



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 г. № 248

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления гранта
в форме субсидии
Воронежскому региональному
отделению Общероссийской
общественной организации «Союз
театральных деятелей Российской
Федерации (Всероссийское театральное общество)»
на проведение ремонтных работ
и укрепление материально-технической базы
в 2025 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии Воронежскому региональному отделению Общероссийской общественной

организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 7 апреля 2025 г. № 248

Порядок предоставления гранта в форме субсидии Воронежскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии Воронежскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы в 2025 году (далее – Порядок, грант) устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта из областного бюджета, требования к предоставлению получателем гранта отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы в 2025 году в рамках реализации регионального проекта «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства

Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма».

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является министерство культуры Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Получатель гранта - Воронежское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее - получатель гранта).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

а) заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее -

система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в рамках реализации регионального проекта «Развитие культурной инфраструктуры и модернизация учреждений культуры Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма»;

в) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее — поставщики), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

г) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, направляются:

- на оплату ремонтных работ;
- на приобретение оборудования (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы).

2.3. Требования к получателю гранта:

2.3.1. На дату рассмотрения заявления на получение гранта и заключения Соглашения:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель гранта не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

2.3.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Для получения гранта получатель гранта представляет в Министерство один раз при первоначальном обращении в срок не позднее 2 июня 2025 года следующие документы:

- заявление на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- смету планируемых расходов на проведение ремонтных работ;

- расчет планируемых расходов на приобретение оборудования (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы);

- копию положительного заключения достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ;

- копии учредительных документов получателя гранта, заверенные уполномоченным должностным лицом;
- копию документа, подтверждающего регистрацию права собственности на недвижимое имущество.

Получатель гранта вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.5. Министерство в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства.

Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя гранта.

Министерство на основании представленных документов осуществляет проверку получателя гранта на соответствие установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка требованиям:

- требованиям, установленным абзацами вторым и седьмым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным абзацем третьим подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем четвертым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем пятым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета гранта получателю гранта;

- требованиям, установленным абзацем шестым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным абзацем восьмым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице

«Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.7. В случае отказа в предоставлении гранта Министерство направляет получателю гранта соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения. Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта формирует для подписания проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.9. Получатель гранта подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае если получатель гранта в вышеуказанный срок не подписал Соглашение, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение Соглашения или при необходимости расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащий новые условия;

2) в случае согласия получателя гранта с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) в случае несогласия получателя гранта с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

5) получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения

подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.10. Результатом предоставления гранта является выполнение мероприятия (результата) «Проведен ремонт и (или) материально-техническое оснащение Воронежского регионального отделения СТД РФ». Тип мероприятия (результата) – приобретение товаров, работ, услуг.

2.11. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в министерстве финансов Воронежской области в установленном законодательством порядке.

2.12. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в срок, предусмотренный Соглашением.

2.13. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

2.14. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 календарных дней после даты окончания реализации мероприятий или срока реализации мероприятий, указанного в Соглашении, в зависимости от того, что наступит ранее.

2.15. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе

«Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащий новые условия;

2) в случае согласия правопреемника с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, правопреемник в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) в случае несогласия правопреемника с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

5) правопреемник в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику (правопреемникам) в системе «Электронный

бюджет» уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения затрат которых является грант, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении Соглашения остатка гранта в бюджет Воронежской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта и (или) правопреемником (правопреемниками) акта об исполнении обязательств по Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются следующие документы, заверенные получателем гранта: копии договоров, копии первичных финансовых документов, подтверждающих расходы.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет в системе «Электронный бюджет» отчет и принимает решение о приеме отчета или об отклонении отчета (в случае отклонения отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Основанием для отклонения отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта в течение 5 дней со дня отклонения отчета представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» уточненный отчет.

3.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленного гранта, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Возврат остатков гранта, не использованного по истечении срока, предусмотренного Соглашением, осуществляется в порядке, установленном

бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство принимает меры по возврату гранта посредством направления получателю гранта требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии Воронежскому региональному
отделению Общероссийской общественной
организации «Союз театральных деятелей
Российской Федерации (Всероссийское
театральное общество)» на проведение
ремонтных работ и укрепление
материально-технической базы в 2025 году

Министерство культуры
Воронежской области

Заявление на получение гранта

Воронежское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее - Воронежское региональное отделение СТД РФ) в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии Воронежскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы в 2025 году (далее - Порядок), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____, просит предоставить грант в форме субсидии в размере _____ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаем, что Воронежское региональное отделение СТД РФ соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Даем согласие на осуществление в отношении Воронежского регионального отделения СТД РФ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта,

проверок министерством культуры Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

ИНН

Наименование банка

Р/с

БИК

Индекс

Юридический адрес (с почтовым индексом)

Контактный телефон (с указанием кода)

Приложение:

(должность
руководителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись
руководителя)

(фамилия, имя, отчество
руководителя)

МП

».