



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2025 № 217-п

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 12.04.2006 № 62-п «О мерах по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области»**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг «Об утверждении Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 12.04.2006 № 62-п «О мерах по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области» следующие изменения:

1. В наименовании слова «по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области» заменить словами «по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской

Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», в целях координации деятельности по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:».

3. В пункте 1 слова «по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области» заменить словами «Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия)».

4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии (приложение 1);

состав межведомственной комиссии (приложение 2);

перечень муниципальных образований Ивановской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии, являющиеся ее неотъемлемой частью (приложение 3);

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований Ивановской области (приложение 4).».

5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Исполнительным органам государственной власти Ивановской области оказывать содействие в работе межведомственной комиссии в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей Ивановской области курируемой сферы деятельности (в рамках компетенции).».

6. В пункте 2.2:

6.1. В подпункте 2.2.1:

6.1.1. В абзаце втором слова «задолженности по заработной плате в организациях» заменить словами «задолженности по заработной плате в организациях и у индивидуальных предпринимателей».

6.1.2. В абзаце третьем слова «реестра организаций, имеющих задолженность, организаций, не осуществляющих деятельность» заменить словами «реестра организаций, имеющих задолженность по заработной плате, организаций и индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих деятельность».

6.1.3. В абзаце четвертом слова «об организациях, включенных в реестр» заменить словами «об организациях и индивидуальных предпринимателях, включенных в реестр».

6.2. В подпункте 2.2.2:

6.2.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«утвердить в срок до 01.07.2025 состав рабочих групп межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований Ивановской области и обеспечить организацию их

деятельности в соответствии с Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований Ивановской области, утвержденным настоящим постановлением;

представлять в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о просроченной задолженности по заработной плате по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;».

6.2.2. В абзаце четвертом слова «задолженности по заработной плате в организациях» заменить словами «просроченной задолженности по заработной плате в организациях и у индивидуальных предпринимателей».

6.2.3. В подпункте 2.2.3 слова «задолженности по заработной плате в организациях» заменить словами «просроченной задолженности по заработной плате в организациях и у индивидуальных предпринимателей».

6.2.4. Абзац второй подпункта 2.2.4 после слов «в организациях» дополнить словами «и у индивидуальных предпринимателей».

7. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

8. В приложении 2 к постановлению:

в наименовании «по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области» заменить словами «Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате»;

слова «Губин Олег Юрьевич руководитель Государственной инспекции труда в Ивановской области, главный государственный инспектор труда в Ивановской области» заменить словами «Томилова Ольга Александровна временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда в Ивановской области, главного государственного инспектора труда в Ивановской области»;

слова «Леванюк Елена Николаевна председатель Общественной палаты Ивановской области, председатель Адвокатской палаты Ивановской области» заменить словами «Плетников Евгений Анатольевич член Правительства Ивановской области - директор Департамента строительства и архитектуры Ивановской области»;

дополнить словами «председатели рабочих групп межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований Ивановской области».

9. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

10. Дополнить постановление приложениями 4 и 5 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 06.06.2025 № 217-п

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 12.04.2006 № 62-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии Ивановской области**  
**по противодействию формированию просроченной задолженности**  
**по заработной плате**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - межведомственная комиссия), а также порядок принятия ей решений.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по вопросам противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ивановской области.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Ивановской области, областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.5. Межведомственная комиссия вправе создавать рабочие группы на территориях муниципальных образований Ивановской области, являющиеся ее неотъемлемой частью.

## **2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии**

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

2.3. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседаний;

определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

2.4. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии, в том числе организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания.

По поручению председателя межведомственной комиссии один из заместителей председателя межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения

заседания межведомственной комиссии.

2.5. Ответственный секретарь межведомственной комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний межведомственной комиссии, в том числе:

организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии;

ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии и осуществляет подсчет голосов при принятии решений межведомственной комиссии;

ведет делопроизводство межведомственной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из членов межведомственной комиссии по поручению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии.

2.6. Члены межведомственной комиссии:

присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений межведомственной комиссии;

представляют информацию к заседаниям межведомственной комиссии, предложения к проекту повестки заседания межведомственной комиссии и по рассматриваемым вопросам;

в случае отсутствия на заседании межведомственной комиссии имеют право заблаговременно представить на имя председателя межведомственной комиссии (заместителя председателя межведомственной комиссии) мнение о рассматриваемых на заседании комиссии вопросах;

не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.7. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

2.8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о

фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

2.9. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

При невозможности участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка, участие в официальных мероприятиях) допускается его замена с правом решающего голоса другим представителем соответствующего органа или организации, о чем в письменном виде уведомляется председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии не позднее чем за 4 часа до начала соответствующего заседания.

2.10. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

2.11. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.12. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Государственную инспекцию труда в Ивановской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.13. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.



2.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

### **3. Задачи межведомственной комиссии**

Основными задачами межведомственной комиссии являются:

3.1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

3.2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3.3. Подготовка предложений для Правительства Ивановской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

3.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Ивановской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

### **4. Полномочия и права межведомственной комиссии**

4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной

комиссии.

4.1.2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

4.1.5. Оказывать организациям и индивидуальным предпринимателям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

4.1.6. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся в конкурсном производстве.

4.1.7. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

4.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Ивановской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

4.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4.2.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях или у индивидуальных предпринимателей межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.6. Создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии, являющихся ее неотъемлемой частью.

4.2.7. Обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы межведомственной комиссии.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 06.06.2025 № 217-п

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 12.04.2006 № 62-п

## **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**муниципальных образований Ивановской области, на территориях  
которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии  
Ивановской области по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате, являющиеся  
ее неотъемлемой частью**

1. Городской округ Вичуга.
2. Городской округ Иваново.
3. Городской округ Кохма.
4. Городской округ Кинешма.
5. Городской округ Тейково.
6. Городской округ Шуя.
7. Верхнеландеховский муниципальный район.
8. Вичугский муниципальный район.
9. Гаврилово-Посадский муниципальный район.
10. Заволжский муниципальный район.
11. Ивановский муниципальный район.
12. Ильинский муниципальный район.
13. Кинешемский муниципальный район.
14. Комсомольский муниципальный район.
15. Лежневский муниципальный район.
16. Лухский муниципальный район.
17. Палехский муниципальный район.
18. Пестяковский муниципальный район.
19. Приволжский муниципальный район.
20. Пучежский муниципальный район.
21. Родниковский муниципальный район.
22. Савинский муниципальный район.
23. Тейковский муниципальный район.
24. Фурмановский муниципальный район.
25. Шуйский муниципальный район.
26. Южский муниципальный район.
27. Юрьеvecкий муниципальный район.

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 06.06.2025 № 217-п

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 12.04.2006 № 62-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной**  
**комиссии Ивановской области по противодействию формированию**  
**просроченной задолженности по заработной плате на территориях**  
**муниципальных образований Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территориях муниципальных образований Ивановской области (далее - рабочие группы, межведомственная комиссия).

1.2. Рабочие группы создаются на территориях муниципальных образований Ивановской области, включенных в перечень, определенный в приложении 3 к постановлению Правительства Ивановской области от 12.04.2006 № 62-п «О мерах по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», для организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующих муниципальных образований Ивановской области, и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением и подотчетны межведомственной комиссии.

**2. Организационные основы деятельности**  
**рабочих групп**

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской

области, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

Председатель рабочей группы назначается из числа глав (заместителей глав) муниципального образования Ивановской области, заместитель председателя и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления Ивановской области.

2.4. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы, делопроизводство рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

В случае отсутствия ответственного секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы по поручению председателя (заместителя председателя) рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений рабочей группы, представляют информацию к заседаниям рабочей группы и не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.7. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседаний, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседаний организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.8. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

2.10. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

2.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.14. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Ивановской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.15. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

### **3. Задачи рабочих групп**

Основными задачами рабочих групп являются:

3.1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

3.2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3.3. Подготовка предложений для межведомственной комиссии (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

3.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Ивановской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

### **4. Полномочия и права рабочих групп**

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

4.1.2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной



плате.

4.1.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

4.1.5. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

4.1.6. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

4.1.7. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

4.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Ивановской области, а также результатов работы рабочей группы.

4.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4.2.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.6. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 06.06.2025 № 217-п

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 12.04.2006 № 62-п

О просроченной задолженности по заработной плате  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Органи- зацион- но-право- вая форма	Наиме- нование	Вид эконо- мической деятель- ности	Финансово- экономи- ческое состояние (экономи- чески активное, банкрот, находится в стадии ликвида- ции)	Общая числен- ность работников, чел.	Глубина (период) задол- женнос- ти, месяцев	Сумма просро- ченной задолжен- ности, тыс. руб.	Общая числен- ность работни- ков, перед которыми имеется просро- ченная задолжен- ность, чел.	Причина образова- ния просро- ченной задолжен- ности	Принятые меры для погашения просро- ченной задолжен- ности по зарботной плате	Планируемый срок погашения просроченной задолженности по заработной плате (в случае ее наличия на дату отчетного периода)
1											
2											
3											
Итого											