

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.02.2025

№ 394

г. Воронеж

**Об утверждении Административного регламента министерства
имущественных и земельных отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», постановлений Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки,

хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2018 № 12 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.04.2018 № 877 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.11.2018 № 2791 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.07.2019 № 1836 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.10.2019 № 2798 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 04.09.2020 № 2080 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.09.2022 № 2333 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900»;

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 14.12.2023 № 3777 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.09.2017 № 1900».

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу лицензирования, лицензионного контроля и декларирования (Завьялов) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Первый заместитель министра



О.А. Эсауленко

Утвержден
приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 20.02.2025 № 394

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», порядок взаимодействия министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – государственная услуга, порядок взаимодействия), формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области и заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица (организации) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять (соискатели лицензии) или осуществляющие (лицензиаты) деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Воронежской области (далее - заявители).

От имени заявителей заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут предоставлять лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из признаков заявителя.

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - министерство).

2.2.2. Предоставление государственной услуги через автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1 Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- принятие решения об отказе в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- уведомление об отказе в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий;

- принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- уведомление о досрочном прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, результатов предоставления государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении лицензии оформляется в виде приказа министерства, и содержит следующие реквизиты:

- наименование министерства;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- дата вынесения решения министерства о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

- наименование должности должностного лица и подпись должностного лица.

2.3.2.1. В приказе министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные абзацами вторым-шестым, восьмым пункта 2.3.2. настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

2.3.2.2. В приказ министерства о внесении изменений в реестр лицензий включаются следующие сведения:

- наименование министерства;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения министерства о внесении изменений в реестр лицензий и при наличии реквизиты такого решения;
- наименование должности должностного лица и подпись должностного лица.

2.3.2.3. В приказе министерства об отказе во внесении изменений сведений указываются сведения, предусмотренные абзацами вторым-шестым, восьмым пункта 2.3.2.2. настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.2.4. В приказ министерства о прекращении лицензируемого вида деятельности включаются следующие сведения:

- наименование министерства;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- дата вынесения решения министерства о прекращении лицензируемого вида деятельности и при наличии реквизиты такого решения;
- наименование должности должностного лица и подпись должностного лица.

2.3.3. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги вносится в реестр лицензий в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД), в порядке установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

2.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе (приложение 2 к Административному регламенту) в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю с использованием его личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.3.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством ГИС ТОР КНД в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок представления государственной услуги

2.4.1. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и документах, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 2.6.1.2, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии министерство направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства,

уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

2.4.3. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 2.6.1.1 и (или) 2.6.1.2 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего Административного регламента, срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.4.5. Прием и регистрация заявлений о предоставлении, внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к ним документов, прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется в день приема заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.6. О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются министерством за три рабочих дня до начала ее проведения, с использованием личного кабинета соискателя лицензии, лицензиата на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.7. В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

2.4.8. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий министерство направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

2.4.10. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.1.5 и 2.6.1.7 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

2.4.11. В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

2.4.12. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.4.11 настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо министерства принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям абзаца первого пункта 2.6.1.4, пункта 2.6.1.5 и (или) 2.6.1.7 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 2.4.11 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.4.13. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4.11 и пунктом 2.4.12 настоящего Административного регламента, срок принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в

министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

2.4.14. В сроки, установленные пунктом 2.4.10 Административного регламента, министерство на основании результатов рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном частями 2, 3, 5, 5.1 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном частями 6 - 6.3, 7.1 статьи 14 от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.4.15. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

2.4.16. Решение о прекращении действия лицензии принимается министерством в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.4.17. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий министерство направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на едином портале государственных и муниципальных услуг, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – портал Воронежской области), на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в министерство в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении лицензии в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов и которые свидетельствуют о соответствии заявителя лицензионным требованиям, - в отношении представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги.

В заявлении о предоставлении лицензии заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.6.1.2. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения);

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в

соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

2.6.1.3. Министерство не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в министерство в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Для случаев подачи заявления о предоставлении лицензии, выдаваемой министерством в рамках полномочий Воронежской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и (или) переданных полномочий Российской Федерации, по решению Правительства Воронежской области заявителю дополнительно может быть обеспечена возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы Воронежской области, обеспечивающей идентификацию и

аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

По заявлению о предоставлении лицензии единым порталом государственных и муниципальных услуг могут направляться межведомственные запросы.

2.6.1.4. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в министерство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»), с использованием единой системы идентификации и аутентификации с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Для случаев подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предоставляемых министерством в рамках полномочий Воронежской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и (или) переданных полномочий Российской Федерации, по решению Правительства Воронежской области заявителю дополнительно может быть обеспечена возможность прохождения идентификации и аутентификации с использованием государственной информационной системы Воронежской области, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в установленном им порядке с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается лицензиатом в министерство в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. По заявлению о внесении изменений в реестр лицензий единым порталом государственных и муниципальных услуг могут направляться межведомственные запросы.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.1.5. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются это место и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте, а именно:

- наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

- наличие у соискателя лицензии площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

- наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

2.6.1.6. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

2.6.1.7. При намерении заявителя внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять, или о работах, выполнение которых заявителем прекращаются.

При намерении заявителя выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при выполнении данных работ, указанным в пункте 2.6.1.5 настоящего Административного регламента.

2.6.1.8. Действие лицензии может быть прекращено на основании представленного заявителем заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 3 и № 4).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.2.1. Документы (сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении иных государственных органов, в случае если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не были представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются министерством в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия представляются следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

- о внесении записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);
- о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- подтверждающие факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);
- подтверждающие факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- о наличии у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;
- об уплате заявителем государственной пошлины.

2.6.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.2.4. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты заявителем государственной пошлины не требуется.

2.6.3. Перечень сведений, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Перечень сведений, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги изложены в разделе 3 Административного регламента.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

- наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации:

- предоставление лицензии - 7500 рублей;
- внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3500 рублей;

За прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале Воронежской области, на официальном сайте министерства в сети Интернет.

2.9.2. В отношении лицензируемых видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата

предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги поступает из единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором находится министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о министерстве:

- наименование;
- время работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в частности:

- контактные телефоны сотрудников министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- список документов, необходимых для представления в целях получения государственной услуги;

- информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, должны быть оборудованы стульями или скамьями.

2.12.2. Министерство обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Основным показателем доступности и качества государственной услуги по предоставлению, внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о государственной услуге на официальном сайте министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг и портале Воронежской области в сети «Интернет»;

- возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и портала Воронежской области в сети «Интернет»;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет в едином портале государственных и муниципальных услуг или портале Воронежской области в сети «Интернет».

При предоставлении услуг в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области, а также официального сайта министерства заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - б) формирование запроса;
 - в) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - г) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) получение результата предоставления услуги;
 - е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

2.13.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- количество жалоб от заявителей о нарушениях, установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.13.3. Количество и продолжительность взаимодействия заявителей с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги устанавливаются настоящим Административным регламентом.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Воронежской области не предусмотрена.

2.14.2. Заявитель может получить необходимые формы заявлений о предоставлении государственных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на едином портале государственных и муниципальных услуг путем заполнения заявителем размещенной формы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.1.1. На основе профилирования заявителя согласно пунктам 3.2.1, 3.2.2. настоящего Административного регламента определяются следующие варианты предоставления государственной услуги:

- 1) предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- 3) прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- 4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

До истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия министерством решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий).

3.1.2. Выдача дубликата лицензии действующим законодательством не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата услуги, за предоставлением которой обратился

заявитель, путем анкетирования заявителя и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

3.2.2. Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1 «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»

3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- принятие решения об отказе в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- уведомление об отказе в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

3.3.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.1. раздела 2 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

3.3.3. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

3.3.4. Получение и регистрация заявления и документов на предоставление лицензии осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

3.3.5. Министерство с использованием личного кабинета заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Указанное уведомление направляется заявителю в день приема министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.6. Критерий принятия решения: регистрация в ГИС ТОР КНД заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов.

3.3.7. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.8. Результатом административной процедуры является:

- уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.9. Сведения о заявителе и объектах осуществления деятельности вносятся в информационную систему министерства, формируется сопроводительная карточка рассмотрения заявления, в которой фиксируются результаты прохождения административных процедур.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования министерства заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.3.11. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется межведомственный запрос следующих сведений и документов:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц в части сведений о заявителе (Федеральная налоговая служба России по Воронежской области);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.3.12. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.13. Основанием начала выполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.14. Сотрудником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования осуществляет проверку соблюдения заявителем требований при оформлении заявления в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полноты предоставления документов.

3.3.15. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 2.6.1.2, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии министерство направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые

отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.16. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем в соответствии с пунктом 3.3.15 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 2.6.1.1 и (или) 2.6.1.2 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.3.17. В случаях, предусмотренных 3.3.16 настоящего Административного регламента, срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего пункта. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.3.15. настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.3.18. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для назначения ответственного исполнителя для проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.3.19. В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении лицензии, министерством проводится оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.3.20. Основанием для проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является поступление в министерство заявления о предоставлении лицензии.

3.3.21. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа министра или заместителя министра.

3.3.22. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.3.23. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.3.24. О проведении выездной оценки заявитель уведомляются министерством за три рабочих дня до начала ее проведения с использованием личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.25. В случае, если по результатам оценки, указанной в пункте 3.3.19 настоящего Административного регламента выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые заявитель намерен выполнять по одному или

нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.3.26. Просьба, предусмотренная пунктом 3.3.25 настоящего Административного регламента, указывается заявителем в заявлении о предоставлении лицензии или подается в министерство по установленной им форме в период рассмотрения министерством заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.3.27. Результаты оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.3.28. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя, с использованием личного кабинета заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления заявителя о факте оформления акта оценки посредством единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель

считается уведомленными о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг в адрес заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки такого акта.

3.3.29. Министерство вправе привлекать к проведению оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные министерству организации.

3.3.30. Специалист, проводивший оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, вносит запись о результатах оценки в сопроводительную карточку - о соответствии (несоответствии) организации лицензионным требованиям.

Специалист отдела, уполномоченный на проведение оценки, передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для итогового заключения.

3.3.31. Результатом данной административной процедуры является:

- итоговое заключение по результатам оценки соответствия организации лицензионным требованиям, утвержденное начальником отдела.

3.3.32. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, после чего лицензионное дело передается на согласование заместителю министра.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов**

3.3.33. Основанием для начала исполнения процедуры является положительное или отрицательное итоговое заключение и (или) акты оценки о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.3.34. Решение о предоставлении лицензии принимается министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом министерства в ГИС ТОР КНД, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3.3.35. В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.3.36. В приказ министерства о предоставлении лицензии включаются сведения, установленные пунктом 2.3.2. настоящего Административного регламента.

3.3.37. Лицензия действует бессрочно.

3.3.38. Критерием принятия решения о предоставлении лицензии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

3.3.39. В приказе министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.1. настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.3.40. Результатом данной административной процедуры является предоставление лицензии или отказ в предоставлении лицензии.

3.3.41. Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ о предоставлении лицензии;
- выписка из реестра лицензий;
- приказ об отказе в предоставлении лицензии;

- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.42. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в ГИС ТОР КНД.

Уведомление соискателя лицензии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

3.3.43. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения министерства о предоставлении лицензии либо решения министерства об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.44. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе (приложение 2 к Административному регламенту) в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

3.3.46. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования вносит сведения о соответствующем приказе в автоматизированную информационную базу.

3.3.47. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.48. Результатом административной процедуры является уведомление о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.49. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Вариант 2 «Внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»

3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий;
- принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

3.4.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.10. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;
- 8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 9) изменение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе конкретных видов деятельности;
- 11) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другими федеральными законами.

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 3.4.3. настоящего Административного регламента, министерство вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3.4.3. настоящего Административного регламента, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий». Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата министерством не проводится.

До внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.3. настоящего Административного регламента,

лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществление лицензируемого вида деятельности по месту, не указанному в реестре лицензий;
- 2) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в реестре лицензий.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

3.4.4. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.4 - 2.6.1.7 настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала Воронежской области - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть направлены представителем заявителя.

Получение и регистрация заявления и документов на предоставление лицензии осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

3.4.6. Министерство с использованием личного кабинета заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Указанное уведомление направляется заявителю в день приема министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.4.7. Критерий принятия решения: регистрация в ГИС ТОР КНД заявления о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документов.

3.4.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.9. Результатом административной процедуры является:

- уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.4.10. Сведения о заявителе и объектах осуществления деятельности вносятся в информационную систему министерства, формируется сопроводительная карточка рассмотрения заявления, в которой фиксируются результаты прохождения административных процедур.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение специалистом отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.4.12. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется межведомственный запрос следующих сведений и документов:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц в

части сведений о заявителе (Федеральная налоговая служба России по Воронежской области);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).

3.4.13. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.4.14. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

3.4.15. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках информационного межведомственного взаимодействия от организаций, указанных в пункте 3.4.12 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.16. В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1.4 - 2.6.1.7. настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства,

уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.4.17. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

3.4.18. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.4.16. настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо министерства принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 2.6.1.4, 2.6.1.5 и (или) 2.6.1.6 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.4.16. настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении

изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.4.19. В случаях, предусмотренных 3.4.16, 3.4.18 настоящего Административного регламента, срок принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.4.20. Специалист отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для назначения ответственного исполнителя для проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.4.21. В отношении заявителя, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в случаях, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 3.4.3. настоящего Административного регламента, министерством проводится оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.4.22. В отношении заявителя, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 3.4.3. настоящего Административного регламента министерством проводится оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением указанным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования

лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе конкретного вида деятельности.

3.4.23. Основанием для проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям является поступление в министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.24. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании приказа министра, заместителя министра.

3.4.25. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.4.26. О проведении выездной оценки заявитель уведомляются министерством за три рабочих дня до начала ее проведения с использованием личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.27. Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.4.28. Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя, с использованием личного кабинета заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения такого акта заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В

случае уведомления заявителя о факте оформления акта оценки посредством единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель считается уведомленными о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг в адрес заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки такого акта.

3.4.29. В случае, если в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», выявлены грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, министерство направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

3.4.30. Указанное в пункте 3.4.29 настоящего Административного регламента уведомление направляется лицензиату при условии, если лицензирующим органом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

3.4.31. В срок, предусмотренный указанным в 3.4.29 настоящего Административного регламента уведомлением о необходимости устранения

грубых нарушений лицензионных требований, лицензиат обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом министерство. Министерство осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.4.32. Заключение специалистов по акту оценки вносится в сопроводительную карточку лицензионного дела.

3.4.33. Специалист отдела, уполномоченный на проведение оценки, передает лицензионное дело начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для итогового заключения.

3.4.34. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, после чего лицензионное дело передается на согласование заместителю министра.

**Принятие решения о
внесении изменений в реестр лицензий (либо об отказе во внесении
изменений в реестр лицензий) на заготовку, хранение, переработку и
реализации лома черных металлов, цветных металлов**

3.4.35. Основанием для начала исполнения процедуры является положительное или отрицательное итоговое заключение и (или) акты оценки о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.4.36. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом министерства в ГИС ТОР КНД, усиленной квалифицированной электронной

подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр.

3.4.37. В случае принятия министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.4.38. В приказ министерства о внесении изменений в реестр лицензий включаются сведения, установленные пунктом 2.3.2.2. настоящего Административного регламента.

3.4.39. Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется по основаниям, указанным в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3.4.40. В приказе министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.3. настоящего Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.41. Результатом данной административной процедуры является внесение изменений в реестр лицензий или отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.42. Способом фиксации административной процедуры является:

- приказ о внесении изменений в реестр лицензий;
- выписка из реестра лицензий;
- приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.43. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в ГИС ТОР КНД.

Уведомление лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

3.4.44. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения министерства о внесении изменений в реестр лицензий либо решения министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.45. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий министерство направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.46. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные

положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.47. Результатом административной процедуры является уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.4.48. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Вариант 3 «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»

3.5.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения о прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

- внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

3.5.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги установлен пунктом 2.4.16. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Действие лицензии прекращается в следующих случаях:

- представление лицензиатом в министерство заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

- наличие решения суда об аннулировании лицензии;

- установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых министерством принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.1.6 и 2.6.1.7 настоящего Административного регламента;

- в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации отдельных работ из состава конкретного

лицензируемого вида деятельности, если лицензия предоставлена только в отношении указанных исключаемых работ.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

3.5.4. Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности представляет заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, одним из следующих способов:

- а) в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;
- б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителя (представителя заявителя).

3.5.5. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче документов в форме электронного документа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.5.6. Получение и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

3.5.7. Принятое заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в течение одного рабочего дня регистрируется специалистом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с

обращениями граждан и передается начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для назначения ответственного исполнителя для рассмотрения данного заявления.

3.5.8. Результатом выполнения Административной процедуры является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Принятие решения о прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

3.5.9. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.10. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

- получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых министерством принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных 2.6.1.6 и 2.6.1.7 настоящего Административного регламента.

3.5.11. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в пункте 3.5.10. Административного регламента, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.5.12. Решение о прекращении лицензируемого вида деятельности принимается министерства в форме приказа и подписывается министром (заместителем министра).

3.5.13. В приказ министерства о прекращении действия лицензии включаются сведения, установленные пунктом 2.3.2.4. настоящего Административного регламента.

3.5.14. Приказ о прекращении действия лицензии может быть оформлен посредством подписания уполномоченным должностным лицом министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении лицензии.

3.5.15. В случае принятия министерством решения о прекращении действия лицензии запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.16. Результатом Административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии.

3.5.17. Способом фиксации результата Административной процедуры является внесение решения о прекращении действия лицензии в ГИС ТОР КНД.

Уведомление лицензиата о прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

3.5.18. Основанием для начала административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии.

3.5.19. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий министерство направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о прекращении лицензии может быть направлено министерством на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.20. Результатом Административной процедуры является направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии

Получение дополнительных сведений от заявителя

В соответствии с законодательством Российской Федерации получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Вариант 4 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

3.6.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
- уведомление заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в министерство.

Перечень и описание административных процедур варианта предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются документы с опечатками и (или) ошибками);
- посредством портала Воронежской области, единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.4. За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал АУ «МФЦ» на территории Воронежской области независимо от места нахождения юридического лица.

3.6.5. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.6. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в министерстве заявления исправлении опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.7. Сотрудник отдела, назначенный начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.8. По результатам рассмотрения ответственный сотрудник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования готовит заключение на имя начальника отдела, содержащее информацию об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги либо проект уведомления заявителя об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.9. Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица министерства в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

Уведомление заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.10. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляется заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его оформления.

3.6.11. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале Воронежской области;

б) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

в) в форме электронного документа по электронной почте;

3.6.12. Результатом административного действия является уведомление заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы лицензирования.

Текущий контроль за полнотой, качеством и последовательностью действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования по указанию министра (заместителя министра).

4.1.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.1.3.1. Проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги могут быть плановыми (проводятся ежегодно) и внеплановыми (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.1.3.2. Плановые и внеплановые проверки соблюдения и предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляются министром, заместителями министра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.1.3.3. В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков предоставления государственной услуги, а также полнота, объективность и всесторонность осуществления административных процедур в рамках предоставляемой государственной услуги.

4.1.4. Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

Специалисты, задействованные в процедуре предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.1.5.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа министерства.

4.1.5.2. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.5.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.1.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

4.1.7. Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) министерства или должностных лиц министерства (далее - жалоба) в досудебном порядке.

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) министерства или должностных лиц министерства, принятых в ходе предоставления государственной услуги, возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента, за исключением случаев обжалования в суд соответствующих решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в министерство, министру имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5.4. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается заявителем в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг - на бумажных носителях информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.5. Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) должностного лица министерства, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

5.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы.

5.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо министерства,

рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.9. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - информационная система), за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну; подлежит рассмотрению с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне должностными лицами министерства, допущенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной тайне.

5.10. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.11. Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

5.12. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.13. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.14. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.13 настоящего Административного регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 5.13 настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного

обжалования решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.20. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.18. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.20 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.16. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу).

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Заявитель вправе обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством письменного обращения, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Вариант 1 «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 2 «Внесение изменений в реестр лицензий заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 3 «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя

Вариант 4 «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги

3. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Вариант 1 «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»	
1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
2	Представитель юридического лица по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель (лично)
4	Представитель индивидуального предпринимателя
Вариант 2 «Внесение изменений в реестр лицензий заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»	
1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
2	Представитель юридического лица по доверенности
3.	Индивидуальный предприниматель (лично)
4	Представитель индивидуального предпринимателя
Вариант 3 «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»	

1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
2	Представитель юридического лица по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель (лично)
4	Представитель индивидуального предпринимателя
Вариант 5 «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»	
1	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени этого юридического лица)
2	Представитель юридического лица по доверенности
3	Индивидуальный предприниматель (лично)
4	Представитель индивидуального предпринимателя

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов
»

Руководителю организации
(индивидуальному предпринимателю)

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании пункта ____ статьи ____ Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ
"О лицензировании отдельных видов деятельности", в соответствии с актом оценки

(мотивированное обоснование причин отказа)

министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области
принято решение об отказе

(наименование организации, фамилия, имя, (в случае если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя) в предоставлении лицензии (внесении
изменений в реестр лицензий) на осуществление деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

(наименование должности
должностного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе				
Адрес места нахождения юридического лица				
Индекс				
Область, район				
Город (село, поселок)				
Улица (проспект)				
Дом		Корпус (строение)		Офис (квартира)

Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	
Регистрационный номер	
Дата: "___" _____ г.	выданную:

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица либо иное лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица		<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (подпись) М.П.
Должность		
Фамилия		
Имя		
Отчество (в случае, если имеется)		

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов
»

Министерство имущественных
и земельных отношений Воронежской
области

Дата заявления	
Регистрационный номер	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия											
Имя											
Отчество (в случае, если имеется)											
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН):											
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей											
Дата: " __ " _____ г.	Серия и номер свидетельства (в случае если запись о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя внесена в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей до 01.01.2017): Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если запись о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя внесена в Единый										

	государственный реестр индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017)
--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):																			
Данные документа о постановке на учет в налоговом органе																			

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя					
Индекс					
Область, район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира	

Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.	
Регистрационный номер	
Дата: "___" _____ г.	выданную:

Индивидуальный предприниматель		_____ (подпись) М.П.
Фамилия		
Имя		
Отчество (в случае, если имеется)		