



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«07» 10 2024 г.

Регистрационный номер № 1121

**Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики Воронежской области**

**П Р И К А З**

23 сентября 2024

№ 234

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ министерства жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики Воронежской области от 11.04.2024 № 104**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству,  
совершенствования политики министерства жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики Воронежской области в отношении обработки  
персональных данных,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики Воронежской области от 11.04.2024 № 104 «Об организации  
обработки персональных данных в министерстве жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 слова «и иных» исключить.

1.2. Пункты 1.5, 1.6 исключить.

2. Правила обработки персональных данных в министерстве жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, изложить в  
новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Перечни персональных данных, обрабатываемых в министерстве  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в  
связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с

осуществлением государственных функций изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Типовую форму обязательства служащего министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (Контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных обязанностей изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Бажанов

Приложение № 1 к  
приказу министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 23 сентября 2024 № 234

«УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 11.04.2024 № 104

**Правила обработки персональных данных  
в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Воронежской области**

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – Министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Обезличивание персональных данных в Министерстве не осуществляется.

В Министерстве для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Министерство не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Министерстве к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области в Министерстве и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее – служащие Министерства), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных в соответствии с Перечнем должностей министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей), утверждаемым правовым актом Министерства.

Служащие Министерства, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным, за исключением персональных данных, служащими Министерства, не

уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Министерстве запрещены.

Отделом организационной и правовой работы Министерства осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве.

Ответственность за наличие у начальников структурных подразделений Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве. Ответственность за наличие у остальных служащих Министерства полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве несут начальники структурных подразделений Министерства, в которых служащие Министерства замещают соответствующие должности.

Служащие Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим

государственную тайну.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

2.1. Определение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, и возложение на него соответствующих должностных обязанностей в должностном регламенте.

2.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.3. Ознакомление служащих Министерства, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Воронежской области и по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие Министерства, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, подписывают обязательство служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее — обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационной и правовой работы Министерства.

Обработка персональных данных, за исключением своих собственных персональных данных, служащими Министерства до момента подписания

обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими Министерства обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационной и правовой работы Министерства.

В случае если служащий Министерства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел организационной и правовой работы Министерства.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих Министерства.

2.4. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.5. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.6. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.8. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.9. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.9.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее – машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Министерстве, утвержденный правовым актом Министерства, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.9.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.9.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями Министерства, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.9.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения Министерства или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных



данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом закупок и обеспечения жильем отдельных категорий граждан Министерства.

2.10. Использование для обработки персональных данных только служебных машинных носителей информации.

2.11. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Министерстве, операторами этих информационных систем во взаимодействие с отделом закупок и обеспечения жильем отдельных категорий граждан Министерства.

2.12. Запрет на передачу служащими Министерства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений Министерства в целях, не связанных со служебной необходимостью.

### **3. Цели и условия обработки персональных данных**

В Министерстве обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях в пределах установленной компетенции.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.2. Реализация задач в Министерстве по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Условием обработки персональных данных является осуществление и

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.3. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.5. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.6. Реализация полномочий министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области по награждению наградами Министерства и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.1.8. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при Министерстве.

Условием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.9. Осуществление государственных функций Министерством.

Условием обработки персональных данных является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

3.2. В случае если условием обработки персональных данных Министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил является согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, получение таких согласий обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Необходимость получения согласий субъектов персональных данных в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при передаче персональных данных третьим лицам, при распространении персональных данных и в других случаях) и получение таких согласий обеспечивается структурными подразделениями Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных, связанные с обработкой их персональных данных Министерством, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях Министерства, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение трех лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Министерством несут начальники структурных подразделений Министерства, которыми осуществляется сбор персональных данных.

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими Министерства, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Министерстве, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Министерстве.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций.

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

5.1. В Министерстве обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.

5.1.2. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.

5.1.3. Физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства,

подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в Министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.

5.1.6. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Физических лиц, включенных в резерв управленческих кадров в Воронежской области.

5.1.8. Физических лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.

5.1.9. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан.

5.1.10. Членов общественного совета при Министерстве и кандидатов в его состав.

5.1.11. Физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках осуществления государственных функций Министерством.

5.1.12. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. В зависимости от цели обработки персональных данных определены следующие сроки обработки и хранения персональных данных в Министерстве:

6.1.1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях в пределах установленной компетенции – 75 лет.

6.1.2. Реализация задач в Министерстве по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне – 10 лет.

6.1.3. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этой цели.

6.1.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве – 5 лет.

6.1.5. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию – 5 лет.

6.1.6. Реализация полномочий министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области по награждению наградами Министерства и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области – 5 лет.

6.1.7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан – 5 лет.

6.1.8. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при Министерстве – 5 лет.

6.1.9. Осуществление государственных функций Министерством – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этой цели.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерством обработка

соответствующих персональных данных в Министерстве должна быть прекращена.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении срока либо целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

7.1.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством.

Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган.

7.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

Министерство прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей



обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекращает обработку персональных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.4. В случае представления субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Министерство в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, уничтожает такие персональные данные.

7.2. В Министерстве уничтожение персональных данных

осуществляется отделом организационной и правовой работы Министерства.

Структурными подразделениями Министерства осуществляется контроль и отбор по истечении сроков хранения, установленных пунктом 6 настоящих Правил, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению и направляется заявка на уничтожение персональных данных в отдел организационной и правовой работы Министерства.

Определение случаев, когда требуется уничтожение персональных данных в Министерстве по причине, не связанной с истечением сроков хранения персональных данных в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, осуществляется отделом организационной и правовой работы Министерства.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В Министерстве уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги (шредеров).

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее

восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Министерстве, осуществляется операторами соответствующих информационных систем по заявкам Министерства, подготавливаемым отделом организационной и правовой работы Министерства. В заявках Министерства на уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, запрашиваются у операторов соответствующих информационных систем персональных данных выгрузки из журналов регистрации событий в информационных системах персональных данных, подтверждающие уничтожение персональных данных.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.9.4. настоящих Правил, структурные подразделения Министерства направляют письменную заявку в отдел организационной и правовой работы Министерства на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

7.7. Подтверждением уничтожения персональных данных является акт об уничтожении персональных данных, который изготавливается отделом организационной и правовой работы Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, подписывается сотрудником, который произвел уничтожение персональных данных и утверждается министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области или уполномоченным им должностным лицом.

Приложение  
к правилам обработки  
персональных  
данных в министерстве  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области

Форма акта уничтожения персональных данных в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных в  
министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Воронежской области

Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (г. Воронеж, ул. Плехановская, д.8) производится уничтожение следующих персональных данных (ПДн):

№ п/п	Ф.И.О. субъекта ПДн	Перечень категорий ПДн	Наименование материального носителя ПДн	Кол-во листов носителя ПДн	Наимено- вание ИС ПДн	Способ уничтожения ПДн	Причина уничтожения ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8

Уничтожение персональных данных  
произвел сотрудник: \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Дата уничтожения персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к  
приказу министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 23 сентября 2024 № 234

«УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 11.04.2024 № 104

**Перечни  
персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений, а также  
в связи с осуществлением  
государственных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3
1. Реализация кадровой политики в Министерстве и подведомственных министерству государственных учреждениях в пределах установленной компетенции	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве. Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными

	<p>государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Физические лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве, должности руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области.</p>	<p>языками и языками народов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li> <li>- адреса фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа,</li> </ul>
--	---	--

	<p>Физические лица, включенные в кадровые резервы органов государственной власти Воронежской области, в кадровый резерв Воронежской области для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.</p>	<p>подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;</li> <li>- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей);</li> <li>- сведения о банковском счете</li> </ul>
2. Реализация задач в	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>

<p>министерстве по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне</p>	<p>должности, включенные в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников Министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.</p> <p>Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) физических лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников министерства, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);</li> <li>- гражданство другого государства (при наличии);</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончили, форма обучения, номера дипломов, в том числе регистрационные);</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- адреса и даты регистрации по месту жительства;</li> <li>- адреса фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</li> <li>- семейное положение;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости, о привлечении в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу, прекращении уголовного преследования;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при</li> </ul>
---	---	---



		<p>наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения);</p> <p>- сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей) и вид имеющегося документа (при наличии), выдавшее его государство и срок его действия;</p> <p>- наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в том числе у близких родственников)</p>
<p><b>3. Реализация задач в Министерстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b></p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.</p> <p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области.</p> <p>Физические лица, претендующие на замещение вакантных государственных</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной</p>

	<p>должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве, должности руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких</p>
--	--	---

		<p>родственников;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, членов их семей, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей</p>
<p>4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и служащих в Министерстве</p>	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) физических лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в министерстве, должности руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Воронежской области, а также физических лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, должностей государственной гражданской службы Воронежской области</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);  - дата и место рождения;  - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  - сведения об образовании;  - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  - адрес и дата регистрации по месту жительства;  - адрес фактического проживания;  - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  - отношение к воинской обязанности;  - сведения по воинскому учету;  - сведения о наличии (отсутствии) судимости;  - данные водительского удостоверения;  - семейное положение;  - номер телефона;  - фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения близких родственников, супругов</p>

	и иных вакантных должностей в министерстве, вакантных должностей руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Воронежской области.	
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию	<p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Министерстве.</p> <p>Физические лица, включенные в резерв управленческих кадров в Воронежской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения по воинскому учету;</li> <li>- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в</li> </ul>

		системе индивидуального (персонифицированного) учета
6. Реализация полномочий министра жилищно-коммунального хозяйства Воронежской области по награждению наградами Министерства и согласованию награждения государственным и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором и Правительством Воронежской области	Физические лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве и подведомственных ему учреждениях. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученой степени, ученом звании;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</li> </ul>
7. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Министерство, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- почтовый адрес;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- номер телефона</li> </ul>
8. Обеспечение реализации полномочий по утверждению состава общественного совета при Министерстве	Члены общественного совета при министерстве и кандидатов в его состав	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об ученом звании;</li> <li>- сведения о месте работы и должности;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- сведения о месте работы и</li> </ul>

		<p>должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>- информация об общественной деятельности</p>
<p><b>9. Осуществление государственных функций Министерством</b></p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках осуществления государственных функций Министерством.</p> <p>Физические лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Министерстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- данные об изображении лица (фотография);</li> <li>- сведения об образовании и занятости;</li> <li>- сведения об ученой степени (ученом звании);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- адрес фактического проживания;</li> <li>- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- реквизиты документов, выданных уполномоченными органами (организациями, лицами)</li> </ul>

Приложение № 3 к  
приказу министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 23 сентября 2024 № 234

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 11.04.2024 № 104

**Типовая форма  
обязательства служащего министерства жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики Воронежской области, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта (Контракта) или трудового  
договора прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными ему в связи с исполнением служебных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) замещающий(ая)

должность \_\_\_\_\_

в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Воронежской области (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8), предупрежден(а) о  
том, что на период исполнения мной должностных обязанностей  
(выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к  
персональным данным, обрабатываемым в министерстве жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной  
персональных данных, обработка которых осуществляется как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях  
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах

осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Правительства Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я



обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов Правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

«  »    20    
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к  
приказу министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 23 сентября 2024 № 234

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Воронежской области  
от 11.04.2024 № 104

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная

информация:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8, ИНН 3666159906, ОГРН 1093668032402) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Пол;
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Данные об изображении лица (фотография);
5. Сведения об образовании;
6. Сведения об ученой степени, ученом звании;
7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
8. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
9. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
10. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
11. Знание иностранных языков;

12. Семейное положение;

13. Сведения о составе семьи.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных с целью

В

(информационный ресурс или иной способ распространения)

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием перечня персональных данных, приведенных в пунктах 1-12 настоящего согласия, для обработки которых они устанавливаются (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных сотрудников;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения заявленной цели обработки персональных данных или в течение срока обработки и хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации или утраты необходимости в достижении заявленной цели обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 20 г.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

».