



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2025 № 426-п

г. Иваново

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития  
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»  
на предоставление субъектам малого и среднего  
предпринимательства услуг и мер поддержки  
центром поддержки экспорта Ивановской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центром поддержки экспорта Ивановской области (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг

и мер поддержки центром поддержки экспорта Ивановской области осуществляется за счет средств бюджета Ивановской области.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 30.10.2025 № 426-п

## **П О Р Я Д О К**

**определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центром поддержки экспорта Ивановской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центром поддержки экспорта Ивановской области (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Центр).

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях исполнения регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Ивановской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт», являющегося структурным элементом государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, в целях финансового обеспечения затрат на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центром поддержки экспорта Ивановской области.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.4. Получателем Субсидии является Центр.

1.5. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Центра.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают расходы на:

оплату услуг по организации и проведению конференций, форумов, круглых столов;

организацию и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;

организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и (или) иностранных государствах.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Центр не получает (не получал) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.2.8. Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

### 2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Центр до 20 декабря соответствующего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра и заверенное печатью (при наличии) (далее - Заявление).

2.4.2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, подписанный руководителем Центра и заверенный печатью (при наличии) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», подписанную руководителем Центра и заверенную печатью (при наличии), по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, с обоснованием расчетов планируемых затрат.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

2.5. Департамент в день получения документов от Центра осуществляет их регистрацию.

Документы представляются посредством вручения представителю Департамента.

2.6. Документы и соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Центра (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Департамент по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по

основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом способом, позволяющим определить срок и дату отправки уведомления.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром.

2.10.3. Несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии Центру производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется Центру в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, определенный законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Размер Субсидии Центру определяется по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано1} + \text{Зано2} + \text{Занон}, \text{ где:}$$

Сано - размер Субсидии, предоставляемой Центру в текущем финансовом году;

Зано1 - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зано2 - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Занон - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n Центра в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Порядок заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

Департамент в целях перечисления Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Центром Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Департамент в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание Центру.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом Департамент или направляет свои предложения и замечания в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня

получения от Центра предложений и замечаний принимает решение о внесении соответствующих изменений в проект Соглашения и повторно направляет на подписание проект Соглашения в Центр или принимает решение об отклонении предложений и замечаний и уведомляет об этом решение Центр.

Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения Центром, подписывает его.

Центр признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания проекта Соглашения и ненаправления своих предложений и замечаний в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта.

#### 2.14. Порядок заключения дополнительного соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и направляет его на подписание Центру.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты получения от Департамента проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» или направляет свои предложения и замечания в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения предложений и замечаний от Центра принимает решение о внесении соответствующих изменений в проект и повторно направляет на подписание проект дополнительного соглашения в Центр или принимает решение об отклонении предложений и замечаний.

Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения Центром, подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, со счета Департамента на расчетные счета, открытые Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Результат предоставления Субсидии: «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта». Результат измеряется в единицах и определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.17. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет. Департамент направляет уведомление способом, позволяющим определить факт и дату отправки.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Центр не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Центр представляет отчеты в Департамент по формам, предусмотренным типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибки отклоняет отчет в системе «Электронный бюджет». Департамент указывает причину отклонения в соответствующем окне системы «Электронный бюджет».

Центр в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении отчета дорабатывает его и направляет в Департамент посредством системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает его.

Центр в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) посредством системы «Электронный бюджет».

В целях осуществления контроля Департамент вправе запрашивать у Центра информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии.

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Центра на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Центру требование о ее возврате в областной бюджет способом, позволяющим определить факт и дату отправки.

3.4.2. Требование о возврате Субсидии, а также средств, полученных на основании заключенных договоров (соглашений), в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области,

должно быть исполнено Центром в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения Центром значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Центром значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет Центру письменное уведомление способом, позволяющим определить факт и дату отправки, с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Центром в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

3.6. Средства Субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на предоставление субъектам малого  
и среднего предпринимательства услуг  
и мер поддержки центром поддержки  
экспорта Ивановской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта  
Ивановской области» на предоставление субъектам малого и среднего  
предпринимательства услуг и мер поддержки центром поддержки  
экспорта Ивановской области  
в 20 \_\_\_\_ году**

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Объем запрашиваемой субсидии, рублей	
Цели расходования средств субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:  
автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центром поддержки экспорта Ивановской области (далее – Порядок);

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

Центр обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Центр дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в отношении Центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)