



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.02.2025 № 7
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры
Ивановской области от 19.12.2024 № 93 «Об утверждении программ
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям на 2025 год»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» **п р и к а з ы в а ю:**

внести в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 19.12.2024 № 93 «Об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год» следующие изменения:

1. В приложении 1:
 - 1.1. Разделы 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. В приложении 2:
 - 2.1. Разделы «Цели и задачи реализации программы профилактики» и «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.
 - 2.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

**Член Правительства
Ивановской области -
директор Департамента**

Е.А. Плетников

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере долевого строительства.
2. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.
3. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям в сфере долевого строительства.
4. Снижение при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц.
5. Предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере долевого строительства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Задачами реализации программы профилактики являются:

1. Выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков и их реализация в сфере долевого строительства.
2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований.
3. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
4. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.
5. Формирование единообразного понимания обязательных требований в сфере государственного контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности в рассматриваемой сфере.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении регионального государственного контроля Департаментом

проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Периодичность (сроки) проведения профилактических мероприятий устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей программе профилактики.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Департаментом обеспечивается размещение и поддержание в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации, предусмотренной частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. Информирование осуществляется постоянно.

Управление территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента является ответственным за осуществление информирования.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Департаментом один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике). Начальник Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента является ответственным за подготовку доклада о правоприменительной практике.

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом члена Правительства Ивановской области - директора Департамента (далее - директор Департамента) и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Ответственным за подготовку предостережения является Управление

территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента. Должностным лицом Департамента, который объявляет контролируемому лицу предостережение, является директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

Консультирование контролируемых лиц осуществляют следующие должностные лица Департамента:

- первый заместитель директора Департамента - статс-секретарь;
- начальник Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента;
- главный советник - юрист Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента;
- советник Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица Департамента предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- организация и осуществление регионального государственного контроля;
- наличие и (или) содержание обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- основания и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок выполнения обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Департамент осуществляет также консультирование в письменной форме по вопросам, указанным в Положении о региональном государственном контроле, утвержденном постановлением Правительства Ивановской области, в случае получения соответствующего запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется постоянно, по мере поступления телефонных звонков субъектов контроля, запросов на организацию видео-конференц-связи, их участия в личном приеме, поступления письменного запроса или при возникновении вопросов в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица. Профилактический визит и обязательный профилактический визит проводятся должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля.

Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

по поручению Президента Российской Федерации;

по поручению Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

по поручению Губернатора Ивановской области.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения посредством направления уведомления о начале проведения профилактического визита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа по адресу электронной почты. В уведомлении указываются дата и время проведения профилактической беседы, а также форма ее проведения.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Периоды проведения обязательных профилактических визитов в 2025 году устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей программе.

Контролируемое лицо, относящееся к субъектам малого предпринимательства, являющееся социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита в порядке статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится Департаментом в следующем порядке:

контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг;

Департамент рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

в случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования

в день проведения профилактического визита должностные лица Департамента

осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Продолжительность проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.

По результатам проведенного профилактического визита уполномоченное на его проведение должностное лицо Департамента составляет отчет и направляет его на утверждение первому заместителю директора Департамента - статс-секретарю.

Отчет о проведении профилактического визита составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления Департаментом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Ответственным за реализацию профилактических мероприятий - профилактический визит и обязательный профилактический визит является Управление территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента.

Приложение 2
к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области
от 19.02.2025 № 7

**Приложение 1 к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям на 2025 год при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости**

№ п/ п	Профилактическое мероприятие	Периодичность (сроки) проведения профилактических мероприятий
1.	Информирование	Постоянно
2.	Обобщение правоприменительной практики	Один раз в год
3.	Объявление предостережения	Постоянно, в случае наличия сведений о возможных нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)
4.	Консультирование	Постоянно, по мере поступления телефонных звонков субъектов контроля, запросов на организацию видеоконференц-связи, их участия в личном приеме, поступления письменного запроса или при возникновении вопросов в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.
5.	Обязательный профилактический визит	1) В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска в соответствии с периодами проведения обязательных профилактических визитов, установленными программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на соответствующий год. 2) По мере поступления поручений: - Президента Российской Федерации, - Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя

		Правительства Российской Федерации (согласованных с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации) - Губернатора Ивановской области.
6	Профилактический визит	По мере поступления заявлений, в случае принятия решения о проведении профилактического визита

**Приложение 2 к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям на 2025 год при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости**

Категория объекта контроля	Период проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита)
Застройщики, объекты которых отнесены к «высокой» категории риска	4 квартал 2025
Застройщики, в отношении которых поступили поручения: - Президента Российской Федерации, - Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации) - Губернатора Ивановской области.	По мере поступления поручений

Цели и задачи реализации программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома.
2. Предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований.
3. Устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям в сфере деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома.
4. Снижение при осуществлении государственного контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемых лиц.
5. Предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований в рассматриваемой сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Задачами реализации программы профилактики являются:

1. Выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков и их реализация в сфере долевого строительства.
2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований.
3. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
4. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.
5. Формирование единообразного понимания обязательных требований в сфере государственного контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности в рассматриваемой сфере.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении регионального государственного контроля Департаментом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Периодичность (сроки) проведения профилактических мероприятий устанавливаются в соответствии с приложением к настоящей программе профилактики.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Департаментом обеспечивается размещение и поддержание в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации, предусмотренной частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Управление территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента является ответственным за осуществление информирования.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Департаментом один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике). Начальник Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента является ответственным за подготовку доклада о правоприменительной практике.

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Члена Правительства Ивановской области - директора Департамента (далее - директор Департамента) и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Ответственным за подготовку предостережения является Управление территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента. Должностным лицом Департамента, который объявляет контролируемому лицу предостережение, является директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

Консультирование контролируемых лиц осуществляют следующие должностные лица Департамента:

- первый заместитель директора Департамента - статс-секретарь;
- начальник Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента;
- главный советник - юрист Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента;
- советник Управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, а также на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица Департамента предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- организация и осуществление регионального государственного контроля;
- наличие и (или) содержание обязательных требований в области строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- основания и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок выполнения обязательных требований в области привлечения денежных средств жилищно-строительными кооперативами.

Департамент осуществляет также консультирование в письменной форме по вопросам, указанным в Положении о региональном государственном контроле, утвержденном постановлением Правительства Ивановской области, в случае получения соответствующего запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется постоянно, по мере поступления телефонных звонков субъектов контроля, запросов на организацию видеоконференц-связи, их участия в личном приеме, поступления письменного запроса или при возникновении вопросов в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит и обязательный профилактический визит проводятся должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля.

Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

по поручению Президента Российской Федерации;

по поручению Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

по поручению Губернатора Ивановской области.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения посредством направления уведомления о начале проведения профилактического визита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа по адресу электронной почты. В уведомлении указываются дата и время проведения профилактической беседы, а также форма ее проведения.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Периоды проведения обязательных профилактических визитов в 2025 году:

- контролируемые лица, объекты которых отнесены к «высокой» категории риска – 4 квартал 2025 года;

- контролируемые лица, в отношении которых поступили поручения: Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации), Губернатора Ивановской области - по мере поступления поручений.

Контролируемое лицо, относящееся к субъектам малого предпринимательства вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита в порядке статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится Департаментом в следующем порядке:

контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг;

Департамент рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

в случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования

в день проведения профилактического визита должностные лица Департамента осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Продолжительность проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.

По результатам проведенного профилактического визита уполномоченное на его проведение должностное лицо Департамента составляет отчет и направляет его на утверждение первому заместителю директора Департамента - статс-секретарю.

Отчет о проведении профилактического визита составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления Департаментом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Ответственным за реализацию профилактических мероприятий - профилактический визит и обязательный профилактический визит является Управление территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента.

Приложение 4
к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области
от 19.02.2025 № 7

**Приложение к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2025 год
при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) за деятельностью
жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств
членов кооператива для строительства многоквартирного дома**

№ п/ п	Профилактическое мероприятие	Периодичность (сроки) проведения профилактических мероприятий
1.	Информирование	Постоянно
2.	Обобщение правоприменительной практики	Один раз в год
3.	Объявление предостережения	Постоянно, в случае наличия сведений о возможных нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)
4.	Консультирование	Постоянно, по мере поступления телефонных звонков субъектов контроля, запросов на организацию видеоконференц-связи, их участия в личном приеме, поступления письменного запроса или при возникновении вопросов в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.
5.	Обязательный профилактический визит	1) В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска - в 4 квартале 2025 года. 2) По мере поступления поручений: - Президента Российской Федерации, - Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (согласованных с Заместителем Председателя

		Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации) - Губернатора Ивановской области.
6	Профилактический визит	По мере поступления заявлений, в случае принятия решения о проведении профилактического визита