области от _____ 2026 года № _____.

Персональные данные:

- 1) копия трудового договора;
- 2) копии документов, подтверждающих отнесение к социально уязвимой категории граждан, в зависимости от социально уязвимой категории граждан, к которой относится субъект персональных данных (нужное отметить):

справк(а)и, подтверждающ(ая)ие факт установления инвалидности (предоставляется в отношении индивидуального предпринимателя и работников, отнесенных к категории инвалидов; работников заявителя, отнесенных к категории пенсионеров по инвалидности; в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);

- документ, подтверждающий установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- свидетельство о расторжении брака (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
- свидетельство о смерти или документ (решение суда), подтверждающий признание другого родителя безвестно отсутствующим или объявление умершим (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
- свидетельство о рождении (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов);
- свидетельство об усыновлении, удочерении (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей, а также родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов);
- договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);
- удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой QR-код такого удостоверения (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей);
- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категориям: одиноких родителей; выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет; пенсионеры, граждане предпенсионного возраста; лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица без определенного места жительства и занятий);
- справка (документ) о пребывании в детском доме-интернате (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории: выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет);
- пенсионное удостоверение либо справка о назначении пенсии (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров);

военный билет (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста - для военнообязанных);

документ, подтверждающий получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории граждан предпенсионного возраста);

справка (документ) об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);

документ, подтверждающий амнистию лица, помилование лица, условно-досрочное освобождение (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);

удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории беженцев или вынужденных переселенцев);

документ, подтверждающий признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) или факт получения гражданином мер социальной поддержки, предусмотренных для малоимущих граждан (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории малоимущих граждан);

документ, подтверждающий пребывание в учреждениях социальной помощи (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории лиц без определенного места жительства и занятий);

документ (справка), подтверждающий признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании);

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной

операции(предоставляется в отношении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

удостоверение ветерана боевых действий (в отношении ветеранов боевых действий).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых без использования средств автоматизации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: рассмотрения вопроса о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ
о реализации товаров (работ, услуг),
производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			

малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (в произвольной форме):

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 10
к административному регламенту

Форма

СПРАВКА

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в			

предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			
--	--	--	--

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 11
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества.

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Выручка от продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			

лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического лица)/
уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 12
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		

выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		
деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы		

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

Деятельность осуществляется с привлечением работников _____.
(указать ДА / НЕТ)

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического
лица)/уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 13
к административному регламенту

Форма

ОТЧЕТ
о социальном воздействии
на "1" января 20__ года
(года подачи заявления)

N	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)