

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.07.2026

№ 68-н

О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных отношений и
градостроительной деятельности области
от 31 июля 2025 года № 130-н

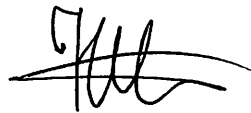
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», от 5 декабря 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», законом Вологодской области от 8 апреля 2025 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Вологодской области», подпунктами 3.1.6, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести изменения в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 31 июля 2025 года № 130-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность

бесплатно, утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений и
градостроительной деятельности
Вологодской области
от
21.07.2026 № 68-н

«Утвержден
приказом Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 31.07.2025 № 130-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в
собственности Вологодской области, а также земельных участков,
находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и
распоряжению которыми переданы Вологодской области,
в собственность бесплатно**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно.

Государственная услуга по постановке на учет предоставляется в целях постановки отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в собственность бесплатно.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) граждане, имеющие трех и более детей;
- 2) граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение;
- 3) граждане, являющиеся медицинскими работниками;
- 4) военнослужащие;
- 5) члены семей погибших (умерших) военнослужащих;
- 6) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о постановке на учет либо решение об отказе в постановке на учет.

2.3.2. Решение о постановке на учет оформляется в форме распоряжения Министерства.

Решение об отказе в постановке на учет оформляется в форме:

1) письма на официальном бланке Министерства по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 2 пункта 2.12.3 административного регламента;

2) распоряжения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 – 11 пункта 2.12.3 административного регламента.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов составляет:

не более 30 рабочих дней – для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 подраздела 1.2 административного регламента;

не более 10 рабочих дней – для заявителей, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае

обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. В случае если родитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1

рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе государственных сервисов, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 1 – 3, 5, 6 к приказу Министерства № 22-н.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является поступление сведений об иных заявителях, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, не указанных в заявлении граждан, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, а также в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту;

4) представлены недостоверные сведения;

5) гражданин обратился с заявлением о постановке на учет для предоставления земельного участка не для индивидуального жилищного строительства;

6) с заявлением обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанных в подразделе 1.2 административного регламента;

7) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области гражданами, указанными в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков:

а) в соответствии с законом области № 4476-ОЗ;

б) гражданам, указанным в пунктах 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, за исключением случая реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно гражданами, указанными в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, не осуществляется;

8) заявителем, указанным в пунктах 1, 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, реализовано право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

9) с заявлением для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2² статьи 1 закона области № 3627-ОЗ;

10) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 статьи 1 закона области № 3627-ОЗ;

11) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в пунктах 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частями 9 – 11 закона области № 3627-ОЗ;

12) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в части 5⁷ статьи 6 закона области № 3627-ОЗ.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявки и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложениях 1 – 3, 5, 6 к приказу Министерства № 22-н.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство, МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме»;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных заявки и документов;

проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 7 раздела I приложения 3 к административному регламенту;

проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Специалист МФЦ передает заявление и документы в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и документов в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.5. Прием Министерством, МФЦ заявления и документов осуществляется по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания – в МВД России с использованием видов сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ», «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ», «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о заключении/расторжении брака, предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС России;

подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим – предусмотренных пунктами 14, 15, 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» – в ФНС России;

о списке членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего - предусмотренных пунктами 14, 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – в ФНС России;

о смерти военнослужащего – предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

сведения о номере СНИЛС гражданина – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о факте установления инвалидности с детства, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы – в СФР с использованием вида сведений «Выписка сведений об инвалиде»;

о правах граждан на имеющиеся или имевшиеся земельные участки, имеющиеся жилые помещения из ЕГРН - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания – в МЧС России с использованием вида сведений «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара»;

о многодетной семье – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения»;

о трудовой деятельности – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

об образовании и (или) о квалификации – в Рособрнадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

удостоверение ветерана боевых действий – в Минобороны России с использованием вида сведений «Поиск информации об удостоверении «Ветеран боевых действий», «Получение сведений об удостоверении ВБД для участника СВО»;

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – в Минобороны России с использованием вида сведений «Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО», «Получение подтверждения участия в СВО»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи – в Минстрой России с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания в случае пожара - в орган местного самоуправления области;

о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания в случае стихийного бедствия - в орган местного самоуправления области;

о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или сведений о наличии оснований для постановки гражданина на такой учет – в орган местного самоуправления области;

решение суда о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года – в Минобороны России;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего – в Минобороны России;

согласие иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на постановку на учет на получение земельного участка – у членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего;

о действующем сертификате специалиста либо копии документа о прохождении аккредитации специалиста – в образовательных организациях;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи – в орган местного самоуправления области;

подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма – в орган местного самоуправления области;

заключение межведомственной комиссии - в орган местного самоуправления области;

подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законом № 1306-ОЗ – в ФНС России.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в подразделе 2 приложения 4 к административному регламенту.

3.5.2. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основанием, предусмотренным пунктом 2.12.2 административного регламента, подразделом 2 приложения 4 к административному регламенту.

3.5.3. При поступлении сведений об иных заявителях, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, не указанных в заявлении граждан, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней с даты поступления таких сведений:

1) приостанавливает рассмотрение заявления для получения согласия на получение земельного участка в общую долевую собственность от указанных граждан;

2) уведомляет заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее - уведомление) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причин приостановления;

3) уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении иных граждан, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, не указанных в заявлении, о возможности получения в общую долевую собственность земельного участка и о необходимости предоставления их согласия либо отказа о постановке на учет на получение земельного участка в уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.5.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о приостановлении рассмотрения

поданного заявления, но не более чем на 40 рабочих дней с даты направления уведомления.

3.5.5. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является направление заявителями, указанными в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, в Министерство согласия либо отказа на получение земельного участка в общую долевую собственность, либо не направление такого согласия в срок, установленный в пункте 3.5.4. административного регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в постановке на учет, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1 – 2 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в постановке на учет, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1 – 2 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 6 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в постановке на учет, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 1 – 2 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3 - 12 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 3 - 12 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту:

а) в течение 23 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, в отношении заявителей, указанных в пунктах 1 - 3, 5 подраздела 1.2 административного регламента;

б) в течение 6 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, в отношении заявителей, указанных в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3 - 12 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 3 - 12 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит распоряжение об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

а) в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, в отношении заявителей, указанных в пунктах 1 - 3, 5 подраздела 1.2 административного регламента;

б) в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, в отношении заявителей, указанных в пункте 4 пункта 1.2.1 административного регламента.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3 - 12 пункта 2.12.3 административного регламента, пунктами 3 - 12 подраздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит распоряжение о постановке на учет за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

а) в течение 5 рабочих дней дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3. административного регламента, в отношении заявителей, указанных в пунктах 1 - 3, 5 подраздела 1.2 административного регламента;

б) в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, в отношении заявителей, указанных в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента.

3.6.6. Срок принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) составляет:

1) 29 рабочих дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов в отношении заявителей, указанных в пунктах 1 - 3, 5 подраздела 1.2 административного регламента;

2) 9 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов в отношении заявителей, указанных в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении и скан-образ решения посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения вручает (направляет) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты заявителя.

3.7.2. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно;

Министерство, МИОиГД - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно;

граждане, имеющие трех и более детей - граждане, имеющие трех и более детей (гражданами, имеющими трех и более детей на дату подачи заявления о постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, считаются лица, один из родителей которых либо одинокая мать (отец), имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет или являющихся инвалидами с детства, но не дольше достижения ими возраста двадцати трех лет);

граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение - граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта муниципального округа области, в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

военнослужащие - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в

добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (прошедшие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

члены семей погибших (умерших) военнослужащих - члены семей военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

постановка на учет - постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

закон области № 3627-ОЗ - закон Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

закон области № 4476-ОЗ - закон Вологодской области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

приказ Министерства № 22-н - приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 31.01.2025 N 22-н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных

участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

заключение межведомственной комиссии – заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Минобороны России - Министерство обороны Российской Федерации;

МТиСЗ ВО – Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

Федеральный закон № 63ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ от 31.07.2025 «Об электронной подписи»;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр либо иное уполномоченное им должностное лицо;

постановление Правительства РФ № 1354 - Постановление Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

закон области 1306-ОЗ - Закон Вологодской области от 29.06.2005 № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		решение о постановке на учет
1.	Граждане, имеющие трех и более детей	А
2.	Граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение	Б
3.	Граждане, являющиеся медицинскими работниками	В
4.	Военнослужащие	Г
5.	Члены семей погибших (умерших) военнослужащих	Д
6.	Представители заявителей	Е

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Е	Заявление	Лично, почтой, электронной почтой, Единый портал, оригинал, 1 экз.	по формам согласно приложению 1 к приказу Министерства № 22-н
2.	Б, Е	Заявление	Лично, почтой, электронной почтой, Единый портал, оригинал, 1 экз.	по формам согласно приложению 2 к приказу МИОиГД № 22-н
3.	В, Е	Заявление	Лично, почтой, электронной почтой, Единый портал, оригинал, 1 экз.	по формам согласно приложению 3 к приказу МИОиГД № 22-н
4.	Г, Е	Заявление	Лично, почтой, электронной почтой, Единый портал, оригинал, 1 экз.	по формам согласно приложению 5 к приказу МИОиГД № 22-н
5.	Д, Е	Заявление	Лично, почтой, электронной почтой, Единый портал, оригинал, 1 экз.	по формам согласно приложению 6 к приказу МИОиГД № 22-н
6.	А - Е	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	[Все]

7.	Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтой, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.	Б, Е	Документ, подтверждающий право собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Г, Е	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства РФ № 1354 (за исключением участия по линии Минобороны)
10.	Д, Е	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

				области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением II к постановлению Правительства РФ № 1354
11.	Г, Д, Е	Документ, удостоверяющий присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, медалью ордена "За заслуги перед Отечеством", медалью "За отвагу", медалью "За храбрость", медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года
12.	А, Е	Справка об оценке ущерба от чрезвычайной ситуации	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае обращения с заявлением о постановке на учет в соответствии с частью 4(1) статьи 2 закона № 3627-ОЗ
13.	Б, Е	Документ о пожаре	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения

14.	В, Е	Сертификат специалиста либо документ о прохождении аккредитации специалиста	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	-
15.	А, Е	Документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина, членов его семьи, в соответствии с законом № 1306-ОЗ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего)
16.	А, Е	Регистрационные документы на транспортные средства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	(паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), находящиеся в собственности граждан и членов их семьи, в том числе: находящиеся в эксплуатации не более 12 лет автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу; самолеты, вертолеты,

				теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
17.	А, Е	Документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в

				жилых помещениях
18.	Г, Е	Удостоверение ветерана боевых действий	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	В случае, если участвует не по линии Минобороны России
19.	Д, Е	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	В случае, если участник СВО не являлся Героем России
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Г, Е	Удостоверение ветерана боевых действий	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае, если участвует по линии Минобороны России
2.	Г, Е	Решение суда	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года
3.	Г, Е	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая

				участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства РФ № 1354 (в случае участия по линии Минобороны России)
4.	Д, Е	Документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
5.	Д, Е	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае, если участник специальной военной операции являлся Героем России
6.	Д, Е	Свидетельство о смерти военнослужащего	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
7.	Д, Е	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста (при наличии такого члена семьи))

8.	Д, Е	Согласие иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на постановку на учет	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
9.	А, Е	Удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код)	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
10.	А, Е	Решение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или сведений о наличии оснований для постановки гражданина на такой учет	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего)
11.	А, Е	Документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом области; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в

				случае принятия гражданина на учет по данному основанию)
12.	А, Е	Выписка из ЕГРН	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за 5 лет, предшествующих подаче; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
13.	А, Е	Документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	за пять лет, предшествующих подаче заявления; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

14.	А, Е	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
16.	Б, Е	Документ, подтверждающий право собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае если право собственности зарегистрировано в ЕГРН
17.	Б, Е	Справка о факте утраты жилого помещения либо о признании его непригодным для проживания	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае пожара, в результате иной чрезвычайной ситуации
18.	В, Е	Документ об образовании	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
19.	В, Е	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-

20.	В, Е	Трудовой договор	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	с государственным учреждением здравоохранения области, заверенную работодателем, заключенного на срок не менее пяти лет или на неопределенный срок и предусматривающ его: а) работу медицинского работника в учреждении в качестве основного места работы; б) осуществление работы на условиях нормальной продолжительнос ти рабочего времени, установленной трудовым законодательство м для данной категории работников; в) осуществление медицинским работником работы в сельском (городском) населенном пункте муниципального округа, в сельском населенном пункте, входящем в состав территории городского округа
21.	А, Е	Заключение межведомственной комиссии	Лично, почтовым отправлением, электронной	составленное в соответствии с постановлением Правительства РФ

			почтой, оригинал/копия 1 экз.	№ 47; (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям); обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
22.	А, Е	Документы, подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законом № 1306-ОЗ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего)

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Поступление сведений об иных заявителях, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) гражданина, указанного в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, не указанных в заявлении граждан, указанных в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента	Д.
Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются		
1.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
2.	Неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных	А - Е
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Е
4.	Представлены недостоверные сведения	А - Е
5.	Гражданин обратился с заявлением о постановке на учет для предоставления земельного участка не для индивидуального жилищного строительства	А - Е
6.	С заявлением обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанных в подразделе 1.2 административного регламента	А - Е
7.	Право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области гражданами, указанными в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков: а) в соответствии с законом области № 4476-ОЗ;	А, Е

	б) гражданам, указанным в пунктах 5, 6 подраздела 1.2 административного регламента, за исключением случая реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно гражданами, указанными в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным пункте 6 подраздела 1.2 административного регламента, не осуществляется	
8.	Заявителем, указанным в пунктах 1, 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, реализовано право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	А, Д, Е
9.	С заявлением для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 ² статьи 1 закона области № 3627-ОЗ	А, Е
10.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 статьи 1 закона области № 3627-ОЗ	А, Е
11.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в пунктах 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частями 9 – 11 закона области № 3627-ОЗ	Г, Е
12.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в части 5 ⁷ статьи 6 закона области № 3627-ОЗ	Д, Е