



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 г. № 365

г. Воронеж

**Г** **О внесении изменений в** **П**  
**постановление Правительства**  
**Воронежской области**  
**от 28.02.2025 № 124**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 28.02.2025 № 124 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 18.04.2025 № 278, от 28.07.2025 № 472), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац пятый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«- лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;».

1.1.2. В пункте 1.2:

1.1.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- родители погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, в случае если погибший (умерший) в ходе специальной военной операции не относился к категории детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста 18 лет;».

1.1.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- опекун (попечитель), назначенный в соответствии с действующим законодательством органом опеки и попечительства исполнять обязанности по опеке или попечительству в отношении гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, ранее относящегося к категориям детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если данное назначение действовало до достижения погибшим (умершим) возраста 18 лет.».

1.1.3. После пункта 1.5 дополнить пунктом 1.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.5<sup>1</sup>. Оказание материальной помощи осуществляется по следующим основаниям:

- на основании списков граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- на основании заявления об оказании материальной помощи члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, поданного в соответствии с пунктом 1.7<sup>1</sup> настоящего Порядка.».

1.1.4. После пункта 1.7 дополнить пунктом 1.7<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.7<sup>1</sup>. За получением материальной помощи члены семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, вправе обратиться по собственной инициативе лично либо через представителя (законного представителя) в КУ ВО «УСЗН района» или в автономное

учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документами, указанными в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также документами, подтверждающими гибель (смерть) гражданина в ходе специальной военной операции (извещение о гибели гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции и (или) медицинское свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, по форме № 106/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.04.2021 № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи»).

Представленные документы проверяются сотрудниками КУ ВО «УСЗН района» или сотрудниками АУ «МФЦ» в присутствии заявителя на предмет правильности оформления. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи, в полном объеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи, поданные через АУ «МФЦ», передаются в течение 1 рабочего дня в КУ ВО «УСЗН района».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. За получением материальной помощи получатели материальной помощи или их представители (законные представители) обращаются в

КУ ВО «УСЗН района» с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

2.2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если обращается законный представитель или представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляется документ, удостоверяющий полномочия представителя или законного представителя заявителя.

2.2.2. Сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

2.2.3. Справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, по очной форме обучения.

2.2.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Представленные документы проверяются сотрудниками КУ ВО «УСЗН района» в присутствии заявителя на предмет правильности оформления. Подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае если основанием для оказания материальной помощи являются списки граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, и в списках граждан и документах, указанных в настоящем пункте и представленных получателями материальной помощи, содержатся разночтения, не позволяющие в полном объеме использовать находящуюся в них информацию для оказания материальной помощи, сотрудники КУ ВО «УСЗН района» предлагают получателям материальной помощи обратиться за оказанием материальной помощи на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 1.7<sup>1</sup> настоящего Порядка.

В случае отсутствия у получателей материальной помощи документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина в ходе специальной военной операции, КУ ВО «УСЗН района» в течение 3 рабочих дней информирует об этом Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта, формирует запрос в военный комиссариат Воронежской области в целях представления недостающих документов, ответ на который в течение 3 рабочих дней направляется в КУ ВО «УСЗН района» для принятия решения.

Датой подачи заявления считается день представления в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.».

1.2.2. В пункте 2.3:

1.2.2.1. В абзаце третьем слова «в пункте 2.2» заменить словами «в пунктах 1.7<sup>1</sup>, 2.2».

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения в АУ «МФЦ» за получением двух и более мер поддержки, установленных нормативными правовыми актами Воронежской области, заявитель или его представитель вправе представить единое заявление о предоставлении двух и более мер поддержки. В едином заявлении указываются меры поддержки, за предоставлением которых обратился заявитель, а также сведения, необходимые для их получения в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области, регулирующими предоставление мер поддержки, указанных в едином заявлении.».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. КУ ВО «УСЗН района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) по межведомственному запросу получает:

- документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства на территории Воронежской области заявителя и (или) гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, на дату его гибели (смерти), – из МВД России (ведомственная информационная система);

- свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, – из ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

- документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином, погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении или иные документы), – из ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – из Социального фонда России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.».

1.2.4. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«КУ ВО «УСЗН района» направляет межведомственные запросы в военные комиссариаты муниципальных образований Воронежской области о наличии родственников у гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции (при необходимости).».

1.2.5. В абзаце первом пункта 2.6 цифры «10» заменить цифрой «5», слова «пунктами 2.2, 2.3, 2.4» заменить словами «пунктами 1.7<sup>1</sup>, 2.2, 2.3, 2.4».

1.2.6. Подпункт 1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктами 1.7<sup>1</sup>, 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка;».

1.2.7. В пункте 2.8:

1.2.7.1. В абзаце первом слова «пунктами 2.2, 2.3, 2.4» заменить словами «пунктами 1.7<sup>1</sup>, 2.2, 2.3, 2.4».

1.2.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь перечисляется Министерством на лицевые счета получателей материальной помощи, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 11 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» информации о заявителе.».

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 29 мая 2026 г. № 365

«Приложение № 2  
к Порядку оказания материальной  
помощи семьям граждан, погибших  
(умерших) в ходе специальной военной  
операции

форма

Директору казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ (городского округа город Нововоронеж,  
Борисоглебского городского округа, районов г.  
Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора КУ ВО «УСЗН района»)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (отчество - при наличии)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь семьям граждан, погибших  
(умерших) в ходе специальной военной операции (далее - материальная  
помощь), как члену семьи погибшего (умершего) в ходе специальной военной  
операции \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. погибшего (умершего))

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет  
№ \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии прилагаемых документов, шт.
Общее количество представленных документов		_____ на _____ листах

Дата написания заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах  
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН района» или АУ «МФЦ» и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

приняты в КУ ВО «УСЗН района» (АУ «МФЦ»)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН района», принявшего заявление и документы

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 29 мая 2026 г. № 365  
«Приложение № 5  
к Порядку оказания материальной  
помощи семьям граждан, погибших (умерших)  
в ходе специальной военной операции

форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, проживающий (зарегистрированный) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

с целью оказания материальной помощи в соответствии с Порядком оказания материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, даю свое согласие должностным лицам министерства социальной защиты Воронежской области, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, данных документов, удостоверяющих личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), наименования кредитной организации, лицевого счета кредитной организации (почтового отделения), на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется в целях осуществления любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанных выше целей обработки и в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия должностные лица министерства социальной защиты Воронежской области обязаны прекратить обработку моих персональных данных в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления материальной помощи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

---

(подпись)

(Ф.И.О.)».