



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 № 77-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в 2025 году (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов в форме субсидий на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в 2025 году осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту образования и науки Ивановской области законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период) на указанные цели в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие образования и науки Ивановской области».

3. Установить, что проведение отбора некоммерческих организаций - получателей грантов в форме субсидий на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в 2025 году осуществляется в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующими предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий на создание условий
для выявления и поддержки одаренных детей в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в 2025 году (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для выявления и поддержки одаренных детей, проживающих на территории Ивановской области (далее - одаренные дети), в части укрепления материально-технической базы получателей субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент образования и науки Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат образовательных организаций по направлениям расходов, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся расположенные на территории Ивановской области некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и признанные победителями конкурса.

Критерием конкурса является соответствие некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по итогам отбора получателей субсидии на конкурентной основе, способом проведения которого является конкурс (далее - конкурс).

Участник конкурса на первое число месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные Порядком;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участник конкурса функционирует на территории Ивановской области и реализует образовательные программы для одаренных детей в качестве основного или дополнительного вида деятельности, а также работает по модели «Школа полного дня» на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, дополнительных образовательных программ, включая пребывание в группах продленного дня.

2.2. Проведение конкурса получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, а также комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС «Электронный бюджет».

Формирование участниками конкурса заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет» и представления в ГИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, автоматически в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника конкурса требованиям, определенным правовым актом в соответствии с абзацами третьим – одиннадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник конкурса может представить в Департамент только одну заявку.

Участник конкурса представляет через ГИС «Электронный бюджет» в Департамент подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица заявку на участие в конкурсе, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) подписанной руководителем участника конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая в обязательном порядке должна содержать:

наименование и юридический адрес участника конкурса;

обоснование потребности в средствах субсидии;

сведения о кадровом составе участника конкурса (доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, и педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы более 10 лет);

б) копии документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника конкурса;

в) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписки из реестра лицензий;

г) копии свидетельства о государственной аккредитации;

д) образовательных программ, утвержденных руководителем участника конкурса, которые должны содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемой к реализации образовательной программы, обоснование ее значимости для развития системы образования Ивановской области;

информацию о наличии необходимых материально-технических ресурсов;

е) согласия на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

ж) плана по достижению результата предоставления субсидии (последовательное перечисление каждого события, отражающего срок завершения мероприятия (количественные и качественные показатели, период их осуществления) по достижению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка)) в течение всего периода, установленного для достижения результата предоставления субсидии;

з) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса.

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные исправления, нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в разделах (документах) заявки, не противоречат друг другу;

документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

документы заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет участник конкурса.

Расходы участника конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

2.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

2.7. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - укрепление материально-технической базы получателя субсидии, используемой для создания условий для выявления и поддержки одаренных детей (приобретение оборудования и мебели).

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = P / O, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предусмотренный i -му получателю субсидии, расположенному на территории Ивановской области, признанному победителем конкурса;

P - общий объем средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы Ивановской области «Развитие образования и науки Ивановской области»;

O - общее количество получателей субсидии, расположенных на территории Ивановской области, признанных победителями конкурса (в 2025 году - 1).

2.9. Не позднее 5 рабочих дней после подписания правового акта о предоставлении субсидии получателю субсидии Департамент осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней после получения проекта соглашения осуществляет его подписание в ГИС «Электронный бюджет».

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, в котором согласовываются новые условия соглашения, или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Условиями заключения соглашения являются:

включение получателя субсидии в правовой акт о предоставлении субсидии получателю субсидии;

наличие у получателя субсидии на дату представления в Департамент подписанного соглашения счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, на который подлежит перечислению субсидия (далее - счет).

2.11. В случае соблюдения условий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после подписания получателем гранта в ГИС «Электронный бюджет».

В случае несоблюдения условия, указанного в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем оформляется правовой акт Департамента об отказе в заключении соглашения, который в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия направляется получателю субсидии через ГИС «Электронный бюджет».

2.12. Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на указанный в соглашении счет при условии заключения соглашения с получателем субсидии, содержащего следующие условия:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения получателем гранта за счет средств гранта, полученных на основании соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов;

установление в соглашении результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов;

определение ответственности сторон за нарушение условий соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения (или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление в соглашении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, на текущий финансовый год (план мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал).

2.13. Результатом предоставления субсидии является создание условий для выявления и поддержки одаренных детей, проживающих на территории Ивановской области, в части укрепления материально-технической базы получателей субсидии (приобретение оборудования и мебели) (далее - результат предоставления субсидии).

2.14. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Департамент в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ивановской области об областном бюджете (о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете), при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале (<https://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сформированное в соответствии с требованиями постановления

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» объявление о проведении конкурса (далее - объявление) с указанием:

даты размещения объявления на Едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента: Департамент образования и науки Ивановской области, г. Иваново, 153000, пл. Революции, д. 2/1, тел.: 8 (4932) 32-67-60, факс: 8 (4932) 41-03-70, e-mail: 077@ivreg.ru;

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка;

требований к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Порядка;

категорий получателей субсидий и критериев их оценки, указанных в пунктах 1.5 и 3.6 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://ivedu.ivanovoobl.ru>;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5, 3.2 Порядка;

права участников конкурса получателей субсидий внести изменения в заявки в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

порядка внесения изменений в объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, в соответствии с пунктом 3.4 Правил, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

порядка возврата заявок участникам конкурса на доработку в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.2. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС «Электронный бюджет».

Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе.

Заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку должна содержать в том числе информацию об участнике конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком.

Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.3. Заявка может быть изменена по инициативе участника конкурса в течение всего срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем участника конкурса и поданному в Департамент в порядке, установленном для приема заявок. В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки участника конкурса. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются участнику конкурса.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и (или) не включающее документы, подлежащие замене (дополнению, изъятию), регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. В этом случае заявка (документы в ее составе) не подлежит изменению, о чем участник конкурса письменно информируется Департаментом в течение 3 рабочих дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений. Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки участника конкурса и хранится в Департаменте.

3.4. Заявка может быть отозвана участником конкурса в срок до дня заседания конкурсной комиссии по письменному заявлению, подписанному руководителем участника конкурса и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент. При этом в журнале регистрации заявок в день поступления заявления об отзыве заявки проставляется соответствующая отметка. Заявка подлежит возврату руководителю участника конкурса в день подачи заявления об отзыве заявки, заявление об отзыве заявки хранится в Департаменте.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Отозвавший заявку участник конкурса вправе повторно представить заявку в указанные в объявлении сроки приема заявок.

Заявление об отзыве заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, также регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом

заявка не подлежит возврату, о чем участник конкурса письменно информируется в течение 3 рабочих дней после дня поступления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки приобщается к заявке и хранится в Департаменте.

3.5. Департамент в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку соответствия заявок требованиям к участникам конкурса и заявкам, установленным соответственно пунктами 2.1 и 2.4 настоящего Порядка, по итогам которой принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

Рассмотрение заявок, а также определение победителей конкурса осуществляются после открытия Департаменту, а также комиссии доступа в ГИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

После открытия доступа к заявкам осуществляются:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в ГИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в ГИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае принятия Департаментом решения об отклонении заявки в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия указанного решения Департаментом на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке, направляется уведомление с указанием причин отклонения по следующим основаниям:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представляемых в составе заявочной документации документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3.6. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, в срок не позднее 12 календарных дней после дня окончания приема заявок направляются Департаментом на рассмотрение и оценку членам конкурсной комиссии (далее - комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются правовым актом Департамента.

В срок не позднее 3 календарных дней с даты направления Департаментом заявок в комиссию члены комиссии проводят их оценку по следующим критериям:

осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ для одаренных детей в качестве основного или дополнительного вида деятельности (16 баллов);

наличие опытных квалифицированных работников участника конкурса, привлекаемых для достижения результата предоставления субсидии (доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию и педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы более 10 лет, составляет 50 и более процентов - 28 баллов, от 30 до 50 процентов - 16 баллов, менее 30 процентов - 6 баллов);

опыт международного сотрудничества по реализации образовательных программ для одаренных детей (1 год - 6 баллов, от 2 до 5 лет - 16 баллов, свыше 5 лет - 28 баллов);

работа по модели «Школа полного дня» на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, дополнительных образовательных программ, включая пребывание в группах продленного дня (28 баллов).

3.7. Департамент в срок не позднее 15 календарных дней после дня окончания приема заявок участников конкурса обеспечивает проведение заседания комиссии с целью принятия комиссией решения о победителе конкурса по итогам оценки заявок.

По итогам рассмотрения и оценки заявок участников конкурса комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке. Участникам конкурса присваиваются порядковые номера начиная с участника конкурса, заявка которого получила наибольшее количество баллов.

Суммарное количество баллов определяется из общего количества баллов, присвоенных заявке каждым членом комиссии.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество баллов, заявке, которая в установленном порядке поступила в Департамент раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

В случае подачи единственной заявки и соответствия ее требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.4 Порядка, данная заявка признается победителем конкурса.

3.8. Размещение Департаментом объявления о внесении изменений в объявление о проведении конкурса допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок продлевается со дня, следующего за днем внесения таких изменений, на 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

участники конкурса получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Проведение конкурса отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию об основаниях отмены конкурса.

Основаниями для отмены конкурса являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

необходимость изменения условий конкурса, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены конкурса, Департамент повторно размещает объявление о проведении конкурса в порядке, установленном пунктом 3.1 Порядка.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в течение 2 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены.

Признание конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, составленным в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.11 Порядка.

3.11. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения заявок участников конкурса не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, автоматически формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятого на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки Департаментом в срок не позднее 5 календарных дней после дня подписания протокола приказа Департамента о предоставлении субсидии получателю субсидии.

О принятом в отношении участников конкурса решении Департамент извещает их путем направления уведомления в ГИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 3 календарных дней после дня подписания правового акта - приказа Департамента о предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.12. По результатам проведения конкурса получателей субсидии с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Взаимодействие Департамента с победителями конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.13. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем конкурса получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса получателей субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или предоставления победителем конкурса недостоверной информации.

3.14. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем конкурса получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, Департамент направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления.

3.15. Победитель конкурса получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, заключивший с Департаментом соглашение, предусмотренное пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании текущего финансового года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(заключенных договоров, актов поставленных товаров, платежных поручений, расходных кассовых ордеров, иных бухгалтерских документов или их надлежащим образом заверенных копий).

4.2. При проверке отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

4.3. Департамент осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их получения.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент в день окончания проверки принимает отчет и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в день окончания проверки отклоняет отчетность, что подтверждается решением, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

4.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

4.5. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в том числе на основании указанных в разделе 4 настоящего Порядка отчетов.

4.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижений значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.8. Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), в областной бюджет в размере 100% с указанием платежных реквизитов для перечисления субсидии. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования об обеспечении возврата субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), возвращает в областной бюджет субсидию в размере 100%.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на создание условий для выявления
и поддержки одаренных детей в 2025 году

Заявка на участие в конкурсе

Сведения об участнике конкурса (полное наименование, сокращенное наименование, адрес местонахождения, фактическое местонахождение, ИНН, ОГРН, КПП)	
Деятельность в сфере образования в соответствии с учредительными документами участника конкурса	
Опыт международного сотрудничества по реализации образовательных программ для одаренных детей	
Работа по модели «Школа полного дня» на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, дополнительных образовательных программ, включая пребывание в группах продленного дня	
Информационный ресурс участника конкурса, периодичность его обновления	
Обоснование потребности в средствах субсидии	
Собственный вклад участника конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые для достижения результата предоставления субсидии	
Сведения о кадровом составе участника конкурса (доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, и педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы более 10 лет) (с приложением подтверждающих документов)	
Результат предоставления субсидии	
Размер запрашиваемой субсидии	
Адрес электронной почты участника конкурса	
Номер контактного телефона руководителя участника конкурса, адрес электронной почты	

руководителя участника конкурса	
Номер контактного телефона главного бухгалтера участника конкурса, адрес электронной почты главного бухгалтера участника конкурса	
Банковские реквизиты участника конкурса	

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

участник конкурса зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица и состоит на учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;

участник конкурса осуществляет на территории Ивановской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность по созданию условий для выявления и поддержки одаренных детей;

на первое число месяца, в котором подана заявка:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании

иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом.

Настоящей заявкой подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса в соответствии с требованиями Порядка.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки на конкурс, подтверждаю.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____.

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)