



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» 09 2026 года

№ 192/01-07

О внесении изменений в приказ Министерства спорта области от 16 декабря 2025 года № 250/01-07

В целях реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» и постановления Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ Министерства спорта области от 16 декабря 2025 года № 250/01-07 «Об утверждении положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству спорта области учреждениях» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слово «отдела» заменить словами «управления финансовой и»;

1.2 в Положении о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству спорта области учреждениях, утвержденном указанным приказом (далее - Положение):

1.2.1 в разделе I «Общие положения»:

1.2.1.1 в пункте 5 слово «распоряжение» заменить словами «распоряжение/приказ»;

1.2.1.2 в пункте 6 слово «распоряжения» заменить словами «распоряжения/приказа»;

1.2.2 в разделе III «Уполномоченные должностные лица»:

1.2.2.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по контролю по следующим направлениям:

а) оплата и нормирование труда и материальная ответственность сторон трудового договора - управление финансовой и организационно-правовой работы Министерства;

б) трудовой договор, рабочее время, время отдыха, соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, трудовой распорядок и дисциплина труда, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, социальное партнерство в сфере труда, подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников, рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, проведение аттестации работников, антикоррупционные мероприятия, обращения граждан, по вопросам соблюдения трудового законодательства - управление финансовой и организационно-правовой работы Министерства;

в) охрана труда и состояние воинского учета - советник Министерства;

г) защита персональных данных - управление физической культуры и спорта Министерства.»;

1.2.2.2 пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность».

1.2.3 в разделе V «Оформление результатов проверки»:

1.2.3.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Руководитель подведомственного учреждения, а в случае его временного отсутствия – заместитель руководителя в случае несогласия с выявленными нарушениями в течение 3 рабочих дней с даты получения экземпляра акта вправе дать мотивированный отзыв на составленный акт и направить его для рассмотрения в Министерство. На поступивший отзыв Министерство в срок до 14 рабочих дней, с даты поступления отзыва, готовит письменный ответ, который хранится вместе с актом, оформленным по результатам проверки.»;

1.2.3.2 пункт 6 исключить.

1.2.4 приложение № 2 к Положению «Журнал учета проводимых мероприятий по контролю в отношении подведомственных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Мурогин

Приложение к приказу
Министерства спорта области
от 17.09.2026 года № 192/01-04

«Приложение N 2
к Положению

ЖУРНАЛ

учета проводимых мероприятий по контролю за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в отношении
подведомственных организаций
Министерства спорта области

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Правовые основания для проведения проверки (План, распоряжение (приказ), обращение и т.д.)	Сроки проведения предыдущей проверки, ее вид, дата составления акта и №<*>	Дата составления и № акта, оформленного по результатам проверки и <***>	Уполномоченное (ые) должностное (ые) лицо(а)	Подписи уполномоченного (ых) должностного (ых) лица (лиц)	Подпись лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю
			в соответствии и с Планом <*>		фактически							
			дата начала	дата окончания	дата начала	дата окончания						

<*> Заполняется при проведении плановых проверок.

<***> В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо также указать сроки проведения предыдущей плановой проверки.

<****> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.