

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «02» 06 2026 года

№ ПР. 20 - 002/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них (приложение).

2. Управлению реализации государственной политики в сфере общего, дополнительного образования министерства (Елкина М.В.) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной

дополнительного образования министерства (Елкина М.В.) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

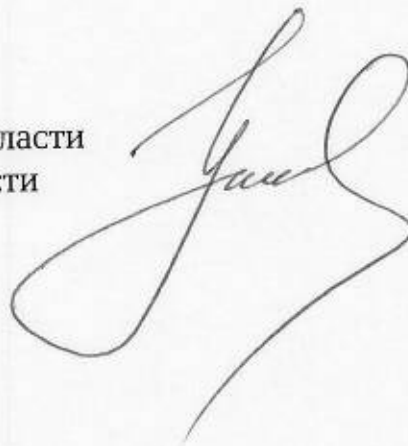
3. Признать утратившими силу приказы Департамента образования области: от 16 июля 2018 года №1705 «Об утверждении административного регламента»;

от 11 октября 2018 года №1705 «О внесении изменений Приказ Департамента образования Вологодской области от 16 июля 2018 года №1705»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования области Ю.В. Орсаг.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области  
– Министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден  
приказом Министерства  
образования области  
от 02.06 2026 г. № ПР.ДО-0022/26  
(приложение)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению двухразового  
бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,  
не проживающим в государственных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность, но обучающимся в них

## I. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них.

1.1.2. Административный регламент устанавливает и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

### 1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- б) законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- в) представители заявителей.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них.

### 2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования Вологодской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решения о предоставлении бесплатного питания;
- 2) решения об отказе в предоставлении бесплатного питания.

2.3.2. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляются в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов в Министерстве составляет не более 5 рабочих дней.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание

получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан (направлен) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении бесплатного питания в приложениях 1, 4 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;

б) необходимость представления заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление не соответствует форме и (или) составу и содержанию, установленным приложениями 1, 4 к Порядку;

2) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

5) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

6) отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания.

2.12.4. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### 3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложениях 1, 4 к Порядку.

3.3.2. Должностным лицом Министерства ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя:

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов осуществляется по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II таблицы приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, образовательной организации области ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий – в СФР с использованием вида сведений «Краткая выписка сведений об инвалиде».

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае, если управлением образования установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется в день поступления информации и (или) документов, запрошенных у заявителя, представителя заявителя согласно пункту 3.5.2 административного регламента, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

### 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления (поступления доработанного заявления) и всех документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту,

должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении бесплатного питания за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с момента поступления всех документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней с момента поступления всех документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

размещает решение в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения дополнительно направляет заявителю, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, уведомление о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. Возможность выдачи решения заявителю (представителю заявителя) Министерством, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

## IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному  
регламенту  
от 02.06 2026г. № ПР-20-0022/26

## Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;  
уполномоченное должностное лицо Министерства – заместитель Губернатора области – министр образования области или иное уполномоченное им должностное лицо Министерства;

государственная услуга – государственная услуга по предоставлению двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающий в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающийся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам;

организации, осуществляющие образовательную деятельность - государственные организации области, осуществляющие образовательную деятельность;

бесплатное питание - двухразовое бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг

(функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Порядок – Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323;

заявление - заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

уведомление - уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на официальном бланке Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному  
регламенту  
от 02.06. 2026г. № ПР.20-0022/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении бесплатного питания»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2 административного регламента	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3  
к административному  
регламенту  
от 02.06 2026 г. № ПР.20-002/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	В	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 4 к Порядку
3.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
4.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	А - В	Письменное согласие на обработку персональных данных	Лично Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 2 к Порядку

<sup>1</sup> Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. Все необходимые разделы формы заявления должны быть заполнены. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявления и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6.	А - В	<p>Письменное согласие на предоставление психолого-медико-педагогической комиссией сведений о наличии либо отсутствии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий</p>	<p>Лично Оригинал 1 экз.</p>	<p>по форме согласно приложению 3 к Порядку в случае если не представлена копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий</p>
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - В	<p>Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий</p>	<p>Лично Единый портал Копия 1 экз.</p>	

Приложение 4  
к административному  
регламенту  
от 02.06 2026г. № ПР.20-002/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя	A - B
2.	Необходимость представления заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления	A - B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявление не соответствует форме и (или) составу и содержанию, установленным приложениями 1, 4 к Порядку	A - B
2.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту;	A - B
3.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	A - B
4.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления	A - B
5.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в	A - B

	представленных документах (сведениях)	
6.	Отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания	А - В