



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 г. № 384

г. Воронеж

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области
от 15.04.2022 № 250**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 15.04.2022 № 250 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»))» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 05.10.2023 № 699) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В пункте 3 слова «временно исполняющего обязанности» исключить.

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Кузнецова К.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению
Правительства
Воронежской области
от 11 июня 2025 г. № 384
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской
области от 15.04.2022 № 250

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного конкурса «Жители области – за
чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее соответственно - Порядок, Гранты, Конкурс) устанавливает общие положения о предоставлении Грантов, порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Грантов является поощрение победителей Конкурса в рамках реализации контрольного процессного мероприятия «Обеспечение и улучшение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Воронежской области «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 (далее – Государственная программа).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление Грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Министерству на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Способом предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направленный на повышение уровня благоустройства территорий многоквартирных домов, а также на содержание общего имущества в этих домах в течение текущего финансового года и года, следующего за годом получения Гранта.

1.5. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Грантов для их предоставления

2.1. Право на получение грантов имеют юридические лица (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, а также физические лица - победители Конкурса (далее – участники отбора, получатели Грантов).

2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

2.4. Министерство размещает объявление о проведении отбора получателей Гранта на едином портале, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ежегодно в срок до 1 июля с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктом

2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям предоставления Гранта;

- категорий получателей Грантов и критериев оценки заявок в соответствии с пунктом 2.1 и приложением № 2 к настоящему Порядку;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке по каждому из критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемого Гранта между победителями и призерами в каждой номинации, порядка расчета размера Гранта, установленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, правил распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурс проводится по номинациям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов изменение способа отбора получателей Грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей Грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Грантов, с

использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской

области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участником отбора осуществляется эксплуатация многоквартирного

дома не менее пяти лет с момента введения многоквартирного дома в эксплуатацию;

л) участником отбора реализуются мероприятия по благоустройству дворовых территорий, которые не входят в иные государственные или муниципальные программы, финансируемые за счет средств областного либо местного бюджета;

м) участник отбора не должен являться лицом, занявшим I, II или III призовые места и получившим Грант в году, предшествующем календарному году проведения Конкурса.

2.6. Для участия в конкурсном отборе в течение срока, указанного в объявлении, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляет в указанную систему электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с

использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и получения Гранта участник отбора в срок, установленный Министерством в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в электронном виде заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (с учетом положений пункта 2.6 настоящего Порядка), а также следующие документы:

- пояснительную записку с описанием проведенных работ;

- пояснительную записку, с указанием для каких целей будет израсходован Грант в случае победы или присуждения призового места;
- иллюстрационные материалы (фотоматериалы, подтверждающие текущее состояние объекта, по каждому из критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме, установленной приказом Министерства (для физических лиц).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора.

2.8. При предоставлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок, направив уточненную заявку в Министерство, при этом датой и

номером регистрации поступления заявки и документов участника являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

2.10. Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать заявку в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания приема заявок.

Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- выявление в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

2.11. Участник отбора в течение срока приема заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные

разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки участника отбора:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения бюджетных ассигнований на предоставление грантов Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.14. Для определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора предусматривается:

- открытие Министерству и членам комиссии, созданной в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. Министерство рассматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о

проведении отбора, в том числе осуществляет проверку участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.16. Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к оценке заявок.

2.17. С целью проведения оценки представленных участниками отбора заявок создается комиссия, состав которой определяется приказом Министерства.

Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, члены Общественного совета при Министерстве.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство.

Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее 2/3 ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Председатель комиссии руководит подготовкой заседаний, созывает и ведет заседания комиссии, утверждает решения комиссии. По поручению председателя комиссии его заместитель осуществляет полномочия в его отсутствие.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией на ее заседании по критериям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.19. В случае, если по истечении срока приема заявок по отдельной номинации (либо к дате проведения заседания комиссии) заявок не имеется или имеется только одна заявка, комиссия признает Конкурс по такой номинации несостоявшимся.

Уведомление о признании Конкурса по номинации несостоявшимся размещается Министерством на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в 5-дневный срок с момента принятия этого решения комиссией.

2.20. Принятое на заседании комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Результаты Конкурса утверждаются приказом Министерства об итогах Конкурса (далее – приказ).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятых на основании результатов оценки указанных предложений решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение.

Информация о результатах рассмотрения заявок направляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

2.21. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

- невыполнение условий предоставления Гранта, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.6 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

- отказ получателя Гранта от заключения соглашения;

- уклонение получателя Гранта от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.22. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Воронежской области.

2. . Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в размере согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи выделяет предельные объемы финансирования Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Не допускается направление Гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты

государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.3. Размер Грантов определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Грант предоставляется получателю Гранта с учетом следующих условий:

- соблюдение запрета на приобретение получателями Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателей Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.5. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области грантов в форме субсидий на поощрение победителей

открытого публичного конкурса «Жители области – за чистоту и благоустройство («Уютный Дом»)» осуществляется в системе «Электронный бюджет» при условии соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Министерство заключает с победителями Конкурса Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

В случае если получатель Гранта в вышеназванный срок не подписал Соглашение, получатель Гранта признается уклонившимся от его заключения.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

3.8. Гранты расходуются на благоустройство территорий многоквартирных домов, а также общего имущества в многоквартирных домах в течение текущего финансового года и года, следующего за годом получения Гранта.

3.9. Результатом предоставления Гранта является выполнение мероприятия (результата) «Проведен конкурс для определения победителей в двух номинациях в рамках открытого публичного конкурса» комплекса программных мероприятий «Обеспечение качества услуг жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)).

3.10. Для перечисления Гранта Министерство направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию Соглашения, копию приказа Министерства о предоставлении Гранта.

Перечисление Гранта осуществляется однократно в полном объеме на расчетный счет получателя Гранта, указанный в Соглашении, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление Гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.11. Получатель Гранта не должен допускать в сроки, установленные в Соглашении, образования у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Грантов ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области, представляют в Министерство отчеты о достижении результатов предоставления Грантов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Министерство проводит проверку представленных отчетных документов не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Основанием для отказа в приеме отчетности является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетных документов – с указанием причины принятия

соответствующего решения).

Получатель Гранта в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчетных документов представляет в Министерство уточненные отчетные документы в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Министерство.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями Грантов порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта средства Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных при

предоставлении Гранта, Министерство принимает меры по возврату Гранта посредством направления получателю Гранта требования о возврате Гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате Гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату Гранта в областной бюджет в судебном порядке.

5.5. Контроль за целевым использованием Гранта осуществляет Министерство.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного конкурса «Жители
области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)

**Перечень
номинаций Конкурса**

| № п/п | Номинация | Размер Гранта, тыс. рублей |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | «Двор образцового содержания» | |
| | I место | 236 |
| | II место | 166 |
| | III место | 110 |
| 2 | «Дом образцового содержания» | |
| | I место | 266 |
| | I место | 186 |
| | III место | 123,7 |
| ИТОГО | | 1087,7 |

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного конкурса «Жители
области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)

**Критерии
оценки конкурсных заявок по номинациям**

| № п/п | Номинация | Критерии | Шкала оценки по критерию | | Величина значимости критерия |
|----------|-------------------------------------|--|--------------------------|----|------------------------------------|
| 1 | «Двор образцового содержания» | 1.1. Уборка территории от мусора и листвы | Осуществляется | 65 | 0,01 |
| | | | Не осуществляется | 0 | |
| | | 1.2. Уборка контейнерных площадок, урн | Осуществляется | 15 | 0,02 |
| | | | Не осуществляется | 5 | |
| | | 1.3. Внешний вид контейнерных площадок, урн | Отличный | 35 | 0,03 |
| | | | Хороший | 25 | |
| | | | Удовлетворитель- ный | 15 | |
| | | 1.4. Состояние контейнеров (за отсутствие или неудовлетворитель- ный внешний вид оборудованной контейнерной площадки, контейнеров (поломка ограждения, разрушение | Отличное | 40 | 0,02 |
| | | | Хорошее | 30 | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|----|------|
| | | кирпичной кладки или штукатурки, следы обгорания и пр.) оценка снижается до 2 баллов) | Удовлетворительное | 10 | |
| | | 1.5. Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн на территории площадки | Имеется | 75 | 0,03 |
| | | | Не имеется | 5 | |
| | | 1.6. Содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек (за отсутствие скамеек оценка снижается на 10 баллов; за отсутствие урн оценка снижается на 5 баллов) | Отличное | 55 | 0,03 |
| | | | Хорошее | 30 | |
| | | | Удовлетворительное | 10 | |
| | | 1.7. Состояние детских, спортивных площадок | Отличное | 75 | 0,05 |
| | | | Хорошее | 45 | |
| | | | Удовлетворительное | 10 | |
| | | 1.8. Участие жителей в деятельности по созданию и содержанию сооружений на детской площадке | Высокое | 95 | 0,2 |
| | | | Среднее | 50 | |
| | | | Низкое | 15 | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|----|------|
| | | 1.9. Наличие объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства при непосредственном участии жителей (при отсутствии на дворовой территории объектов ландшафтного дизайна, элементов благоустройства, созданных при непосредственном участии жителей, по данному критерию баллы не начисляются) | Имеется | 70 | 0,2 |
| | | | Не имеется | 5 | |
| | | 1.10. Состояние устройств освещения дворовой территории | Отличное | 65 | 0,09 |
| | | | Хорошее | 45 | |
| | | | Удовлетворительное | 10 | |
| | | 1.11. Состояние дорожного покрытия дворовых проездов, тротуаров | Отличное | 45 | 0,07 |
| | | | Хорошее | 25 | |
| | | | Удовлетворительное | 10 | |
| | | 1.12. Наличие гаражно-стояночного хозяйства, мест для парковки автомобилей | Имеется | 60 | 0,05 |
| | | | Не имеется | 5 | |
| | | 1.13. Состояние гаражно-стояночного хозяйства, мест для | Отличное | 55 | 0,05 |
| | | | Хорошее | 25 | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|----|------|
| | | парковки автомобилей | Удовлетворительное | 10 | |
| | | 1.14. Наличие зеленых насаждений, газонов и цветников на территории | Имеется | 60 | 0,08 |
| | | | Не имеется | 5 | |
| | | 1.15. Содержание зеленых насаждений, цветочное оформление | Отличное | 85 | 0,07 |
| | | | Хорошее | 55 | |
| | | | Удовлетворительное | 10 | |
| 2 | «Дом образцового содержания» | 2.1. Вид фасадов домов | Отличный (отсутствие повреждений фасада, посторонних надписей, рекламы в не предназначенных для ее размещения местах) | 65 | 0,07 |
| | | | Хороший (незначительные повреждения фасада, отсутствие посторонних надписей, рекламы в не предназначенных для ее размещения местах) | 45 | |
| | | | Удовлетворительный (повреждения фасада, наличие посторонних надписей, рекламы в не предназначенных для ее размещения местах) | 15 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----|------|
| | | 2.2. Наличие информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме | Имеется (на фасаде дома закреплена адресная табличка с четко читаемым номерным знаком и названием улицы) | 15 | 0,09 |
| | | | Не имеется (на фасаде дома не закреплена адресная табличка с четко читаемым номерным знаком и названием улицы) | 5 | |
| | | 2.3. Надлежащее техническое состояние наружных конструктивных элементов многоквартирного дома (отсутствие разрушений крылец, козырьков, перегородок у входов в подъезды) | Отличное (отсутствие разрушений крылец, козырьков, перегородок у входов в подъезды) | 35 | 0,03 |
| | | | Хорошее (отсутствие разрушений крылец, козырьков, перегородок у входов в подъезды, незначительные повреждения не влияющие на функции козырька) | 25 | |
| | | | Удовлетворительное (наличие разрушений крылец, козырьков, перегородок у входов в подъезды, повреждения не влияющие на функции козырька) | 15 | |
| | | 2.4. Наличие наружного освещения у входа в | Имеется | 40 | 0,04 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----|------|
| | | подъезд, на лестничных площадках, в подвальных помещениях | Не имеется | 10 | |
| | | 2.5. Наличие металлических дверей, закрытых на запорное устройство, перил, пандуса в подъездах | Имеется | 75 | 0,05 |
| | | | Не имеется | 5 | |
| | | 2.6. Надлежащее техническое состояние лестничных клеток (исправность остекления оконных рам, отсутствие разрушений ступеней лестничных маршей, перил) | Отличное (исправность остекления оконных рам, стекла чистые, отсутствие разрушений ступеней лестничных маршей, перил) | 55 | 0,05 |
| | | | Хорошее (исправность остекления оконных рам, стекла с незначительными загрязнениями, незначительные разрушения ступеней лестничных маршей, не влияющие на их свойства, перил) | 30 | |
| | | | Удовлетворитель- ное (исправность остекления оконных рам, рамы не окрашены, стекла грязные, незначительные разрушения ступеней лестничных маршей, не | 10 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----|------|
| | | | влияющие на их свойства, перил) | | |
| | | 2.7. Наличие выполненного текущего ремонта во всех подъездах | Да | 75 | 0,04 |
| | | | Нет | 10 | |
| | | 2.8. Исправное состояние почтовых ящиков и приборов отопления | Отличное (все почтовые ящики окрашены, заперты на замки, отсутствие вмятин и видимых повреждений на дверцах) | 95 | 0,03 |
| | | | Хорошее (все почтовые ящики окрашены, заперты на замки, есть незначительные вмятины и повреждения на дверцах) | 50 | |
| | | | Удовлетворительное (почтовые ящики не окрашены, не заперты на замки, есть вмятины и повреждения на ящиках) | 15 | |
| | | 2.9. Надлежащее техническое состояние подвальных и чердачных помещений | Отличное (надлежащее содержание инженерных коммуникаций, наличие схем подвала и теплового узла, оснащенность приборами учета, наличие металлических дверей, закрытых на запорное | 70 | 0,2 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----|------|
| | | | устройство) | | |
| | | | Хорошее (ненадлежащее содержание инженерных коммуникаций, наличие схем подвала и теплового узла, оснащенность приборами учета, наличие металлических дверей, закрытых на запорное устройство) | 5 | |
| | | | Удовлетворитель- ное (ненадлежащее содержание инженерных коммуникаций, отсутствие схем подвала и теплового узла, оснащенность приборами учета, отсутствие дверей, закрытых на запорное устройство) | 2 | |
| | | 2.10. Надлежащее техническое состояние кабин лифтов (при наличии) (достаточная освещенность, исправность панелей управления) | Отличное (лифт в исправном состоянии, освещается, внутри и около кабины нет посторонних надписей, царапин, сколов) | 65 | 0,03 |
| | | | Хорошее (лифт в исправном состоянии, освещается, внутри | 45 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----|-----|
| | | | и около кабины имеются посторонние надписи, царапины, сколы) | | |
| | | | Удовлетворительное (лифт в исправном состоянии, не освещается: очень темный свет лампы или плафона, внутри и около кабины есть множество посторонних надписей, царапин сколов, реклама) | 10 | |
| | | 2.11. Надлежащее состояние оборудованных детских и спортивных площадок | Отличное (весь инвентарь, установлен, находится в исправном состоянии, отсутствуют видимые повреждения: сколы, следы коррозии, облупившаяся краска) | 45 | 0,1 |
| | | | Хорошее (весь инвентарь установлен, находится в исправном состоянии, но присутствуют незначительные внешние повреждения: царапины, сколы краски) | 25 | |
| | | | Удовлетворительное (весь инвентарь установлен, находится в | 10 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----|------|
| | | | исправном состоянии, но имеются повреждения целостности сидений качелей, облупившаяся краска, отломанные доски) | | |
| | | 2.12. Наличие малых архитектурных форм (урны, скамейки, газонные ограждения) | Имеется | 10 | 0,08 |
| | | | Не имеется | 0 | |
| | | 2.13. Состояние озеленения придомовой территории | Отличное (наличие цветников у подъездов многоквартирного дома, клумб, газонов, своевременная обрезка деревьев и кустарников) | 55 | 0,1 |
| | | | Хорошее (наличие цветников у подъездов многоквартирного дома, клумб, газонов, несвоевременная обрезка деревьев и кустарников, но при этом крона и форма растений просматривается) | 25 | |
| | | | Удовлетворительное (наличие запущенных цветников у подъездов многоквартирного дома, клумб, газонов, не производится обрезка деревьев и кустарников) | 10 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----|------|
| | | 2.14. Надлежащее санитарное и техническое состояние мест накопления твердых коммунальных отходов (ограждение и основание площадки) | Имеется (ограждение и основание площадки, наличие информации о контейнерах для разных видов отходов) | 60 | 0,09 |
| | | | Не имеется (отсутствие ограждение и основание площадки, наличие информации о контейнерах для разных видов отходов) | 5 | |

Приложение № 3
к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного конкурса «Жители
области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)

Заявка на участие в отборе
для предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей
открытого публичного конкурса «Жители области – за чистоту и
благоустройство»
(«Уютный дом»)

(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители
области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее –
Порядок) _____

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании
_____, направляет
документы для участия в отборе для предоставления грантов в форме
субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса
«Жители области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее
– Грант) в номинации _____.

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей или
юридических лиц):

№ _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата государственной регистрации _____

Почтовые реквизиты _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

БИК _____

Банк _____

получателя _____

Место нахождения _____

Адрес _____
 Адрес электронной почты _____
 Телефон _____
 Настоящим я, _____

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что:

 (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Даю согласие на осуществление в отношении _____

(наименование участника отбора)

министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются документы на ____ л. в ____ экз.

Руководитель участника отбора _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

МП (при наличии)

Заявка на участие в отборе
для предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей
открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и
благоустройство»
(«Уютный дом»)
(для физических лиц)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее - Порядок)

(Ф.И.О. участника отбора (полностью))

направляет документы для участия в отборе для предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее - Грант).

Паспортные данные _____
Кем и когда выдан _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

Место регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Настоящим подтверждаю, что я, _____

(Ф.И.О. участника отбора (полностью))

соответствую требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Даю согласие на осуществление в отношении

(наименование участника отбора)

министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области проверки соблюдения получателем Гранта

условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются документы на ____ л. в ____ экз.

Участник отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____».