



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 года

№ 353-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2025 года № 938-пп

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2025 года № 938-пп «О реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в Иркутской области реализуются мероприятия, направленные на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, путем предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с образовательными и (или) научными организациями.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с образовательными и (или) научными организациями (прилагается).»;

2) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что отбор получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с образовательными и (или) научными организациями, осуществляется в порядке, определенном Положением, указанным в пункте 2 настоящего постановления.»;

3) дополнить Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на выплаты стимулирующего

характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с образовательными и (или) научными организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



А.Э. Соковиков

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 17 апреля 2026 года № 353-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 ноября 2025 года № 938-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ВЫПЛАТЫ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА СПЕЦИАЛИСТАМ ПО
ЗАКЛЮЧЕННЫМ КОНТРАКТАМ (ДОГОВОРАМ) С
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И (ИЛИ) НАУЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с образовательными и (или) научными организациями (далее соответственно – субсидии, специалисты), результат их предоставления, категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий, а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющихся приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

3. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных в текущем году и (или) в предыдущем году, связанных с

предоставлением выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с образовательными и (или) научными организациями (далее – затраты).

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

7. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели, в том числе индивидуальные предприниматели – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся заказчиками проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 22 октября 2025 года № 834-пп (далее – заявители).

8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится министерством в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Если на дату размещения на едином портале объявления о проведении в текущем году дополнительного отбора имеются нераспределенные лимиты

бюджетных обязательств, размер которых не менее минимального размера субсидий, предоставленных по результатам проведенного в текущем году отбора, предшествующего дополнительному, проводится дополнительный отбор, объявление о проведении которого размещается министерством на едином портале в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора допускается участие заявителя в дополнительном отборе, если в текущем году ранее даты представления заявки на участие в дополнительном отборе указанному заявителю предоставлены субсидии.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в заявке;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

9) заявителем осуществлена постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленного подразделения до даты представления заявки (для юридических лиц);

заявителем осуществлена постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту осуществления деятельности в связи с применением патентной системы налогообложения до даты представления заявки (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения);

10) заявитель достиг значения результата предоставления субсидий, которым является численность привлеченных заявителем квалифицированных работников (специалистов) к реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера в текущем году до дня представления заявки и (или) в предыдущем году и представил отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет о достижении значения результата);

11) заявителю ранее не предоставлялись субсидии в целях возмещения части затрат, содержащихся в заявке и документах, прилагаемых к заявке;

12) наличие подтверждения, что затраты, включенные в заявку, понесены заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году;

13) наличие письменных согласий специалистов на обработку их персональных данных министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) наличие контракта (договора) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

15) наличие у заявителя письменного подтверждения, представленного образовательной организацией (научной организацией), что установление специалистам выплат стимулирующего характера не является основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного характера специалистам.

10. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется комиссией, в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок заявителей о соответствии указанным требованиям, проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным в абзаце первом подпункта 9 (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства), подпунктом 11 пункта 9 настоящего Положения, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным в абзаце первом подпункта 9 (в части постановки заявителя на учет в налоговых

органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства, при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия), абзацем вторым подпункта 9, подпунктами 12 – 15 пункта 9 настоящего Положения осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке, и документах, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Проверка заявителя на соответствие требованию, установленному в абзаце первом подпункта 9 пункта 9 настоящего Положения (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства) осуществляется на основании информации, содержащейся в государственных информационных системах, полученной в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при условии наличия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным в подпунктах 1 – 8, абзаце первом подпункта 9 пункта 9 настоящего Положения (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения его обособленных подразделений), при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

11. В целях проведения отбора министерство до размещения объявления на едином портале принимает решение о создании комиссии в форме правового акта, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

осуществление запроса у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Взаимодействие министерства, а также комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (иного уполномоченного лица).

Дата размещения объявления – 10 июня текущего года (в случае проведения дополнительного отбора – 24 сентября текущего года).

В случае, если указанные даты приходятся на выходной день, то датой размещения объявления устанавливается дата первого рабочего дня, следующего за указанным выходным днем.

Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки при соблюдении следующих условий:

внесение изменений в заявки до даты окончания приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Положения.

12. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также дату начала и окончания приема заявок, возвращенных комиссией на доработку;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
- 5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;

6) информацию об отсутствии (наличии) доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце первом подпункта 9 (в части постановки заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства) пункта 9 настоящего Положения;

7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;

8) требования к заявителям в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) категории заявителей;

10) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителю, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;

12) правила, в том числе сроки рассмотрения заявок, а также правила, в том числе сроки рассмотрения комиссией доработанных заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку, в том числе основания для возврата заявок на доработку и срок для доработки заявки;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Заявитель со дня размещения объявления вправе в письменной форме направить в министерство не более двух запросов о предоставлении разъяснений положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок,

предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

14. Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии представленных документов должны поддаваться прочтению.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства), или руководителя организации, или уполномоченных ими лиц.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

15. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей

(индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств));

2) подтверждение согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения;

4) информация о счетах заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий;

5) подтверждение согласия заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных

предпринимателей, а также индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

6) наименование затрат, предлагаемых заявителем к частичному возмещению за счет субсидий, а также период, за который произведены указанные затраты;

7) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидий;

8) предлагаемое заявителем значение запрашиваемого размера субсидий в пределах понесенных затрат;

9) подтверждение осуществления заявителем своей деятельности на территории Иркутской области;

10) подтверждение, что затраты, предлагаемые заявителем к частичному возмещению за счет субсидий, связаны с осуществлением им деятельности на территории Иркутской области;

11) подтверждение, что результаты проекта в сфере агропромышленного комплекса, заказчиком которого является заявитель, заявитель планирует использовать для своих нужд в целях опережающей технологической модернизации и инновации агропромышленного комплекса Иркутской области.

16. К заявке прилагаются следующие электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы):

1) документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) копия контракта (договора) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

3) список специалистов (с указанием размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера), участвующих в реализации проекта в сфере агропромышленного комплекса, заверенный образовательной организацией (научной организацией);

4) акты сверки взаимных расчетов между заявителем и специалистами по предоставлению выплат стимулирующего характера, копии платежных документов, подтверждающих предоставление выплат стимулирующего характера специалистам в текущем году до дня представления заявки и (или) в предыдущем году, оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, оплату налога на доходы физических лиц, заверенные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на

страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

5) письменные согласия специалистов на обработку их персональных данных министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) письменное подтверждение, представленное образовательной организацией (научной организацией), что установление специалистам выплат стимулирующего характера не является основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного характера специалистам;

7) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, подтверждающая постановку заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства, составленная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки, или уведомление о постановке заявителя на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица) (при условии отсутствия доступа к государственным информационным системам в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

8) отчет о достижении значения результата;

9) патент на осуществление деятельности, часть затрат в связи с осуществлением которой подлежит возмещению за счет субсидий, выданный налоговым органом Иркутской области по месту осуществления деятельности (для индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту жительства и применяют патентную систему налогообложения).

17. Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявитель вправе на любом этапе отбора до даты окончания проведения отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Если отзыв заявки осуществлен заявителем после даты окончания проведения отбора, такая заявка считается неотозванной.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Положения.

Если срок приема заявок не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в системе «Электронный бюджет». В указанном случае датой представления заявителем заявки будет

считаться день ее повторного подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Доступ министерству, а также комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Заявки (доработанные заявки) и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению комиссией в срок не позднее 25-го рабочего дня со дня открытия комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» на предмет выявления следующих нарушений:

несоответствие лица, обратившегося в министерство для предоставления субсидий, категориям лиц, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

представление заявки после даты окончания приема заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, прилагаемых к заявке;

несоответствие заявки и (или) документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения, требованиям, установленным настоящим Положением;

заявка и приложенные к ней документы содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий.

22. Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве и у комиссии.

23. При выявлении нарушений, предусмотренных абзацем третьим пункта 21 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения. Оценка такой заявки на предмет соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Заявки, в которых не выявлены нарушения, предусмотренные абзацем третьим пункта 21 настоящего Положения, подлежат оценке на предмет соответствия установленным требованиям.

В случае, если комиссией при рассмотрении заявки в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, не выявлены нарушения, предусмотренные абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 21 настоящего Положения, комиссия признает ее надлежащей и принимает

решение о соответствии заявки и заявителя установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 21 настоящего Положения, комиссия возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, с указанием выявленных нарушений.

Допускается направление заявок на доработку в разные даты, в пределах срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, но не позднее чем за четыре рабочих дня до его окончания. При этом количество дней для доработки заявки должно быть одинаковым для всех заявителей, которым заявка направлена на доработку.

Допускается повторное направление заявителю заявки на доработку в случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым пункта 21 настоящего Положения, которые не были выявлены при рассмотрении комиссией заявки до направления ее на доработку и не были указаны в качестве оснований для направления на доработку. При этом заявки направляются на повторную доработку при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель, заявка которого возвращена ему на доработку, вправе устранить выявленные нарушения и повторно представить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Положения, в срок для доработки заявки.

В указанном случае датой представления заявки будет считаться дата ее первоначального представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» по истечении срока для ее доработки, заявка считается непредставленной.

В случае выявления в доработанных заявках нарушений, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – восьмым (в случае, если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат сведения исключительно о затратах, не подлежащих возмещению за счет субсидий) пункта 21 настоящего Положения, которые не были устранены в ходе доработки, комиссия отклоняет их с обоснованием причин отклонения. В случае отсутствия в доработанных заявках таких нарушений комиссия признает их надлежащими и принимает решения о соответствии.

Министерство вправе продлить срок рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения. Размещение на едином портале объявления о продлении срока рассмотрения заявок (доработанных заявок) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок (доработанных заявок), указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения.

24. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получить разъясняющую информацию и

документы от заявителей по представленным им документам и информации, министерство направляет соответствующий запрос заявителю в системе «Электронный бюджет». Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении представленных документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

25. Заявители, в отношении которых принято решение о соответствии, включаются в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования, исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг), не позднее пятого рабочего дня по истечении срока, установленного в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения.

Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

26. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов фактически понесенных заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также в размере 30 процентов фактически понесенных заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году затрат в целях выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с иными вузами и (или) иными научными учреждениями.

Размер выплаты стимулирующего характера специалисту не может превышать 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста.

Расчет размера субсидий осуществляется комиссией на основании сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах.

Субсидии распределяются между всеми победителями отбора в соответствии с размером субсидий, рассчитанным в отношении каждого заявителя, включенного в рейтинг, в соответствии с абзацами первым – третьим настоящего пункта.

В случае несоответствия запрашиваемого заявителем размера субсидий порядку расчета размера субсидий, указанному в абзацах первом – третьем настоящего пункта, комиссия может скорректировать размер субсидий, предусмотренных для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если заявка и приложенные к ней документы помимо сведений о затратах, подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, комиссия при расчете размера причитающихся заявителю субсидий

учитывает только те затраты заявителя, которые подлежат частичному возмещению за счет субсидий.

27. По результатам проведения отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Если при расчете размера предоставляемых субсидий комиссией в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения скорректирован размер субсидий, предоставляемых заявителю (заявителям), и (или) комиссией не учтены затраты заявителя, включенные в заявку, не подлежащие частичному возмещению за счет субсидий, информация об этом с соответствующим обоснованием указывается в протоколе подведения итогов отбора.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

29. Размещение министерством на едином портале объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, указанному в абзаце десятом пункта 11 настоящего Положения, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

30. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

31. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

32. После окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 29 настоящего Положения, и до размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале министерство может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, а в случае, если хотя бы одна заявка направлялась на доработку – из доработанных заявок, только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) по результатам рассмотрения заявок (доработанных заявок) отклонены все заявки (доработанные заявки);
- 4) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

34. Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 33 настоящего Положения, субсидии предоставляются заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

35. Субсидии предоставляются победителям отбора, а также заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением (в случае, предусмотренном пунктом 34 настоящего Положения).

Победители отбора и заявитель, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением (в случае, указанном в пункте 34 настоящего Положения), при совместном упоминании именуется «победители отбора».

36. Победитель отбора (юридическое лицо), являющийся акционерным обществом (далее – АО), а также победитель отбора (юридическое лицо) иной организационной – правовой формы, в уставном (складочном) капитале которого прямо или косвенно реализовано участие акционерных обществ (далее – победитель-акционер), в течение 20 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора или признания отбора несостоявшимся, обязаны представить в министерство документы, содержащие сведения о долях акционеров в уставном капитале акционерных обществ на дату рассмотрения комиссией заявки АО (победителя-акционера) (далее – документы о долях акционеров). Документы о долях акционеров представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях акционеров подлежат представлению в отношении АО, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) АО, победителя-акционера.

Документы о долях акционеров подлежат представлению АО, победителем-акционером, если в состав их учредителей (участников) входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие акционерных обществ. Документы о долях акционеров

представляются АО, победителем-акционером в отношении указанных акционерных обществ.

АО, победители-акционеры вправе представить в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах», подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах).

В случае представления АО, победителем-акционером копий договоров об участии в торгах расчет доли участия офшорных компаний в их уставном (складочном) капитале осуществляется с учетом требований абзаца второго пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не требуется представление победителями-акционерами документов о долях акционеров, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно – правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале победителя – акционера не превышает 25 процентов.

37. Документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения, подлежат рассмотрению министерством в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем их представления.

В случае непредставления АО, победителем-акционером документов о долях учредителей в срок, установленный пунктом 36 настоящего Положения, а также в случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, министерством выявлено, что АО, победитель-акционер являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, которое направляется АО, победителю-акционеру заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, министерством выявлено, что АО, победитель-акционер не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение о предоставлении субсидий.

38. Субсидии перечисляются со счета министерства на счета победителей отбора, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора или признания отбора несостоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения

(не распространяется на АО, победителей-акционеров).

Субсидии перечисляются со счета министерства на счета АО, победителей-акционеров, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения (распространяется на АО, победителей-акционеров).

39. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном протоколом подведения итогов отбора, победителю отбора по согласованию с ним субсидии перечисляются не позднее 50-го рабочего дня со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

При недостижении согласия между министерством и победителем отбора по новым условиям перечисления субсидий, министерством принимается решение об отказе в перечислении субсидий победителю отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

40. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (включая случаи выявления фактов представления недостоверной информации в министерство, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий), средства субсидии подлежат возврату в полном объеме. Министерство направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате полученных субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.».