Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«19» 07 2022.
Регистрационный номер № 748

Департамент аграрной политики
Воронежской области

П Р И К А З

«11» июля 2022 г. №60-01-10/97

г. Воронеж

О Почетной грамоте департамента аграрной политики Воронежской области

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 374 «Об утверждении Положения о департаменте аграрной политики Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте департамента аграрной политики Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента аграрной политики Воронежской области Мелещенко В.Н.

Руководитель департамента А.Ф. Сапронов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента аграрной
политики Воронежской области
от «11» июля 2022 г. № 60-01-10/97

Положение
о почетной грамоте департамента аграрной политики Воронежской области

1. Почетной грамотой департамента аграрной политики Воронежской области (далее – департамент, Почетная грамота) награждаются лица, занятые в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, организации и коллективы организаций, подведомственной сферы, государственные гражданские служащие департамента, работники департамента, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления, лица, занятые в других отраслях, внесшие существенный вклад в развитие сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Почетной грамотой награждаются:

- за активное участие в разработке, принятии и реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»;

- за активное участие в разработке, строительстве и вводе в эксплуатацию современных высокоэффективных сельскохозяйственных и перерабатывающих комплексов;

- за активное участие в развитии в Воронежской области сельских территорий, обеспечении занятости сельского населения, повышении уровня

его жизни, в том числе оплаты труда работников, занятых в сельском хозяйстве;

- за активное участие в подготовке и проведении мероприятий регионального, окружного, федерального и международного уровней, содействующих решению актуальных вопросов развития агропромышленного комплекса;

- за успехи, достигнутые в работе, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, а также к юбилейным датам.

3. Награждение Почетной грамотой производится приказом департамента, который подписывает руководитель департамента либо должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя департамента, на основании должностного регламента.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение руководителя департамента заместителями руководителя департамента, начальниками отделов департамента, руководителями органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5. К представлению о награждении Почетной грамотой физических лиц прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. К представлению о награждении Почетной грамотой организаций и коллективов организаций прилагается справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данной организации (коллектива), подписанная руководителем.

7. Представления о награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками вносятся не менее чем за две недели до юбилея (профессионального праздника).

Юбилейными датами являются:

- для организаций, коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

8. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается руководителем департамента или лицом, исполняющим его обязанности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

9. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 30-дневный срок с даты их поступления в департамент в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;

- отсутствие в характеристике, справке конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации, организации) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах;

- несоблюдение сроков внесения представления.

10. Решение о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего департамента принимается представителем нанимателя на основании письменного ходатайства руководителя департамента с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

Решение о награждении Почетной грамотой работника департамента, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Воронежской области, принимается представителем исполнительных органов государственной власти Воронежской области,

являющихся работодателями, определенным правовым актом правительства Воронежской области, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

11. Копия приказа о поощрении сотрудников департамента представляется в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

12. Бланк Почетной грамоты подписывается руководителем департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью департамента.