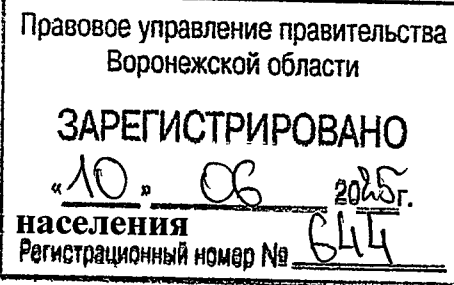




Министерство труда и занятости
Воронежской области
(Минтруд ВО)



П Р И К А З

6 июня 2025 г.

№ 115

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 02.04.2020 № 109

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 02.04.2020 № 109 «Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области» (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 11.05.2021 № 138, от 14.10.2021 № 309, приказов министерства труда и занятости населения Воронежской области от 16.11.2023 № 271, от 02.05.2024 № 102) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «утвержденными решением организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 23 апреля 2013 года (протокол № 1)» заменить словами «условиями и порядком проведения Всероссийского

конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 18 декабря 2024 года (протокол № 1)».

1.2. Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области – начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда министерства труда и занятости населения Воронежской области Шилова Н.А.

Министр



М.Б. Мандрыкина

Приложение
к приказу министерства
труда и занятости
населения Воронежской
области
от «6» июня 2025 г. № 115

«УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
труда и занятости
населения Воронежской
области
от 02.04.2020 № 109

**Положение
об организации и проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Информация о Конкурсе, включая перечень проводимых номинаций, даты проведения, конкурсная документация, размещается на странице министерства труда и занятости населения Воронежской области (далее – Министерство) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://slzan.govvrn.ru>).

1.3. Оператором Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» является ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социального защиты Российской Федерации (далее - Оператор).

1.4. Конкурс проводится ежегодно и представляет собой очные соревнования по номинациям, утвержденным Министерством труда и

социальной защиты Российской Федерации.

1.5. Конкурсы проводятся во втором квартале календарного года. По согласованию с организатором федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» допустимо проведение региональных этапов конкурса в срок до 31 августа.

II. Цели задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также содействия росту квалификации кадров на территории Воронежской области.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Определение призера для участия в конкурсных испытаниях на федеральном этапе Конкурса.

2.2.2. Формирование позитивного общественного мнения в отношении профессионального мастерства работников.

2.2.3. Информирование о трудовых достижениях работников.

2.2.4. Привлечение молодежи в реальный сектор экономики.

2.2.5. Улучшение условий и охраны труда на производстве.

2.2.6. Обмен опытом, содействие повышению квалификации и мастерства работников, их конкурентоспособности на рынке труда.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе по номинациям, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет (далее - участник Конкурса).

3.2. Для участников по номинации по рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии, минимальный стаж

составляет один год работы по новой профессии.

3.3. Работодателем участника Конкурса должна быть организация (ее филиал), зарегистрированная на территории Воронежской области, либо осуществляющая хозяйственную деятельность на территории Воронежской области, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиал по согласованию с создавшим его юридическим лицом.

3.4. Регистрация участников Конкурса проводится на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Платформа).

3.5. Заявка на участие в Конкурсе подается на Платформе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала проведения Конкурса.

3.6. Заявку на участие в Конкурсе работника подает работодатель по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению определены приложениями № 2 - 4 к настоящему Положению.

3.7. Участник может подать заявку на участие самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя.

3.8. К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

3.9. Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете на Платформе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.10. К участию в Конкурсе по проводимым номинациям, допускаются

работники, являющиеся призерами, занявшими первые места, предыдущего года или года проведения Конкурса в отраслевых или корпоративных конкурсах профессионального мастерства, имеющих рекомендацию профильного федерального органа исполнительной власти, засчитываемых как региональный этап.

3.11. В случае если с заявкой на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

3.12. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов Министерством.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий (работодатель, в соответствии с пунктом 3.6, или участник Конкурса, в соответствии с пунктом 3.7).

3.13. Плата за участие в Конкурсе и организационный взнос с участника не взимается.

IV. Организация Конкурса

4.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса, а также координацию работы по организации Конкурса в Воронежской области осуществляет Министерство.

4.1.1. Министерство обеспечивает:

- проведение Конкурса;
- информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;

- рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе, в том числе на комплектность и корректность;
- составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок, размещение списка на Платформе;
- координацию организации и проведения Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, и другими заинтересованными лицами);
- координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов;
- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса, который включает все мероприятия регионального этапа: конкурсную программу, мероприятия деловой программы при наличии, культурной программы при наличии, организационные мероприятия (трансферы, размещение участников при необходимости). План мероприятий по проведению Конкурса утверждается Министерством до начала Конкурса;
- размещение на Платформе итогов Конкурса на основании решения конкурсной комиссии.

4.1.2. С целью организации проведения Конкурса создается региональная конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия).

4.1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

4.1.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет выбор номинаций из числа ежегодно утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для проведения Конкурса, результат которого оформляется протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- принимает решение о призерах Конкурса;
- принимает решение о номинировании на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по

профессии» призеров Конкурса, а также призеров отраслевых конкурсов профессионального мастерства.

4.2. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий.

4.3. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса создаются региональные экспертные комиссии. В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители органов исполнительной власти Воронежской области по соответствующим направлениям.

В случае проведения Конкурса по нескольким номинациям, экспертные комиссии создаются по каждой из них.

4.4. Состав региональной экспертной комиссии утверждается приказом Министерства.

4.5. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

- разработку теоретических и практических заданий для участников с учетом заданий для участников федерального этапа;
- разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
- контроль за соблюдением участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
- контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса;
- подготовку протоколов заседания региональных экспертных комиссий, заверенных подписями членов комиссии, с приложением оценочных ведомостей;
- определение призеров Конкурса на основании протоколов

оценки.

4.6. При проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

- ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;
- жеребьевку рабочих мест;
- инструктаж участников по охране труда.

4.7. Перед выполнением тестирования и кейс-задания теоретического задания региональная экспертная комиссия знакомит участников Конкурса с заданиями, порядком их выполнения и критериями оценки.

Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ.

4.8. По результатам тестирования и кейс-задания теоретического задания региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников, подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретического задания Конкурса.

4.9. Практическое задание Конкурса позволяет оценить навыки участника Конкурса в области номинации Конкурса, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

4.10. Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда, после чего региональная экспертная комиссия знакомит их с конкурсным заданием, условиями и порядком его выполнения, критериями оценки задания, предоставляет необходимое оборудование.

4.11. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

4.12. По результатам выполнения участниками Конкурса практического задания Конкурса региональной экспертной комиссией осуществляется подведение итогов и занесение их в ведомости результатов выполнения практического задания участниками Конкурса.

V. Подведение результатов Конкурса

5.1. По результатам выполнения теоретического и практического задания Конкурса региональная экспертная комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсного задания (теоретического и практического) участниками Конкурса.

5.2. На основании сводной (оценочной) ведомости в Конкурсе определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса, предварительно отнесенных к категории призеров, решение принимается на основании:

- времени выполнения задания;
- результатов оценки документов, указанных в пунктах 6, 7 приложения № 2 к Положению по критериям, указанным в приложении № 3 к Положению.

5.3. Решение региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсного задания оформляется протоколом заседания региональной экспертной комиссии согласно приложению № 6 к Положению с приложением оценочных ведомостей.

Конкурсная комиссия на основании решений экспертных комиссий подводит итоги Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса и оформляет решение протоколом согласно приложению № 7 к Положению, который размещается Министерством на Платформе в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

5.4. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса Министерством формируется и утверждается региональная апелляционная комиссия.

В состав региональной апелляционной комиссии должно входить не менее пяти человек.

5.4.1. Региональная апелляционная комиссия:

- принимает апелляции от участников Конкурса, несогласных с решениями региональной экспертной комиссии в течение двух часов после оглашения результатов;
- рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение трех рабочих дней. Решение является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем региональной апелляционной комиссии;
- уведомляет конкурсную комиссию, участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней после рассмотрения.

5.4.2. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений и содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. и категорию лица - участника Конкурса, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- Ф.И.О. и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- Ф.И.О. и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных

правовых актов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

- документы (сведения), подтверждающие позицию участника Конкурса;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции;
- подпись лица, подавшего апелляцию.

5.4.3. Основанием для изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии являются установленные региональной апелляционной комиссией нарушения, а именно:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками Конкурса;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшее отстранение участника Конкурса от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

5.4.4. В случае изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии региональной апелляционной комиссией данные изменения оформляются протоколом заседания региональной экспертной комиссии в соответствии с пунктом 5.3 раздела V Положения, который незамедлительно направляется в конкурсную комиссию.

5.5. Призер Конкурса, занявший первое место, номинируется для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по соответствующей номинации от Воронежской области.

5.6. Призеры Конкурса по номинациям награждаются дипломами и призами.

Приложение № 1
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

Заявка
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской
области (далее – Конкурс) для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	

22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрение участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

*Для участников специальной номинации «Второй старт»

**Для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах

Приложение № 2
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

Перечень
документов, необходимых для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской области (далее – Конкурс), и требования к их
оформлению

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
2.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
4.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации,	Дополнительно для номинации

	переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	«Второй старт»
7.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
8.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)	Для всех номинаций
9.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)	Для всех номинаций
10.	Видеопрезентация с докладом участника Конкурса о его профессиональных достижениях, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни, оценка работодателя (уровень квалификации, производительность и т.п. - см. п.п.31, 36 заявки)	Дополнительно для номинации «Второй старт»
11.	Презентация о профессиональных достижениях участника Конкурса, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Конкурса, его фотографией, полным наименованием организации наименованием субъекта Российской Федерации)	Дополнительно для номинации «Второй старт»
12.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о призерах, занявших первое место **	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
13.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
14.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	Дополнительно для номинации «Второй старт»

* Для участников номинации «Второй старт»

**Дополнительно для участников, занявших 1-е место в отраслевых и корпоративных конкурсах

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий - «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат2,

Иванов_справка объективка Иванов_согласие1, Иванов согласие2....

Иванов_видео, Иванов_видео2..

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы - если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о доп.образовании - если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы - не больше 10 мегабайт.

Видео/презентация - не больше 300 мегабайт. Хронометраж видео - не более 5 мин.

Файлы с большим размером не загружаются.

Видео: правильный формат - MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 3
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

Критерии
оценки документов, поданных для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в Воронежской области

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин-мах
1.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций): Нет От работодателя Отраслевая награда Государственная награда	 0 1 2 3	 0 - 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций) Есть Нет	 1 0	 0 - 1

Приложение № 4
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской области (далее – Конкурс)
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

Проживающий(-ая) по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и занятости населения Воронежской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7 и Оператору Конкурса – федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Оператор), расположенному по адресу: 105043, г. Москва, ул. 4-ая Парковая, д. 29 – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;

- данные;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото - и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото - и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Министерство и Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

ПРОТОКОЛ № _____
о выборе номинаций, из числа ежегодно утверждаемых
Министерством труда и социальной защиты Российской
Федерации для проведения регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Воронежской области

«___» _____ 20__ г.

1. На заседании конкурсной комиссии по выбору номинаций из числа ежегодно утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области присутствовали:

Председатель
конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены
конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура выбора номинаций для проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Воронежской области проводилась из числа номинаций, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для проведения Конкурса в 20____ году по следующим номинациям:

(номинация)

(номинация)

(номинация)

(номинация)

(номинация)

3. Конкурсной комиссией принято решение о выборе номинации:
_____ для проведения Конкурса.

Председатель
конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены
конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

ПРОТОКОЛ № ____
оценки результатов выполнения конкурсных заданий участниками
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в номинации

«__» _____ 20__ г.

1. На заседании региональной экспертной комиссии для оценки результатов выполнения конкурсных заданий участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – региональный этап Конкурса) присутствовали:

Председатель региональной экспертной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены региональной экспертной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура оценки результатов выполнения конкурсных заданий проводилась «__» _____ 20__ г. в _____

(указать место проведения)

3. На процедуру оценки результатов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников регионального этапа Конкурса из _____ номинантов, выполнивших конкурсные задания.
(число прописью)

4. Региональная экспертная комиссия оценила результаты выполнения практической части регионального этапа Конкурса и приняла следующее решение:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации, юридический адрес	Сумма баллов (практи- ческая часть)	Место

5. Региональная экспертная комиссия оценила результаты выполнения теоретической части регионального этапа Конкурса и приняла следующее решение:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации, юридический адрес	Сумма баллов (теоретиче- ская часть)	Место

6. Региональная экспертная комиссия оценила результаты выполнения конкурсных заданий (практического и теоретического) приняла следующее решение призеров, занявших первое, второе и третье место регионального этапа Конкурса в номинации _____:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации, юридический адрес	Сумма баллов	Место

Председатель
региональной экспертной комиссии

Члены региональной экспертной
комиссии

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению об
организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по
профессии» в Воронежской
области

ПРОТОКОЛ № ____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Воронежской области в номинации _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

1. На заседании конкурсной комиссии Воронежской области для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель
конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены
конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводилась « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в конкурсную комиссию представлены протокол экспертной группы в номинации _____ о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по данной номинации, сводная оценочная ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и приняла следующее решение о призерах конкурса в номинации _____:

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			

Председатель
конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Члены
конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

».