

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«23» 12 2024 г.

№ 1180

г. Воронеж

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской области субсидий на иные цели бюджетному учреждению Воронежской области, в отношении которого министерство лесного хозяйства Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Воронежской области от 12.01.2021 № 5 «Об определении исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Воронежской области субсидий на иные цели, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Воронежской области»,

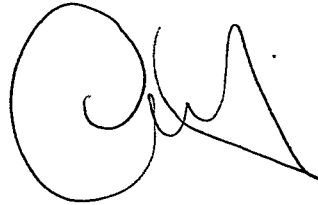
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской области субсидий на иные цели бюджетному учреждению Воронежской области, в отношении которого министерство лесного хозяйства Воронежской области осуществляет

функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'О' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke to the right.

В.А. Орбинский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного
хозяйства Воронежской области
от 23.12.2024 № 1180

**Порядок определения объема и условий предоставления
из бюджета Воронежской области субсидий на иные цели
бюджетному учреждению Воронежской области, в отношении которого
министерство лесного хозяйства Воронежской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Воронежской области (далее - областной бюджет) субсидий на иные цели (далее - субсидии) бюджетному учреждению Воронежской области, подведомственному министерству лесного хозяйства Воронежской области (далее - министерство), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Министерство является исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения и главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в отношении подведомственного ему бюджетного учреждения (далее - учреждение).

3. Субсидия предоставляется учреждению на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения

организацией государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, носят разовый характер и предоставляются учреждению на следующие цели:

4.1. осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, реконструкции с элементами реставрации.

4.2. проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

4.3. выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и (или) результатов указанных инженерных изысканий.

4.4. проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

4.5. содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

4.6. приобретение движимого имущества, в том числе особо ценного.

4.7. приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

4.8. содержание имущества, находящегося в государственной собственности, включая компенсацию затрат на его охрану.

4.9. разработка плана противопожарного обустройства лесов на территории лесничества и (или) на территории Воронежской области.

4.10. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение, наполнение современных информационных систем.

4.11. организация конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляет министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как главному распорядителю и получателю средств бюджета Воронежской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидии в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии.

7. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование объема субсидии, с приложением предварительной сметы расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, реконструкции (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

- справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, скрепленную печатью учреждения.

Документы для получения субсидии подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

8. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Ответственность за достоверность и полноту сведений в документах, служащих основанием для принятия министерством решения, возлагается на получателя субсидии.

О принятом решении министерство в письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

9.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется на основании представленного расчета-обоснования суммы субсидии, содержащего смету расходов и (или) коммерческие предложения поставщиков, расчеты затрат, иную информацию исходя из целей предоставления субсидии и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период, решением Правительства Воронежской области.

Размер субсидии на иные цели может быть изменен министерством в случаях:

- внесения изменений в закон о бюджете Воронежской области;

- выявления дополнительной потребности учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований;
- невозможности осуществления учреждением расходов на иные цели в полном объеме.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на иные цели (далее - Соглашение).

Заключение между министерством и учреждением Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

13. Соглашение между министерством и учреждением заключается в течение 10 рабочих дней при соблюдении следующих условий:

а) доведение министерством финансов Воронежской области до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) заключение соглашения на один финансовый год;

в) соответствие учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидии в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

закключаются в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

14.1. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.1 настоящего Порядка, является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

14.2. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.2 настоящего Порядка, является заключение о техническом состоянии объектов, подлежащих реконструкции или ремонту;

14.3. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.3 настоящего Порядка, является наличие инженерных изысканий, проектно-сметная документация, а также, в случае необходимости, заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для строительства, ремонта, реконструкции и (или) реставрации объектов недвижимого имущества;

14.4. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.4 настоящего Порядка, является количество отремонтированного имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

14.5. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.5 настоящего Порядка, является количество проведенных мероприятий по содержанию объектов недвижимого имущества, переданных учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

14.6. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.6 настоящего Порядка, является количество приобретенного имущества, в том числе особо ценного;

14.7. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.7 настоящего Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

14.8. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.8 настоящего Порядка, является количество проведенных мероприятий по содержанию имущества, находящегося в государственной собственности, включая компенсацию затрат на его охрану;

14.9. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.9 настоящего Порядка, является количество разработанных планов противопожарного обустройства лесов на территории лесничества и (или) территории Воронежской области;

14.10. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.10 настоящего Порядка, является количество реализованных мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение, наполнение современных информационных систем;

14.11. для целевой субсидии, указанной в подпункте 4.11 настоящего Порядка, является количество мероприятий по организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конкурсов.

15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Воронежской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, устанавливаемым Соглашением.

III. Требования к отчетности

16. Учреждение представляет в министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, о достижении результатов, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и иных показателей (при их установлении) по формам и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

17. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

19. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств целевой субсидии, источником финансового обеспечения которых являлись целевые субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Остаток средств субсидии, не использованный на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления целевой субсидии, которые установлены настоящим Порядком и Соглашением, в том числе фактов использования субсидии не по целевому назначению, средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством.

23. В случае установления министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (в случае их установления), Соглашение по решению министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

24. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

25. Учреждение несет ответственность за использование субсидий согласно целям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком и Соглашением.

26. Мониторинг достижения значений результатов предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Воронежской области субсидий на
иные цели бюджетному
учреждению Воронежской области,
в отношении которого министерство
лесного хозяйства Воронежской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя

**Заявка
на предоставление субсидий на иные цели**

(наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	КБК	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
1.			
	Итого:		
2.			
	Итого:		
Всего:			

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.