



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17» 04 2025 г.
Регистрационный номер № 432

ПРИКАЗ

09 апреля 2025 г.

№ 125-п

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 21.07.2017 № 199-п

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области», распоряжениями Правительства Воронежской области от 06 декабря 2024 г. № 988-р, «О повышении (индексации) оплаты труда», от 28 февраля 2025 г. № 117-р «О повышении (индексации) оплаты труда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых управлением делами Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, по виду экономической деятельности «Деятельность архивов» (далее - Положение), утвержденное приказом управления делами Воронежской области от 21.07.2017 № 199-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых управлением делами Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, по виду экономической деятельности «Деятельность архивов» (в редакции приказов управления делами Воронежской области от 29.12.2017 № 392-п, от 25.11.2019 № 285-п, от 24.11.2020 № 318-п, от 11.04.2022 № 112-п, от 13.09.2023 № 374-п, от 10.01.2024 № 4-п, от 09.04.2024 № 154-п, от 17.10.2024 № 374-п), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 Положения:

1.1.1. Таблицу 1 «Размеры должностных окладов специалистов и служащих учреждения» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Размеры должностных окладов должностей работников государственных архивов

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
ПКГ «Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня»	
3 квалификационный уровень: архивист 1 категории	9367
4 квалификационный уровень: ведущий архивист	10106
5 квалификационный уровень: главный архивист	11741
ПКГ «Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: заведующий архивохранилищем, начальник отдела	13611

».

1.1.2. Таблицу 2 «Размеры должностных окладов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Размеры должностных окладов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ	Размер должностного оклада
---	----------------------------

	(рублей)
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень: техник 2 категории	7876
3 квалификационный уровень: техник 1 категории	8234
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер, инженер, юрисконсульт, экономист по планированию	9367
4 квалификационный уровень: ведущий бухгалтер	10106
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: начальник отдела материально-технического снабжения	13611

».

1.1.3. Таблицу 3 «Размеры окладов общепромышленных профессий рабочих» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

**Размеры
окладов общепромышленных профессий рабочих**

Профессии, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ	Размер оклада (рублей)
1	2
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: сторож, вахтер, уборщик служебных помещений,	6134

уборщик территорий	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: водитель автомобиля	7823
2 квалификационный уровень: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	9738

».

1.1.4. Таблицу 4 «Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по закупкам	10106
Специалист по обеспечению режима секретности	11741

».

1.2. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4 Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Воронежской области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений по должностям производится в соответствии с правовым актом Правительства Воронежской области. Размеры увеличенных (проиндексированных) окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в штатном расписании учреждения без внесения изменений в Положение.».

1.3. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими в учреждении системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.4. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Работникам учреждения может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия). Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному в году рабочему времени.

Максимальным размером премия не ограничена.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Работникам, принятым на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время (день, неделя) размер годовой премии устанавливается в абсолютном размере по решению руководителя учреждения

Годовая премия работникам выплачивается в конце текущего календарного года при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Годовая премия выплачивается по решению руководителя учреждения и оформляется приказом.

Годовая премия выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на момент издания приказа о выплате годовой премии.

Годовая премия не выплачивается:

- работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.».

1.5. Приложение № 4 к Положению «Перечень должностей и профессий работников, отнесенных к вспомогательному персоналу» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Специалист по обеспечению режима секретности.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования за исключением:

- подпунктов 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, строки 1 таблицы 4 подпункта 1.1.4 пункта 1.1, действие приказа на возникшие правоотношения которых распространяются с 1 января 2025 года;

- пункта 1.3, действие приказа на возникшие правоотношения которого распространяются с 1 сентября 2024 года;

- строки 2 таблицы 4 подпункта 1.1.4 пункта 1.1 и пункта 1.5, действие приказа на возникшие правоотношения которых распространяются с 7 марта 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя управления делами Воронежской области Паршина Е.В.

Руководитель управления



П.П. Толстых