

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.07.2026

№ 66-н

О внесении изменения в приказ
Министерства имущественных отношений
и градостроительной деятельности Вологодской
области от 29 июля 2025 года № 121-н

В соответствии со статьями 45, 53 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 29 июля 2025 года № 121-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области, утвержденный приказом (приложение), в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
области – министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 20.07.2026 № 66-н

«Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 29.07.2025 № 121-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного
(бессрочного) пользования земельным участком,
находящимся в собственности Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- б) казенные предприятия;

- в) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- г) Банк России;
- д) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о прекращении права пользования или решение об отказе в прекращении права пользования.

2.3.2. Решение о прекращении права пользования оформляется в виде распоряжения Министерства.

Решение об отказе в прекращении права пользования на основании подпунктов «а» – «г» пункта 2.10.3 административного регламента оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа.

Решение об отказе в прекращении права пользования на основании подпунктов «д», «е» пункта 2.10.3 административного регламента оформляется в виде распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления составляет 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется

гражданам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется гражданам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

в) отсутствие у Министерства полномочий по распоряжению земельным участком;

г) представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом;

е) отсутствие государственной регистрации прекращения права оперативного управления заявителя на недвижимое имущество, расположенное на земельном участке.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 раздела II административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

копии решений органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных ЗК РФ, о предоставлении земельного участка – в исполнительные органы области, органы местного самоуправления области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктами 1-4 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2.10.3 к административному регламенту, подпунктами 1-4 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктами 1-4 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 12 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктами 5, 6 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту .

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктами 5, 6 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе в прекращении права пользования, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.10.3 административного регламента, подпунктами 5, 6 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит распоряжение Министерства о прекращении права пользования за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о прекращении (об отказе в прекращении) права пользования, составляет 14 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги

а) в день принятия решения:

вносит решение в ГИС АСИЗ;

направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения вручает (направляет) заявителю решение лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (при выборе заявителя, представителя заявителя).

3.7.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области;

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

прекращение права пользования - прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 № 1723;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - министр либо

уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Вологодской области»
1.	Заявители (государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)	А
2.	Заявители (казенные предприятия)	Б
3.	Заявители (центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий)	В
4.	Заявители (Банк России)	Г
5.	Представитель заявителя	Д

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (информации)	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Д	заявление	Единый портал, оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А – Д	согласие на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Единый портал, копия, 1 экз.	предоставляет орган, создавший соответствующее юридическое лицо, или иной действующий от имени учредителя орган
3.	А – Д	правоустанавливающие документы на земельный участок	Единый портал, копия, 1 экз.	в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН
4.	Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Д	документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица	Единый портал, копия, 1 экз.	-
2.	А - Д	документы, удостоверяющие права на землю	Единый портал, копия, 1 экз.	при наличии в ЕГРН
3.	А - Д	решение органа государственной власти или	Единый портал,	в случае отсутствия документов,

		органа местного самоуправления, предусмотренного ЗК РФ, о предоставлении земельного участка	копия, 1 экз.	удостоверяющих права на землю
--	--	---	------------------	----------------------------------

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту
2.	неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных
3.	отсутствие у Министерства полномочий по распоряжению земельным участком
4.	представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5.	подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом
6.	отсутствие государственной регистрации прекращения права оперативного управления заявителем на недвижимое имущество, расположенное на земельном участке

Приложение 5
к административному регламенту

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименования организации	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, действующего по доверенности	

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Площадь земельного участка	
Местоположение земельного участка	
Основания для прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, предусмотренные статьями 45, 53 Земельного кодекса Российской Федерации	

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтой, электронной почтой	
" ____ " _____ 20__ г.	
	(подпись)
М.П.	