

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 01.06 2026 № 826

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 июня 2022 года № 773 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

И.О. министра



И.В. Окопник

Утвержден приказом
Министерства труда и
социальной защиты области
от 01.06.2026 № 826
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению выплаты
единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

а) граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций на территории Вологодской области.

б) совместно именуемые представители заявителей:

уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются на основании таблицы приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Министерством в части информирования по вопросам предоставления государственной услуги;

казенным учреждением - в части приема заявления о назначении единовременного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия;

МФЦ - в части приема заявления о назначении единовременного пособия и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении единовременного пособия;
- б) решение об отказе в назначении единовременного пособия.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, уведомление об отказе в назначении единовременного пособия направляется посредством почтовой связи или выдается лично под роспись.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в казенном учреждении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в казенное учреждение, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:
при личном обращении заявителя, представителя заявителя в казенное учреждение (МФЦ) - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в казенное учреждение;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала - в день поступления документов в электронной форме в используемую казенным учреждением информационную систему. При поступлении заявления в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день казенного учреждения, следующий за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.10.5. Возможность подачи заявления в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- 2) несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным в ходе проверки сведениям;
- 3) несоответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным в ходе проверки сведениям;
- 4) получение данных о смерти заявителя;
- 5) неподтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
- 6) неподтверждение сведений о нахождении заявителя или иных граждан, указанных в заявлении, на иждивении погибшего (умершего);
- 7) получение сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- 8) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, полученным в ходе проверки сведениям;
- 9) установление факта назначения заявителю и (или) членам его семьи единовременного пособия, являющегося основанием обращения;

10) истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременного пособия (12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации);

11) несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, полученным в ходе проверки сведениям;

12) непредставление заявителем, представителем заявителя в казенное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

13) непредставление заявителем, представителем заявителя в казенное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя специалистом МФЦ, должностным лицом казенного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится устное анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения в казенное учреждение, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к

нему документов;

в случае поступления заявления посредством Единого портала - посредством предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 4, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя: при личном обращении - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя;

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу казенного учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.3.5. Прием казенным учреждением, МФЦ заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, подразделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту пребывания - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о государственной регистрации смерти - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»/

предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об отсутствии (наличия) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка — в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 23 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;;

об отсутствии (наличия) факта передачи ребенка под опеку - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 24 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о СНИЛС – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы:

о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, полученным в ходе проверки сведениям — в МВД России; Министерство юстиции Российской Федерации.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента — 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления

направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших по результатам направления межведомственных запросов, проверки факта обращения в срок не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации и (или) в случае непредставления доработанного заявления и документов в срок, установленный в абзацах втором и третьем пункта 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и порядка его обжалования за подписью уполномоченного должностного лица казенного учреждения.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение о назначении единовременного пособия за подписью уполномоченного должностного лица казенного учреждения.

3.6.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня получения казенным учреждением всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) вносит его в информационную систему;
- б) направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя, представителя заявителя лично под роспись или посредством почтовой связи.

3.7.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги казенным учреждением по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций;

граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в назначении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении

Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

Порядок – Порядок предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 22 июня 2022 года № 787 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций»;

информационная система — информационная система, используемая казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки и обеспечивающая прием заявлений и документов из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

казенное учреждение - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о назначении единовременного пособия»
1.	Заявители, поименованные в пп. «а» подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А, Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для граждан Российской Федерации
3.	А, Б	Паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для иностранных граждан
4.	А, Б	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для лиц без гражданства

¹заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, и или разрешения на временное проживание, или вида на жительство		
5.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный путем проставления «апостилля» компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года
6.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года
7.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским,

				семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.
8.	А, Б	Документ, подтверждающий информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего)	Лично/Единый портал Оригинал/ копия 1 экз.	для лиц, находящихся на иждивении, граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации
9.	А, Б	Документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства	Лично/Единый портал Оригинал/ копия 1 экз.	для супруги (супруга) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)
10.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично Копия 1 экз.	[Все]
2.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Лично Копия 1 экз.	[Все]
3.	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста
4.	А, Б	Свидетельство, подтверждающее регистрацию ребенка по месту жительства	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста
5.	А, Б	Акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель)
6.	А, Б	Постановление	Лично	[Все]

		следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Оригинал/Копия 1 экз.	
7.	А, Б	Свидетельство о смерти	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;	А, Б
2.	несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным в ходе проверки сведениям;	А, Б
3.	несоответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным в ходе проверки сведениям;	А, Б
4.	получение данных о смерти заявителя	А, Б
5.	неподтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации	А, Б
6.	неподтверждение сведений о нахождении заявителя или иных граждан, указанных в заявлении, на иждивении погибшего (умершего)	А, Б
7.	получение сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	А, Б
8.	несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, полученным в ходе проверки сведениям	А, Б

9.	установление факта назначения заявителю и (или) членам его семьи единовременного пособия, являющегося основанием обращения;	А, Б
10.	истечение срока, установленного для обращения за предоставлением государственной услуги (12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации)	А, Б
11.	несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, полученным в ходе проверки сведениям	А, Б
12.	непредставление заявителем, представителем заявителя в казенное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А, Б
13.	непредставление заявителем, представителем заявителя в казенное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного
представителя несовершеннолетнего) / представителя
заявителя)

действующего в интересах _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего /
доверителя)

по доверенности _____

(дата, номер доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия

1. Прошу назначить мне / несовершеннолетнему _____
_____ /моему
доверителю _____

единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайных ситуаций.

Реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда,
подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной
ситуации, полученным в ходе проверки сведениям _____

Адрес места жительства заявителя/ доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)	
Адрес места пребывания заявителя/ доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания	

заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Телефон заявителя / доверителя	
Адрес электронной почты заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

Единовременное пособие прошу перечислить

_____ (номер счета, БИК, наименование кредитной организации или индекс отделения связи).

2. Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлено свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста	
Серия, №, дата выдачи свидетельства о рождении; наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	

Если не представлен документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства - для детей, не достигших 14-летнего возраста	
Место регистрации ребенка по месту жительства	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель)	
Наименования органа опеки и попечительства, назначившего ребенку опекуна (попечителя)	

3. Данный пункт заполняется, если заявление подано законным представителем несовершеннолетнего (нужное отметить V).

<input type="checkbox"/>	- единовременное пособие получу лично;
<input type="checkbox"/>	- единовременное пособие может быть выдано другому законному представителю несовершеннолетнего

 (ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) законного представителя
 несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г.
 (дата подачи заявления)

Подпись заявителя/ заявителя представителя _____

«__» _____ 20__ г.
 (дата приема заявления)

Подпись специалиста _____