



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2025 года

№ 177-уг

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Согласование проектов
лесовосстановления и лесоразведения» и признании утратившим силу
указа Губернатора Иркутской области от 31 января 2023 года № 34-уг**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 31 января 2023 года № 34-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения» и признании утратившими силу указа Губернатора Иркутской области от 7 апреля 2021 года № 102-уг и пункта 6 указа Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2021 года № 260-уг».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации

Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской
области
от 30 июня 2025 года
№ 177-уг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ
ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее соответственно - Приказ о лесоразведении, Приказ о лесовосстановлении).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги на землях лесного фонда, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, представляющими проекты лесовосстановления, являются:

1) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (далее - ЛК РФ), за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 ЛК РФ;

2) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 - 46 ЛК РФ, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 ЛК РФ, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 7 статьи 63.1 ЛК РФ (далее - лица, осуществляющие рубку лесных насаждений);

3) лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 части 7 статьи 63.1 ЛК РФ (далее - лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий);

4) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

5. Заявителями, представляющими проекты лесоразведения, являются:

1) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений;

2) лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий;

3) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

6. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее - представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Под государственной услугой в настоящем регламенте понимается «Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения».

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) через подведомственные ему государственные казенные учреждения Иркутской области, указанные в приложении к административному регламенту (далее - Уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о согласовании проекта лесовосстановления или проекта лесоразведения (далее при совместном использовании - проекты) в форме электронного документа - уведомления, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет»);

2) решение об отказе в согласовании проектов в форме электронного документа - уведомления, направленного с использованием Единого портала;

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на Едином портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), проекта лесовосстановления или

проекта лесоразведения и прилагаемых к ним документов.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) проекты в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

15. Требования к проектам:

1) проект лесовосстановления должен содержать сведения, предусмотренные приложением 2 к Приказу о лесовосстановлении;

2) проект лесоразведения должен содержать сведения, предусмотренные приложением 2 к Приказу о лесоразведении;

3) проекты направляются заявителем в форме электронных документов, сформированных в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Создание XML-схем осуществляется в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697. Описание XML-структуры, алгоритма передачи XML-документа представлены на Едином портале.

16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги подается заявление в интерактивной форме, сформированное через личный кабинет с использованием Единого портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основания для отказа в приеме проектов и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в согласовании проектов) являются:

- 1) недостоверность сведений, указанных в проектах;
- 2) несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 приложения 2 к Приказу о лесовосстановлении;
- 3) несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, утвержденной приложением 3 к Приказу о лесовосстановлении;
- 4) несоответствие сведений, указанных в проекте лесоразведения, требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения 2 к Приказу о лесоразведении;
- 5) несоответствие проекта лесоразведения форме проекта лесоразведения, утвержденной приложением 3 к Приказу о лесоразведении.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

**НЕПОСРЕСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

22. Обращение заявителя для подачи заявления в Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала.

**Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

23. Регистрация заявления, проектов и прилагаемых к ним документов осуществляется автоматически с момента поступления в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

**Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

24. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала.

**Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не взимается.

27. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Заявления, проекты и прилагаемые к ним документы подаются в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 14 административного регламента. Требования к проектам установлены пунктом 15 административного регламента.

31. Способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Государственная услуга не предусматривает возможности приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

33. Регистрация заявления, проектов и прилагаемых к ним документов осуществляется автоматически при поступлении в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

34. Основания для отказа в приеме заявления, проектов и прилагаемых к ним документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

35. Межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 20 административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления в Уполномоченный орган посредством Единого портала заявления, проектов и прилагаемых к ним документов.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале – решение о согласовании проекта лесовосстановления или проекта лесоразведения в форме электронного документа;

2) на Едином портале – решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления или проекта лесоразведения в форме электронного документа.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектов.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Согласование проектов
лесовосстановления и лесоразведения»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Наименование государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - ГКУ ИО) | Адрес местонахождения | Телефон, электронная почта |
|----------|--|--|--|
| 1. | ГКУ ИО «Аларское лесничество» | 669451, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Быкова, 9 | 8 (39564) 3-72-55, aleksankurakin@yandex .ru |
| 2. | ГКУ ИО «Ангарское лесничество» | 664518, Иркутская область, Иркутский район, рп. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18 | 8 (3952) 69-51-23, leshozbr@mail.ru |
| 3. | ГКУ ИО «Балаганское лесничество» | 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Горького, 80 | 8 (39548) 5-06-35, balaganskoe_lesnichestv o@mail.ru |
| 4. | ГКУ ИО «Баяндаевское лесничество» | 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Лесная, 2 | 8 (39537) 9-13-75, 9-13-59, 9-13-69, bainles@yandex.ru |
| 5. | ГКУ ИО «Бирюсинское лесничество» | 665061, Иркутская область, Тайшетский район, | 8-924-291-44-07, birusa-2015@yandex.ru |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | рп. Новобирюсинский, ул. Железнодорожная, 3 | |
| 6. | ГКУ ИО «Бодайбинское лесничество» | 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2 | 8 (39561) 5-71-45, bodotdel@mail.ru |
| 7. | ГКУ ИО «Братское лесничество» | 665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Пихтовая, 1 | 8 (3953) 41-16-68, 25- 63-00, les-bratskoe@yandex.ru |
| 8. | ГКУ ИО «Голоустненское лесничество» | 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18 | 8(3952)690-733 / 690- 717, goloustnenskoe@mail.r u |
| 9. | ГКУ ИО «Жигаловское лесничество» | 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Чупановская, 135А | 8 (39551) 3-12-59, zhigalovolesnik@yande x.ru |
| 10. | ГКУ ИО «Заларинское лесничество» | 666321, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Кооперативная, 1 | 8 (39552) 2-31-50, zalari-les@mail.ru |
| 11. | ГКУ ИО «Зиминское лесничество» | 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, 12 | 8 (39554) 3-14-34, zimaes@mail.ru |
| 12. | ГКУ ИО «Илимское лесничество» | 666659, Иркутская область, Усть- Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, 19 | 8 (39535) 4-35-19, ilim_lesnich@mail.ru |
| 13. | ГКУ ИО «Иркутское лесничество» | 664019, г. Иркутск, ул. Братская, 9 | 34-62-88, irkutskiiles@mail.ru |
| 14. | ГКУ ИО «Казачинс ко-Ленское лесничество» | 666504, Иркутская область, Казачинско- Ленский район, рп. Магистральный, ул. | 8 (39562) 4-12-46, mag_leshoz@mail.ru |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | Пугачева, 22 | |
| 15. | ГКУ ИО «Катангское лесничество» | 664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41 | 8 (3952) 23-99-60, katles2010@mail.ru |
| 16. | ГКУ ИО «Качугское лесничество» | 666203, Иркутская область, Качугский район, рп. Качуг, ул. Морозова, 1 | 8 (39540) 3-25-62, kachug24@mail.ru |
| 17. | ГКУ ИО «Киренское лесничество» | 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8 | 8 (39568) 4-31-25, klezhoz@inbox.ru |
| 18. | ГКУ ИО «Кировское лесничество» | 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1 | 8 (39538) 9-22-90, kerles-uo@bk.ru |
| 19. | ГКУ ИО «Куйтунское лесничество» | 665302, Иркутская область, Куйтунский район, рп. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24 | Приемная 8 (39536) 5- 27-23, Кадры, бухгалтерия 8 (39536) 5-20-33, kuitunskoe@yandex.ru |
| 20. | ГКУ ИО «Мамское лесничество» | 666811, Иркутская область, Мамско- Чуйский район, шт. Мама, ул. Пролетарская, 14 | 8 (39569) 2-12-83, 8 (39569) 2-13-39, mamsky-lh@mail.ru |
| 21. | ГКУ ИО «Нижеилимское лесничество» | 665684, Иркутская область, Нижеилимский район, рп. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26 | 8 (39566) 6-31-55, igirma-ozl@yandex.ru |
| 22. | ГКУ ИО «Нижеудинское лесничество» | 665102, Иркутская область, г. Нижеудинск, ул. Шнеерсон, 4 | 8 (39557) 7-52-42, n.lesnichestvo@yandex. ru |
| 23. | ГКУ ИО «Нукутское | 669401, Иркутская область, Нукутский | 83984921299, 8 (39549) 2-14-32, |

| | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|
| | лесничество» | район, д. Татхал-Онгой, ул. Гагарина, 33А | nuk-les@mail.ru |
| 24. | ГКУ ИО «Ольхонское лесничество» | 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, 72 | 8 (39558) 5-27-72, olhonles@yandex.ru |
| 25. | ГКУ ИО «Осинское лесничество» | 669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Лесная, 15 | 8 (39539) 3-10-70, osa-lesa@mail.ru |
| 26. | ГКУ ИО «Падунское лесничество» | 665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Юбилейная, 6 | 8 (3953) 33-07-07, padunles@mail.ru |
| 27. | ГКУ ИО «Северное лесничество» | 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40 | 8 (39535) 5-79-39, tusevernoe@mail.ru |
| 28. | ГКУ ИО «Слюдянское лесничество» | 665902, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А | 8 (39544) 5-46-32, slyudyanskoye@mail.ru |
| 29. | ГКУ ИО «Тайшетское лесничество» | 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50 | 8 (39563) 2-45-12, taleshoz@yandex.ru |
| 30. | ГКУ ИО «Тулунское лесничество» | 665251, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 35 | 8 (39530) 4-72-95, leshoztulun@yandex.ru |
| 31. | ГКУ ИО «Усольское лесничество» | 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20 | 8 (39543) 3-67-69, usles@mail.ru |
| 32. | ГКУ ИО «Усть-Кутское | 666787, Иркутская область, г. Усть-Кут, | 8 (39565) 5-40-83, 5-44-75, |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| | лесничество» | пер. Энергетический, 1 | ust-kut_lesupr@mail.ru |
| 33. | ГКУ ИО «Усть-Ордынское лесничество» | 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16 | 8 (39541) 3-11-89, leshoz_uo@bk.ru |
| 34. | ГКУ ИО «Усть-Удинское лесничество» | 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18 | 8 (39545) 3-12-05, ust.uda-les@yandex.ru |
| 35. | ГКУ ИО «Черемховское лесничество» | 665407, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Первомайская, 7 | 8 (39546) 5-54-58, ch_leshoz@mail.ru |
| 36. | ГКУ ИО «Чунское лесничество» | 665541, Иркутская область, Чунский район, рп. Октябрьский, ул. Горького, 29 | 8 (39567) 9-87-88, gkuchunskoe@yandex.ru |
| 37. | ГКУ ИО «Шелеховское лесничество» | 666037, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Известковая, 8А | 8 (39550) 4-42-57, факс 5-37-66, shles50@mail.ru |