



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2025 № 424-п

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 15.11.2023 № 568-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 6.1 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 15.11.2023 № 568-п «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий), проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий), проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» (далее - субсидия, ОЭЗ ППТ «Иваново»), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных юридическими лицами в 2022 - 2026 годах по следующим направлениям:

затраты на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства) объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

капитальные затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

затраты на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Местонахождение Департамента: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

Адрес электронной почты: [derit@ivanovoobl.ru](mailto:derit@ivanovoobl.ru).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидии проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора, установленными подпунктом 2.5.1.1 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи предложений (заявок) на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

г) дата окончания приема предложений (заявок) - 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

и) критерий отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.12 - 2.26 настоящего Порядка;

н) порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка, порядок отклонения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанное в пункте 2.30 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в предложения (заявки);

участники отбора получателей субсидии, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5.1. Иные требования к участникам отбора:

2.5.1.1 Участник отбора относится к категории юридических лиц - коммерческих организаций, не являющихся государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100% акций (долей) которого принадлежат Ивановской области, и соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5.1.2. Между участником отбора и Министерством экономического развития Российской Федерации заключено соглашение об управлении ОЭЗ ППТ «Иваново» и (или) Соглашение о создании на территориях муниципальных образований «городской округ Иваново» и «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 1615 «О создании на территориях муниципальных образований «городской округ Иваново» и «Родниковский муниципальный район» Ивановской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа» и об управлении указанной особой экономической зоной.

2.5.1.3. Участник отбора зарегистрирован на территории Ивановской области.

2.5.1.4. Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области и уплачивает налоги в областной бюджет.

2.5.1.5. Участник отбора должен представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка представляют предложение (заявку) с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорта проекта по проектированию (включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), созданию, модернизации и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», разработке технических условий и технологическому присоединению объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

3) бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта по проектированию (включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), созданию, модернизации и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», разработке технических условий и технологическому присоединению объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

4) в случае необходимости возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства) документы, подтверждающие затраты на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), которые включают в себя:

копии договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;

копию проектной (сметной) документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением (в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не обязательно в предусмотренных законодательством случаях);

копию акта выполненных работ и (или) оказанных услуг;

копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату;

5) в случае необходимости возмещения капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», документы, подтверждающие капитальные затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

копии договоров на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново»;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные участником отбора (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные участником отбора (форма КС-3);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях), положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением (в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не обязательно в предусмотренных законодательством случаях);

копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» в эксплуатацию в случаях, установленных законодательством, либо обоснование их отсутствия;

копию акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) в случаях, установленных законодательством, либо обоснование его отсутствия;

копию заключения о соответствии созданного объекта инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново» требованиям проектной документации в случаях, установленных законодательством, либо обоснование его отсутствия;

копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату;

б) в случае необходимости возмещения затрат на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», документы, подтверждающие затраты на разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», которые включают в себя:

копии договоров на технологическое присоединение;

копии актов об осуществлении технологического присоединения;

копию акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

копии платежных поручений (документов), подтверждающие оплату.

В случае если участник отбора является организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей, к которым планируется подключение (технологическое присоединение), предоставляются только копии актов об осуществлении технологического присоединения;

7) документы, подтверждающие сумму уплаченных (запланированных к уплате) резидентами ОЭЗ ППТ «Иваново» налогов в федеральный бюджет за 12 последовательных кварталов, начиная с четвертого квартала года, предшествующего году подачи предложения (заявки), с детализацией по кварталам;

8) документы, подтверждающие достижение ОЭЗ ППТ «Иваново» значения критерия эффективности функционирования особой экономической зоны, соответствующего эффективному функционированию особой экономической зоны в соответствии с пунктом 14 Правил оценки эффективности функционирования особых экономических зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2016 № 643 «О порядке оценки эффективности функционирования особых экономических зон», за год, предшествующий году подачи предложения (заявки);

9) гарантийное письмо получателя субсидии о передаче в собственность Ивановской области объектов, средства на создание, модернизацию и (или) реконструкцию которых возмещены за счет предоставленной в соответствии с настоящим Порядком субсидии.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8.1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений (заявок), внесения в них изменений.

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Предложение (заявка) подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют предложения (заявки) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания предложения (заявки):

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка по

состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения.

2.9.6. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию предложений (заявок):

предложение (заявка) должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в предложение (заявку) или отзыв предложения (заявки) осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложений (заявок) участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданное предложение (заявку) после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки). Основанием для возврата предложения (заявки) является поступление от участника отбора уведомления об отзыве предложения (заявки) в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить предложение (заявку) до истечения срока подачи предложений (заявок).

2.10.1. Возврат предложения (заявки) участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи предложения (заявки), с указанием основания для возврата предложения (заявки) на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения (заявки) на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата предложения (заявки) на доработку, направляет скорректированное предложение (заявку).

Основания для возврата предложения (заявки) на доработку:

а) арифметические ошибки, опечатки в документах, представленных участником отбора;

б) уточнение отдельных сведений, представленных участником отбора согласно подпунктам 2.9.2 и 2.9.7 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения предложений (заявок), а также определения победителей отбора.

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи предложения (заявки).

2.12.2. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

- а) регистрационный номер предложения (заявки);
- б) дату и время поступления предложения (заявки);
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Предложение (заявка) участника отбора признается надлежащим, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки).

Предложение (заявка) участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложения (заявки):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.15. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи предложения (заявки) автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

При необходимости Департамент вправе привлекать Департамент строительства и архитектуры Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.8 настоящего Порядка, Департамент энергетики и тарифов Ивановской области для проведения проверки документов, указанных в подпункте 6 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.22. Порядок ранжирования поступивших предложений (заявок) определяется исходя из очередности поступления предложений (заявок).

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.25. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге,

распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении (заявке).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в предложении (заявке) участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении (заявке), в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в предложении (заявке), больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в предложении (заявке) значения результата предоставления субсидии. Документом, подтверждающим согласие участника отбора на распределение всего оставшегося нераспределенного размера субсидии, является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Департаментом в срок, определенный абзацем вторым пункта 2.30 настоящего Порядка.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки) на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены;

в) если всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://derit.ivanovoobl.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» Департаментом уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

2.33. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, в случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидии, признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Департамент направляет победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

2.34. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.30 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в соответствии с графиком перечисления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.25, 3.2 настоящего Порядка.

3.1.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии (иных показателей), указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;

обеспечение получателем субсидии реализации инвестиционных проектов и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры;

предоставление получателем субсидии права безвозмездного пользования созданными объектами инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», предназначенными для общественного пользования, Ивановской области (муниципальным образованиям Ивановской области)

на срок, определяемый в соответствии с соглашением, либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление получателем субсидии расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, определяемый в соответствии с соглашением;

обеспечение получателями субсидий в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

соблюдение при осуществлении закупок проектных, изыскательских работ, работ по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передача получателем субсидии объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Иваново», в целях возмещения затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию, разработку технических условий и технологическое присоединение которых предоставляется субсидия, в собственность Ивановской области в соответствии с законодательством.

### 3.2. Порядок расчета размера субсидии.

#### 3.2.1. Размер субсидии определяется следующим образом:

$$S = \sum Si, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, руб.;

Si - объемы расходов получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, руб.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8, подпунктами 2.9.2 и 2.9.7 пункта 2.9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности его предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3, 3.10 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Результат предоставления субсидии: «Создано (модернизировано, реконструировано) объектов инфраструктуры в ОЭЗ ППТ «Иваново» (единиц)».

3.9. Департамент устанавливает в соглашении конкретный результат предоставления субсидии и его значение в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, или на лицевой счет получателя субсидии, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области (в случае осуществления казначейского сопровождения средств).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области для соглашений.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о результатах функционирования ОЭЗ ППТ «Иваново».

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата части субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата части субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times (m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, руб.;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, руб.;

$m$  - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результата предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется для значений результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования о необходимости возврата субсидии (части субсидии), предусмотренного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, расчет размера которых предусмотрен соглашением.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета юридическим лицам в целях возмещения  
затрат на проектирование (включая затраты на проведение  
государственной экспертизы проектной документации и результатов  
инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы  
определения сметной стоимости строительства, реконструкции  
и капитального ремонта объектов капитального строительства),  
капитальных затрат на создание, модернизацию и (или)  
реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической  
зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку  
технических условий и технологическое присоединение объектов  
инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-  
производственного типа «Иваново»

Заполняется участником отбора,  
представляется в Департамент экономического  
развития и торговли Ивановской области

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение фактически произведенных затрат на проектирование (включая затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), капитальных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново», разработку технических условий и технологическое присоединение объектов инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Иваново»

---

(наименование получателя субсидии)



2024 год												
3	Всего, в том числе:											
3.1												
...												
2025 год												
4	Всего, в том числе:											
4.1												
...												
2026 год												
5	Всего, в том числе:											
5.1												
...												
Итого за 2022 -2026 годы												

Расчет субсидии и достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи уполномоченного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)