



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 г. № 364

г. Воронеж

┌ **Об обеспечении государственных** ┐
гражданских служащих
Воронежской области,
назначенных в порядке ротации
на должность государственной
гражданской службы
Воронежской области в
государственный орган
Воронежской области,
расположенный в другой
местности в пределах Российской
Федерации, служебными жилыми
помещениями и о возмещении
указанным гражданским
служащим расходов на наем
(поднаем) жилого помещения

Во исполнение пункта 9² части 1 статьи 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2² части 1 статьи 20 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила обеспечения государственных гражданских служащих Воронежской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Воронежской области в государственный орган Воронежской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным гражданским служащим расходов на

наем (поднаем) жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств областного бюджета, выделяемых на содержание соответствующих государственных органов Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Воронежской области

от 29 мая 2026 г. № 364

ПРАВИЛА

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ В ПОРЯДКЕ РОТАЦИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫЙ В ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СЛУЖЕБНЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УКАЗАННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РАСХОДОВ НА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Воронежской области (далее – гражданские служащие), назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Воронежской области (далее – гражданская служба) в государственный орган Воронежской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

2. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему для временного проживания с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации на период его действия в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий прохождения гражданской службы.

3. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления служебных жилых помещений гражданским служащим, правила пользования этими помещениями, порядок и условия прекращения пользования указанными жилыми помещениями определяются жилищным законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

5. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему на основании решения руководителя уполномоченного исполнительного органа Воронежской области по согласованию с руководителем государственного органа Воронежской области, в который был назначен гражданский служащий в порядке ротации, посредством заключения договора найма служебного жилого помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

6. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему и членам его семьи, проживающим с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации.

7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее - норматив) в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью, состоящую из 2 человек, и 18 кв.

метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек.

Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8. Гражданскому служащему предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, в следующих случаях:

а) если нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в данной местности, установленные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают нормативы, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

б) если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов.

9. При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

10. Пользование гражданским служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными нормативным правовым актом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

11. При отсутствии в собственности Воронежской области соответствующих служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия. Жилое

помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим в связи с непредоставлением ему служебного жилого помещения, должно отвечать требованиям, установленным пунктами 3, 7 - 9 настоящих Правил.

12. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем государственного органа Воронежской области путем издания соответствующего правового акта не позднее 7 дней со дня представления гражданским служащим копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность гражданского служащего и членов его семьи.

13. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется государственным органом Воронежской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, исходя из нормативов, определенных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для возмещения соответствующих расходов федеральным государственным гражданским служащим.

14. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в правовом акте государственного органа Воронежской области в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящих Правил, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

15. В случае если размер возмещения расходов, установленный в акте государственного органа Воронежской области в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящих Правил, превышает расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов,

подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма), произведенной путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет наймодателя жилого помещения.

16. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется в период действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного служебного контракта или его расторжения.

Выплата указанного возмещения производится не позднее месяца со дня представления документов об оплате, произведенной в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.

17. При изменении количества членов семьи гражданского служащего и других обстоятельствах, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил, гражданскому служащему предоставляется другое служебное жилое помещение либо возмещаются расходы на наем (поднаем) другого жилого помещения в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании решения руководителя уполномоченного исполнительного органа Воронежской области, принятого не позднее 2 месяцев со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления. Решение о предоставлении другого служебного жилого помещения оформляется приказом уполномоченного исполнительного органа Воронежской области, решение о возмещении расходов на наем (поднаем) другого жилого помещения – приказом государственного органа Воронежской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

18. Истечение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его

расторжение является основанием прекращения договора найма (поднайма) служебного жилого помещения.

Гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в день, следующий за днем истечения срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжения с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.