



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.05.2026 № 32
г. Иваново

Об утверждении административного регламента Департамента строительства и архитектуры Ивановской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской области, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг, постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской области, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента строительства и
архитектуры Ивановской области**

И.А. Костромская



Приложение
к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области
от 21.05.2026 № 82

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по
планировке территории, предусматривающей размещение объектов
регионального значения и иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской
области, за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской области, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – Услуга) на территории Ивановской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Услуга предоставляется физическим или юридическим лицам:

1.2.1.1. Являющимся инициаторами подготовки документации по планировке территории (за исключением лиц, принимающих решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно

в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации), либо их уполномоченным представителям.

1.2.1.2. Принявшим решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в случаях, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным на подготовку документации по планировке территории решением о подготовке документации по планировке территории, либо их уполномоченным представителям.

1.2.2. Заявитель - получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Услуга предоставляется без разделения на категории (признаки) заявителей.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской области, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке, по внесению изменений в документацию по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа), утвержденное Правительством Ивановской области в соответствии с законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа), утвержденное Правительством Ивановской области в соответствии с законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

3) решение об отказе в предоставлении Услуги, подписанное директором Департамента либо лицом его замещающим.

2.3.1.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории, об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа), утвержденное Правительством Ивановской области в соответствии с законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

2) решение об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа), утвержденное Правительством Ивановской области в соответствии с законом Ивановской

области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

3) решение об отказе в предоставлении Услуги, подписанное директором Департамента либо лицом его замещающим.

2.3.2. Способ получения результата предоставления Услуги:

в Департаменте;

в МФЦ (в случае подачи заявителем заявления и документов на оказание государственной услуги через МФЦ);

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

с использованием ГИСОГД Ивановской области.

2.3.3. В заявлении о предоставлении государственной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов - по почте, лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в п. 2.3.1. Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной Услуги применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления Заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их поступления в Департамент вне зависимости от способа подачи.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ЕПГУ, ГИСОГД Ивановской области.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11.1. Для получения Услуги заявитель (независимо от категории и основания обращения) представляет в Департамент или МФЦ, либо в электронном виде с использованием ЕПГУ, ГИСОГД Ивановской области, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность - паспорт (предоставляется при обращении в МФЦ, Департамент);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ, ГИСОГД Ивановской области;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

2.11.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории согласно приложению № 4, заполненный в соответствии с Правилами заполнения проекта задания на разработку документации по планировке территории, осуществляемую на основании решения Уполномоченного органа согласно приложению № 5;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402).

2.11.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

- 3) основная часть проекта межевания территории;
- 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 5) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;
- 6) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402);
- 7) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;
- 8) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.11.4. Для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);
- 2) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае

если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

3) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.11.5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления;

2) через МФЦ;

3) в электронной форме с использованием ЕПГУ, ГИСОГД Ивановской области

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.12.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2.12.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.12.1. Административного

регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.12.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.13.1. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

2.13.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.13.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке):

2.13.3.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктами 2.11.1 и 2.11.2 административного регламента;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Правительством Ивановской области;

3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют формам, установленным настоящим административным регламентом;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

8) отзыв заявления о предоставлении государственной услуги по инициативе заявителя.

2.13.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.13.4.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктами 2.11.1, 2.11.3, 2.11.4;

2) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно;

4) решение о подготовке документации по планировке территории Правительством Ивановской области или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

5) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Департаменте отсутствуют;

6) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

7) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

9) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

11) отзыв заявления о предоставлении государственной услуги по инициативе заявителя.

2.13.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Департамент. На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной услуги Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.13.6. Департамент не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставления результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя при оказании Услуги не осуществляется.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации установлены настоящим Административным регламентом.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Департаменте - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на ЕПГУ - авторизация заявителя с использованием учетной записи.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации установлены пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов составляет осуществляется в день их поступления в Департамент вне зависимости от способа подачи. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении Услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов, подготавливает и направляет в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, межведомственные информационные запросы, предусмотренные пунктом 2.12.1 настоящего Административного регламента.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пункте 2.13.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;

б) при личном обращении в Департамент - документ на бумажном носителе;

в) в личном кабинете на ЕПГУ - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.4. Заявителю предлагается оценить уровень удовлетворенности предоставлением Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

а) посредством ЕПГУ;

б) посредством телефонной связи;

в) на личном приеме в Департаменте.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Принятие решений
о подготовке и об утверждении
документации по планировке территории,
предусматривающей размещение объектов
федерального значения и иных объектов капитального
строительства, размещение которых планируется на
территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, муниципальных округов,
городских округов) в границах Ивановской области, за
исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской области, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

ГИСОГД Ивановской области - государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области;

Департамент – Департамент строительства и архитектуры Ивановской области;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо, являющееся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиком;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Услуга - государственная услуга «Принятие решений о подготовке и об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных

объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) в границах Ивановской области, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Принятие решений о
подготовке и об утверждении документации по
планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и иных
объектов капитального строительства, размещение
которых планируется на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов) в границах
Ивановской области, за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области

(наименование уполномоченного органа)

от _____

*(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон,
эл. почта;*

*для заявителя физического лица - фамилия,
имя, отчество, паспортные данные, регистрация
по месту жительства, адрес фактического
проживания телефон)*

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке
территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

а. Вид разрабатываемой документации по планировке территории:
(проект планировки территории; проект межевания территории в составе

проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа)

б. Вид и наименование объекта капитального строительства:

в. Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

г. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

д. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

е. Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории

ж. Цель разработки документации по планировке территории: _____

з. Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости):

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)

дата

подпись

ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги
«Принятие решений о подготовке и об утверждении
документации по планировке территории,
предусматривающей размещение объектов
регионального значения и иных объектов капитального
строительства, размещение которых планируется
на территориях двух и более муниципальных
образований (муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов) в границах Ивановской
области, за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области

(наименование уполномоченного органа)

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки

территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа)

В границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)

дата

подпись

ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Принятие решений
о подготовке и об утверждении документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и иных
объектов капитального строительства, размещение
которых планируется на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов) в границах
Ивановской области, за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов)
капитального строительства, для размещения которого (которых)
подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта)

капитального строительства и др.)

- 5 Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
- 6 Состав документации по планировке территории
- 7 Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории
- 8 Цель подготовки документации по планировке территории

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Принятие решений
о подготовке и об утверждении документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и иных
объектов капитального строительства, размещение
которых планируется на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов) в границах
Ивановской области, за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

1. Позиция «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» содержит информацию о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. Позиция «Инициатор подготовки документации по планировке территории» содержит следующую информацию об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения, адрес и электронная почта юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, паспортные данные и электронная почта физического лица.

3. Позиция «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» содержит информацию об одном

из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. Позиция «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)» содержит информацию о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначении, местоположении, площади, мощности объекта и др.).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Позиция «Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» содержит информацию о перечне поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, субъектов Российской Федерации, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. Позиция «Состав документации по планировке территории» содержит информацию о составе документации по планировке территории, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

7. Позиция «Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории» содержит перечень кадастровых номеров земельных участков (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также ориентировочная площадь такой территории.

8. Позиция «Цель подготовки документации по планировке территории» содержит информацию о цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

