



**МИНИСТЕРСТВО
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.08.2026

№ 45-01-04/362

г. Воронеж

Об утверждении административного регламента министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», постановлениями Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительства Воронежской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению

государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр архитектуры
и градостроительства
Воронежской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

А.А. Еренков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Воронежской области

от 12.08.2016 № 45-01-04/ 362

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Направление уведомлений
о соответствии либо о несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о
градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, Государственная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявители).

2.2. За предоставлением Государственной услуги также вправе обратиться выступающее от имени застройщика лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении Государственной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

2.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Региональный портал, РПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

3. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

4. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – Министерство).

5. Результат предоставления Государственной услуги

5.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

5.1.1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о соответствии).

Форма уведомления о соответствии утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр).

5.1.2. Направление уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии).

Форма уведомления о несоответствии утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр.

5.1.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах (далее - техническая ошибка).

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является новое уведомление о соответствии, выданное взамен уведомления о соответствии, содержащего техническую ошибку, с исправлением допущенных технических ошибок. Дата выданного уведомления о соответствии не изменяется, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии указывается дата исправления допущенных технических ошибок.

5.1.4. Отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является решение об отказе в исправлении технической ошибки, по форме, приведенной в приложении № 8 к Административному регламенту;

5.1.5. Выдача дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа (далее - дубликат).

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

5.1.6. Отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является решение об отказе в выдаче дубликата, по форме, приведенной в приложении № 10 к Административному регламенту.

5.2. Формой предоставления Государственной услуги (документом, содержащим решение о предоставлении Государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты), является

правовой акт Министерства, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Формирование реестровой записи в рамках предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

5.4. Результаты Государственной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 2) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;
- 3) в МФЦ;
- 4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Министерстве.

5.5. В случаях, предусмотренных частью 22 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), уведомление направляется в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

5.6. В случаях, предусмотренных частью 23 статьи 55 ГрК РФ, уведомления размещаются в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в пункте 5 части 2.2 статьи 55 ГрК РФ.

6. Срок предоставления Государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 7 рабочих дней.

6.2. Срок предоставления Государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Министерстве, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ в соответствии с разделом 9 настоящего Административного регламента.

6.3. Срок исправления опечаток (ошибок) в выданных по результатам Государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

6.4. Срок выдачи дубликата документа по результатам предоставления Государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

6.5. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента,

применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

6.6. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственный субъект предпринимательской деятельности), срок предоставления Государственной услуги и выдачи (направления) ее результатов составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Министерством.

Указанный срок предоставления Государственной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Государственная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Административного регламента.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Государственной услугой.

6.7. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Государственной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Государственной услуги. Решение об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги принимается по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

9. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги

9.1. Регистрация запроса Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их подачи одним из способов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9.3. Способы подачи запроса указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещаются на странице Министерства на Региональном портале, а также на Едином портале.

11. Показатели качества и доступности Государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещается на странице Министерства на Региональном портале, а также на Едином портале.

12. Иные требования к предоставлению Государственной услуги

12.1. Необходимой и обязательной для предоставления Государственной услуги, является услуга по подготовке и выдаче технического плана, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

12.2. За предоставление услуги, указанной в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, взимается плата в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Информационными системами, используемыми для предоставления Государственной услуги, являются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

- информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (при наличии технической возможности);

- государственная информационная система Воронежской области «Обеспечение градостроительной деятельности Воронежской области»;

- единая информационная система жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»).

12.4. Результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.5. При получении результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Министерстве (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Административного регламента.

12.6. Предоставление Государственной услуги возможно в МФЦ. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

12.7. Выдача Заявителю результата предоставления Государственной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

13.4. Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться с использованием пространственных данных и

сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, возвращения заявителю уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов без рассмотрения, а также для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- д) предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

15.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования Заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и

документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

15.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Состав запроса о предоставлении Государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления Заявителем в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности Заявителя (его представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Министерством или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок регистрации запроса Заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет один рабочий день.

15.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)) запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Государственной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

15.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления Государственной услуги либо отказа в предоставлении Государственной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

В случае, если результатом Государственной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, сотрудник Министерства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления Государственной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если результатом Государственной услуги, для получения которого обратился Заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления Государственной услуги документа, сотрудник Министерства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата. Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

15.5. Предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

Срок предоставления результата Государственной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления Государственной услуги).

Возможность предоставления Министерством или МФЦ результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении Государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Административного регламента.

При получении Заявителем результата предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления Государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги

16. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Государственной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Министерство или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Информирование заявителя об изменении статуса Государственной услуги осуществляется должностным лицом Министерства в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о Государственной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Министерстве.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления Государственной услуги «Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

Министерство — министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области;

ЕГРИП — Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН — Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ — Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга - государственная услуга «Направление уведомлений о соответствии либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ответственный исполнитель - должностное лицо Министерства, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

Региональный портал, РПГУ - информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

ГИС ОГД ВО - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1. Категория заявителя	1. Физическое лицо
		2. Индивидуальный предприниматель
		3. Юридическое лицо
	2. Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Государственной услуги обратился лично заявитель
		2. За предоставлением Государственной услуги обратился представитель заявителя
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления Государственной услуги документах	1. Категория заявителя	1. Физическое лицо
		2. Индивидуальный предприниматель
		3. Юридическое лицо
	2. Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Государственной услуги обратился лично заявитель
		2. За предоставлением Государственной услуги обратился представитель заявителя
Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления Государственной услуги	1. Категория заявителя	1. Физическое лицо
		2. Индивидуальный предприниматель
		3. Юридическое лицо
	2. Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Государственной услуги обратился лично заявитель
		2. За предоставлением Государственной услуги обратился представитель заявителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Результат «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности представление указанного документа не требуется; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя). В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся

	физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 5. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; 6. Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора; 7. Договор строительного подряда с использованием счета эскроу (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ)). 8. Документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточный акт), подписанный обеими сторонами указанного договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ).
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо); 2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности представление указанного документа не требуется; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя; 4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку (если такие документы отсутствуют в распоряжении Министерства).
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).

	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве.
Результат «Выдача дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа»		
1	Категория заявителя:	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	1. Заявление о выдаче дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа по форме согласно Приложению № 9 к Административному регламенту; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности представление указанного документа не требуется; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица - если заявителем является юридическое лицо (при необходимости); 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - если заявителем является индивидуальный предприниматель (при необходимости).
	Способы подачи документов и информации	1. Посредством почтового отправления; 2. Посредством ЕПГУ, РПГУ; 3. В МФЦ; 4. Лично Заявителем либо его представителем в ходе личного приема в Министерстве.

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
Государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в
предоставлении Государственной услуги**

Результат «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	1. В полномочия Министерства не входит предоставление Государственной услуги по поданному заявлению; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ или в ГИС ОГД ВО; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	1. Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; 2. Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве; 3. Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту с указанием причин возврата в следующих случаях: а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем 1 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства; в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
---	--

Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	1. В полномочия Министерства не входит предоставление Государственной услуги по поданному заявлению; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ГИС ОГД ВО; 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги	Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	1. Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок; 2. Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).
Результат «Выдача дубликата выданного в результате предоставления Государственной услуги документа»	
Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги	1. В полномочия Министерства не входит предоставление Государственной услуги по поданному заявлению; 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ГИС ОГД ВО; 3. Представление неполного комплекта документов,

услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	необходимых для предоставления Государственной услуги; 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом); 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги; 7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами; 8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).

Приложение № 5
к Административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН
- для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Основание для отказа в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, дается информация о его местонахождении
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ГИС ОГД ВО	Указывается, какие поля в форме заявления необходимо заполнить
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Указывается, какие документы необходимо предоставить

4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
5	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
7	Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами	Указываются какие документы предоставлены с нарушением требований, установленных нормативными правовыми
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
- для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по следующим основаниям:

- возврат уведомления и документов связи с тем, что не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- возврат уведомления и документов в связи с неполным представлением сведений, предусмотренных абзацем 1 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- возврат уведомления и документов в связи с тем, что уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		

Приложение № 7
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

	Орган, уведомление выдавший	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

№ пункта	Основание для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
1	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок	Указываются основания такого вывода
2	Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата
уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
(далее - уведомление)

«___» _____ 20__ г.

Министерство архитектуры и градостроительства Воронежской области
1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

№ пункта	Основание для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии
1	Обращение лица, не являющегося заявителем (его представителем).	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 11
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу оставить без рассмотрения уведомление _____

от «___» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации уведомления).

Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2	Сведения о юридическом лице	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности без рассмотрения

На основании Вашего заявления от «___» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления) об оставлении уведомления

без рассмотрения министерством архитектуры и градостроительства Воронежской
области принято решение об оставлении уведомления от «___» _____
20__ г. № _____ (дата и номер регистрации уведомления)

без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«___» _____ 20__ г.