



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2026 года

№ 620-пп

Иркутск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию проектов по созданию агротехнологических классов

В соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 57, 66, 67 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 1 мая 2026 года № 34-угк «О Кобзеве И.И.», Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию проектов по созданию агротехнологических классов, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 17 апреля 2026 года № 350-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Губернатор
Иркутской области

 И.И. Кобзев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 10 августа 2026 года № 620-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 17 апреля 2026 года № 350-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию проектов по созданию агротехнологических классов (далее – субсидии), в том числе результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий, а также порядок проведения отбора получателей субсидий на предоставление субсидий.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), а также регионального проекта «Развитие агропромышленного комплекса Иркутской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1011-пп.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и

направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

4) школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

Перечень общеобразовательных организаций в Иркутской области, на базе которых планируется создание агротехнологических классов, утверждается распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области;

5) модернизированный объект – школа с агротехнологическими классами, на которые произведены затраты на агротехнологические классы;

6) затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек.

Перечень оборудования агротехнологических классов в общеобразовательных организациях в Иркутской области, включающий в себя наименование оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, утверждается заместителем Председателя Правительства Иркутской области (далее – Перечень оборудования);

7) заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса и заключивший соглашение о сотрудничестве со школой с агротехнологическим классом по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 4 к методическим рекомендациям, разработанным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – соглашение о сотрудничестве, Методические рекомендации);

8) проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и заявителями, по созданию агротехнологического класса в соответствии с Методическими рекомендациями.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете (законом Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Если на дату размещения на едином портале объявления в текущем году дополнительного отбора имеются нераспределенные лимиты бюджетных обязательств, размер которых не менее минимального размера субсидий, предоставленных по результатам проведенного министерством в текущем году отбора, предшествующего дополнительному, министерство проводит дополнительный отбор, объявление о проведении которого размещается министерством на едином портале в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае проведения в текущем году дополнительного

отбора допускается участие заявителя в дополнительном отборе, если в текущем году ранее даты представления заявки на участие в дополнительном отборе указанному заявителю предоставлены субсидии.

8. В целях проведения отбора министерство до размещения объявления на едином портале вправе принять решение о создании комиссии в форме правового акта министерства, которое размещается на едином портале.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок на участие в отборе (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

осуществление запроса у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Взаимодействие министерства, а также комиссии (в случае ее создания в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка) с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на агротехнологические классы, фактически понесенных заявителем в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидий, в размере 90 процентов таких затрат (за исключением случая, если предлагаемое заявителем значение запрашиваемого размера субсидий, указанное в заявке, составляет менее 90 процентов, а также случая, указанного в абзаце пятом пункта 31 настоящего Порядка).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах заявителям расходы на уплату налога на добавленную стоимость (далее – НДС) не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат на агротехнологические классы осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

11. Результатом предоставления субсидий является площадь модернизированных объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

12. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие на

дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат на агротехнологические классы, указанных в заявке;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

9) наличие соглашения о сотрудничестве;

10) заявитель понес затраты на агротехнологические классы, указанные в заявке, не ранее года, предшествующего году предоставления субсидий;

11) заявителю ранее не предоставлялись субсидии в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат на агротехнологические классы, указанные в заявке;

12) наличие документов, подтверждающих фактический объем понесенных заявителем затрат на агротехнологические классы;

13) заявитель достиг значения результата предоставления субсидий.

13. Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством или комиссией (в случае ее создания в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка), в срок, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет»).

Подтверждение соответствия заявителей требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проверки наличия в электронном виде отметок заявителей о соответствии указанным требованиям, проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанному в подпункте 11 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в

подпунктах 9, 10, 12, 13 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке и документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

14. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

15. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Иркутской области (уполномоченного им лица) (далее – министр).

В случае, если отбор в текущем году проводится впервые, дата размещения объявления – 1 марта текущего года.

В случае проведения в текущем году дополнительного отбора дата размещения объявления о проведении дополнительного отбора – 1 июля текущего года.

В случае если указанные даты приходятся на выходной день, датой размещения объявления является дата первого рабочего дня, следующего за указанным выходным днем.

16. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки до даты окончания приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявители уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявки осуществляется заявителями в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

17. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) способ проведения отбора;

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;
- 5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 6) информация о принятом министерством решении о создании комиссии, а также об участии комиссии в рассмотрении заявок (в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка);
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;
- 8) требования к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) категории заявителей;
- 10) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;
- 12) правила, в том числе сроки рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

18. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

19. Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронная копия документа) и (или) электронные документы и фотоматериалы, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и фотоматериалы (или) электронные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов и (или) электронные документы должны поддаваться прочтению.

Фотоматериалы, прилагаемые к заявке в соответствии с подпунктом 5 пункта 21 настоящего Порядка, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или руководителя организации (для юридических лиц), или уполномоченных ими лиц.

Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в электронных копиях документов и (или) электронных документах, включаемых в заявку, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидий (в квадратных метрах);

4) предлагаемое заявителем значение запрашиваемого размера субсидий (в рублях);

5) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

6) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

7) информация о счетах заявителя для перечисления субсидий;

8) виды затрат на агротехнологические классы, предлагаемых заявителем к частичному возмещению за счет субсидий, в том числе с указанием наименования оборудования агротехнологического класса, соответствующего наименованию такого оборудования, включенного в Перечень оборудования (в случае оснащения агротехнологического класса оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания);

9) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также об отсутствии факта утраты указанного права на дату представления заявки.

21. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и (или) электронные документы:

1) документ, подтверждающий полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

3) соглашение о сотрудничестве;

4) документы, подтверждающие фактический объем понесенных заявителем затрат на агротехнологические классы:

в случае капитального ремонт агротехнологического класса:

документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами:

утвержденная проектная документация и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

договор(ы) на подрядные работы по проведению капитального ремонта агротехнологического класса (при наличии);

акты приема-передачи выполненных работ;

документы, подтверждающие факт оплаты проведения капитального ремонта агротехнологического класса;

в случае оснащения агротехнологического класса оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания:

договор(ы) приобретения оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (при наличии);

акты приема-передачи оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

документы, подтверждающие факт оплаты оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

документы, содержащие результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающие сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

документ, содержащий технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) фотоматериалы результатов выполненных мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению агротехнологического класса оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания (до и после проведения мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению агротехнологического класса оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания).

22. Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Заявитель вправе на любом этапе отбора до даты окончания срока проведения отбора отозвать заявку. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

Если срок приема заявок не истек, то заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку в системе «Электронный бюджет». В указанном случае датой и временем представления заявителем заявки будет считаться день и время ее повторного подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Доступ министерству (комиссии) в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или председателя комиссии (в случае создания комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый заявителем размер субсидий.

25. Заявки и приложенные к ним документы подлежат рассмотрению министерством (комиссией) в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня открытия министерству (комиссии) доступа в системе «Электронный бюджет» на предмет выявления следующих нарушений:

- несоответствие лица, обратившегося для предоставления субсидий, категориям лиц, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка;
- представление заявки после даты окончания приема заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, прилагаемых к заявке;
- несоответствие заявки и (или) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, требованиям, установленным в настоящем Порядке;
- заявка и (или) приложенные к ней документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, содержат сведения исключительно о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве и у комиссии (в случае ее создания в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка).

26. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, министерство (комиссия) отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, с обоснованием причин их отклонения. Оценка такой заявки на предмет соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

Заявки, в которых не выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат оценке на предмет соответствия установленным требованиям.

В случае, если министерством (комиссией) при рассмотрении заявки в срок, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, не выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, министерство (комиссия) признает ее надлежащей и принимает решение о

соответствии заявки и заявителя, ее представившего, установленным требованиям (далее – решение о соответствии).

Министерство вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные объявлением, но не более чем на 10 рабочих дней, в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка.

Продление срока рассмотрения заявок допускается в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации и (или) проведения технических работ или возникновения технических сбоев в работе государственных информационных систем (в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия, системы «Электронный бюджет»), доступ к которым имеется у министерства, посредством которых осуществляется проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, создающих препятствия для полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок, а также в связи с необходимостью направления запросов в соответствии с абзацем первым пункта 27 настоящего Порядка.

Продление срока рассмотрения заявок осуществляется путем размещения на едином портале объявления о продлении срока рассмотрения заявок.

Размещение на едином портале объявления о продлении срока рассмотрения заявок допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка.

27. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получить разъясняющую информацию и (или) документы от заявителя по представленным им документам и (или) информации, министерство не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, направляет соответствующий запрос в отношении документов и (или) информации заявителю в системе «Электронный бюджет». Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении представленных документов и (или) информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и (или) документы, запрашиваемые министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

28. Заявители, в отношении которых приняты решения о соответствии, включаются в рейтинг, сформированный министерством (комиссией) по результатам ранжирования, исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг), не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока, установленного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка.

29. Расчет размера субсидий осуществляется министерством на

основании сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах.

Максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидий, не может превышать 100 тысяч рублей на один квадратный метр по капитальному ремонту агротехнологического класса и (или) 5 млн. рублей на оснащение агротехнологического класса оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания.

В случае несоответствия запрашиваемого заявителем размера субсидий порядку расчета размера субсидий, установленному пунктом 30 настоящего Порядка, министерство (комиссия) может скорректировать запрашиваемый размер субсидий, предусмотренный для предоставления такому заявителю, но не выше размера фактически понесенных затрат на агротехнологические классы и не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если заявка и приложенные к ней документы помимо сведений о затратах на агротехнологические классы, подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, содержат сведения о затратах, не подлежащих частичному возмещению за счет субсидий, министерство (комиссия) при расчете размера субсидий учитывает только те затраты на агротехнологические классы заявителя, которые подлежат частичному возмещению за счет субсидий.

30. Расчет размера субсидий (V_s) осуществляется по следующей формуле:

$$V_s = (V_z + V_o) \times R,$$

где:

R – максимальный размер возмещения затрат на агротехнологические классы, равный 90 %;

V_z – фактически понесенные заявителем затраты на капитальный ремонт агротехнологического класса (в рублях), определяемые по формуле:

$$V_z = S \times Z,$$

где:

S – фактическая площадь отремонтированных помещений агротехнологических классов (в квадратных метрах);

Z – фактически понесенные затраты на капитальный ремонт агротехнологических классов на один кв. метр (в рублях), определяемые по формуле (но не более 100 тысяч рублей на один кв. метр):

$$Z = Z_f / S,$$

где:

Z_f – фактически понесенные затраты на капитальный ремонт

агротехнологических классов (в рублях);

V_0 – фактически понесенные заявителем затраты на оснащение агротехнологических классов оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания (в рублях), но не более 5 млн. рублей.

31. Субсидии распределяются между всеми заявителями, включенными в рейтинг.

Заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, субсидии предоставляются в размере равном запрашиваемому им размеру субсидий, указанному в заявке, или в скорректированном размере.

Если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидий, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге (скорректированного размера), оставшийся размер субсидий распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, субсидии предоставляются в размере запрашиваемого им размера субсидий, указанного в заявке (скорректированного размера), если запрашиваемый размер субсидий меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

Если запрашиваемый размер субсидий, указанный заявителем в заявке (скорректированный размер), больше нераспределенного размера субсидий, такому заявителю при его согласии распределяется оставшийся нераспределенный размер субсидий, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидий.

Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых субсидий.

32. По результатам проведения отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью министра (председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, не представил документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом абзаца второго пункта 27 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ПРИЗНАНИЯ ОТБОРА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

33. Министерство может отменить отбор на любом этапе проведения отбора до даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в следующих случаях, препятствующих проведению отбора:

отзыв лимитов бюджетных обязательств;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора (далее – объявление об отмене отбора) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается в день его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью министра, и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Министерство размещает на едином портале объявление об отмене отбора не позднее пяти рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании даты приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

4) не позднее даты окончания приема заявок подана только одна заявка.

35. Если отбор признан несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, субсидии предоставляются заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

36. Субсидии предоставляются победителям отбора, а также заявителю, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке (в случае, указанном в пункте 35 настоящего Порядка).

Победители отбора и заявитель, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке (в случае, указанном в пункте 25 настоящего Порядка), при совместном упоминании именуется «победители отбора».

37. Победитель отбора (юридическое лицо), являющийся акционерным обществом (далее – АО), а также победитель отбора (юридическое лицо) иной организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которого прямо или косвенно реализовано участие акционерных обществ (далее – победитель-акционер), в течение 20 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора или признания отбора несостоявшимся, обязаны представить в министерство документы, содержащие сведения о долях акционеров в уставном капитале акционерных обществ на дату рассмотрения министерством (комиссией) заявки (далее – документы о долях акционеров). Документы о долях акционеров представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях акционеров подлежат представлению в отношении АО, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) АО, победителя-акционера.

Документы о долях акционеров подлежат представлению АО, победителем-акционером, если в состав их учредителей (участников) входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие акционерных обществ. Документы о долях акционеров представляются АО, победителем-акционером в отношении указанных акционерных обществ.

АО, победители-акционеры вправе представить в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, копии договоров об оказании услуг по проведению организованных торгов, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах», подтверждающие, что акции публичного акционерного общества обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (далее – копии договоров об участии в торгах).

В случае представления АО, победителем-акционером копий договоров об участии в торгах расчет доли участия офшорных компаний в их уставном (складочном) капитале осуществляется с учетом требований абзаца второго пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не требуется представление победителями-акционерами документов о

долях акционеров, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале победителя-акционера не превышает 25 процентов.

38. Документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению министерством в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем их представления.

В случае непредставления АО, победителем-акционером документов о долях акционеров в срок, установленный пунктом 37 настоящего Порядка, а также в случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, министерством выявлено, что АО, победитель-акционер являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа, которое направляется АО, победителю-акционеру заказным письмом с уведомлением о вручении на его почтовый адрес, указанный в заявке, в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, министерством выявлено, что АО, победитель-акционер не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, министерство принимает решение о предоставлении субсидий.

39. Субсидии перечисляются со счета министерства на счета победителей отбора, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора или признания отбора несостоявшимся (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка (не распространяется на АО, победителей-акционеров).

Субсидии перечисляются со счета министерства на счета АО, победителей-акционеров, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка (распространяется на АО, победителей-акционеров).

40. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора или в решении комиссии о признании отбора несостоявшимся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка (в случае создания комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка), победителю отбора по согласованию с ним субсидии перечисляются не позднее 30-го рабочего дня

со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

При недостижении согласия между министерством и победителем отбора по новым условиям перечисления субсидий, министерством принимается решение об отказе в перечислении субсидий победителю отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

41. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (включая случаи выявления фактов представления недостоверной информации в министерство, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий), министерство направляет победителю отбора требование о возврате субсидий в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня направления министерством указанного требования.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».