



Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации имени М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
29.01.2025 года  
Регистрационный № 03-0106/25

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*29 января 2025 года*

Иркутск

№ *63-1-инр*

### Об утверждении

### **Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»**

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

Приложение

к приказу министерства по молодежной  
политике Иркутской области

от 29 января 2015 года № 63-1-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО  
КОНКУРСА ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ «РЕГИОН ДЛЯ МОЛОДЫХ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия в региональном этапе Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых» (далее – Конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

программа комплексного развития молодежной политики – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования Иркутской области, в том числе создание и развитие действующих в муниципальном образовании Иркутской области молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики (далее – Программа);

Стандарт учреждения молодежной политики – методические рекомендации, в которых указана классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал и рекомендуемые условия деятельности;

молодежный центр – помещение или несколько помещений, находящихся в собственности или оперативном управлении учреждения молодежной политики либо органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику в соответствующем муниципальном образовании;

учреждение молодежной политики – муниципальное учреждение (за исключением казенных), которое находится в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику;

молодежное пространство – это вид молодежного центра, состоящего из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящиеся в собственности или в оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых

составляет менее 400 квадратных метров, находящиеся в принадлежности органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику, предназначенных для организации свободного времени, коллективной творческой деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации деловых встреч, проведения тренингов, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т.д.;

участник конкурса – муниципальное образование Иркутской области, которое направило заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

заявка – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых муниципальным образованием Иркутской области для участия в Конкурсе;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс Заявок, состоящий из экспертов Конкурса;

эксперт – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, являющееся членом экспертной комиссии и привлеченное Организатором к экспертизе заявок;

победитель Конкурса – участник Конкурса, заявка которого набрала более высокие по отношению к другим заявкам баллы;

уполномоченный представитель участника – физическое лицо, являющееся сотрудником (руководителем) органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, реализующего молодежную политику, подавшего заявку на участие в Конкурсе.

3. Конкурс проводится на территории Иркутской области в рамках реализации регионального проекта «Россия – страна возможностей» (Иркутская область) федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети».

4. Функции организатора Конкурса выполняет министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Организатор).

5. Организатор осуществляет:

- 1) организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;
- 2) прием документов и презентационных материалов, содержащих информацию об участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области для участия в Конкурсе;
- 3) консультирование уполномоченных представителей участников по вопросам проведения Конкурса;
- 4) первичное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;
- 5) формирование экспертной комиссии;
- 6) организация этапов Конкурса;

- 7) подведение итогов Конкурса;
- 8) методическое сопровождение победителей Конкурса;
- 9) мониторинг хода реализации программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области – Победителях и достижения заявленных показателей результативности.

6. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте министерства в срок не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема документов для участия в Конкурсе.

7. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты министерства;
- 2) сроки проведения Конкурса;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок на Конкурс, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, в том числе требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с настоящим Положением;
- 5) порядок отзыва заявок;
- 6) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 7) критерии оценки, установленные настоящим Положением;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) сроки размещения информации о результатах Конкурса на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

## Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

8. Для участия в Конкурсе участник конкурса разрабатывает программу комплексного развития молодежной политики, предусматривающую создание или развитие действующих в муниципальном образовании Иркутской области молодежных центров муниципального уровня, методическое сопровождение их деятельности и организацию на их базе востребованных проектов и мероприятий для молодежи. Муниципальное образование Иркутской области может включить в заявку один центр.

9. Модель молодежного центра разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Модель молодежного пространства разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Рекомендации к содержанию Программы указаны в главе 5 настоящего Положения.

## Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: в течение 10 календарных дней, но не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса – подача Заявок муниципальными образованиями Иркутской области;

2 этап: в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок;

3 этап: в течение 10 рабочих дней со дня окончания первичного рассмотрения Организатором поступивших заявок этап оценки заявок экспертной комиссией Конкурса;

4 этап: в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа оценки заявок экспертной комиссией Конкурса подведение итогов Конкурса;

5 этап: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса объявление Организатором победителей Конкурса.

13. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mmp38.ru](http://mmp38.ru)).

14. Победители включаются в сводную заявку от Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в сроки, устанавливаемые Федеральным агентством по делам молодежи (далее – Всероссийский конкурс). При формировании сводной заявки министерство имеет право внести корректировки в заявку муниципального образования Иркутской области.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

15. Для участия в Конкурсе участники конкурса не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляют Организатору заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса, с приложением следующих документов:

1) заявление муниципального образования Иркутской области для участия в Конкурсе, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявление);

2) информационная карта системы молодежной политики в муниципальном образовании Иркутской области, составленная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего информационную карту);

3) концепция Программы, составленная по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего концепцию);

4) дорожная карта реализации Программы на год, следующий за годом проведения Конкурса, составленная по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего дорожную карту);

5) дизайн-проекты молодежных центров, создаваемых в рамках Программы, разработанные в соответствии с требованиями бренд-бука Федерального агентства по делам молодежи, с использованием логотипа министерства по молодежной политике Иркутской области «Область молодых» согласно приложению 6 к настоящему Положению;

6) сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (далее – Смета) в году, следующем за годом проведения Конкурса, составленные по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, подписанные главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Смету);

7) выписка из правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования Иркутской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Иркутской области, или гарантийное письмо о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии и средств на софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанные главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо);

8) выписка из бюджета муниципального образования Иркутской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Иркутской области, софинансирование которого осуществляется из федерального и областного бюджетов, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования Иркутской области, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо);

9) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности финансировать содержание и деятельность молодежного центра (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, не менее 5 лет с начала реализации;

10) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета для осуществления ремонта (реконструкции) указанного в заявке объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального бюджета;

11) гарантийное письмо (гарантийные письма) руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии внебюджетного софинансирования);

12) документы, подтверждающие, что учреждение является правообладателем помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, либо гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, молодежному центру на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 лет;

13) копия устава учреждения молодежной политики, заверенная в установленном порядке;

14) заключение главного инженера здания о его пригодности для ремонта или реконструкции;

15) проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта здания;

16) дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика и другие документы (не более 15 страниц).

16. Исправления и поправки в Заявке, представленной на Конкурс, не допускаются.

17. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

18. Заявка должна быть в бумажной форме, сформирована с учетом очередности документов, указанных в настоящем Положении, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

19. Заявка в бумажной форме должна быть предоставлена путем личного обращения или через организации почтовой связи.

Министерство регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления.

20. Помимо Заявки на бумажном носителе, Участник направляет электронную версию Заявки на адрес электронной почты Организатора [mmp@govirk.ru](mailto:mmp@govirk.ru) в формате \*.zip или \*.rar с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование муниципального образования Иркутской области».

21. Электронная версия Заявки включает в себя следующие документы:

- 1) копию заявки в формате \*.pdf;
- 2) информационную карту системы молодежной политики в формате \*.docx;
- 3) концепцию Программы в формате \*.docx;
- 4) дорожную карту реализации Программы в формате \*.docx;
- 5) дизайн-проект молодежного центра, создаваемого в рамках Программы, в формате \*.pdf;
- 6) смету Программы в формате \*.xlsx;
- 7) скан-копию выписки из правового акта муниципального образования Иркутской области, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования Иркутской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Иркутской области (далее – нормативный акт), или скан-копию соответствующего гарантийного письма в формате \*.pdf;
- 8) скан-копию выписки из бюджета муниципального образования Иркутской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Иркутской области, софинансирование которого осуществляется из федерального и областного бюджетов, или скан-копию соответствующего гарантийного письма в формате \*.pdf;
- 9) скан-копию гарантийного письма о готовности финансировать содержание и деятельность молодежного центра (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданного или преобразованного в рамках Программы, не менее 5 лет с начала реализации;
- 10) скан-копию гарантийного письма о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета для осуществления ремонта (реконструкции) указанного в заявке объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального бюджета;



11) сканы-копии гарантийных писем руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии), в формате \*.pdf;

12) сканы-копии документов, подтверждающих, что учреждение является правообладателем помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, либо гарантийное письмо о последующей передаче указанных помещений органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, молодежному центру на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 лет, в формате \*.pdf;

13) скан-копию устава учреждения молодежной политики;

14) скан-копию заключения главного инженера здания о его пригодности для ремонта или реконструкции;

15) скан-копию проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта здания;

16) дополнительные материалы в формате \*.pdf (при наличии).

22. Каждый файл должен именоваться в соответствии с содержанием.

23. Заявка должна быть подана не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

24. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, путем направления через организации почтовой связи или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Организатора, письменного обращения главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим, об отзыве заявки. Копия письменного обращения главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим, об отзыве заявки направляется на адрес электронной почты Организатора [mmp@govirk.ru](mailto:mmp@govirk.ru) с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование муниципального образования Иркутской области. Отзыв заявки».

## Глава 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

25. Основное содержание Программы излагается в концепции Программы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

26. Мероприятия Программы указываются в дорожной карте реализации Программы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

27. Программы должны иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

28. Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по созданию и/или развитию молодежных центров, в том числе:

1) формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений, молодежных пространств;

2) закрепление за молодежными центрами предназначенных для них зданий/помещений;

- 3) установление штатного расписания для каждого молодежного центра;
- 4) утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности созданных молодежных центров;
- 5) проведение капитального ремонта/реконструкции помещений молодежных центров (при необходимости);
- 6) проведение косметического ремонта, брендирование помещений;
- 7) приобретение оборудования и других материально-технических средств.

29. Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодых людей базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив, поддержки молодых семей.

На базе молодежных центров рекомендуется предусмотреть пространство для возможности пребывания в нем молодых семей, а также пространство Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

Не допускается проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции, без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

30. Содержательный блок включает в себя реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержки и акселерации молодежных проектов, развития навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности молодежных центров и региональной молодежной политики, в том числе с привлечением партнеров из числа бизнеса, образовательных организаций профессионального образования, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, по следующим направлениям:

- 1) формирование и поддержку деятельности молодежных сообществ, организацию деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;
- 2) проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;
- 3) проведение выставок, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;
- 4) проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;
- 5) организацию участия молодежи в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях, проектах и программах;
- 6) организацию проектных школ, акселераторов проектов и наставнических программ;

- 7) реализацию программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;
- 8) реализацию программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;
- 9) проведение социальных акций и добровольческих (волонтерских) мероприятий;
- 10) проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;
- 11) приобретение оборудования для реализации мероприятий;
- 12) организацию обучения сотрудников в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;
- 13) создание и апробацию методических материалов по различным направлениям молодежной политики;
- 14) проведение семинаров и конференций по молодежной политике;
- 15) организацию и проведение исследований и мониторингов;
- 16) сбор, анализ, апробацию и распространение лучших практик работы с молодежью;
- 17) реализацию мероприятий по развитию корпоративной культуры в сфере молодежной политики;
- 18) реализацию мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;
- 19) обеспечение межведомственного взаимодействия;
- 20) организацию совместных мероприятий с партнерами из бизнес сообщества, государственных компаний, образовательных организаций высшего образования и организаций профессионального образования, некоммерческих организаций;
- 21) информационное освещение хода проведения ремонта и реализации мероприятий.

31. Содержательный блок направлен на внедрение в работу учреждений молодежной политики высоких профессиональных стандартов, повышение уровня навыков и компетенций специалистов отрасли молодежной политики, распространение современных клиентоцентричных и актуальных форматов работы с молодежью, интересных различным молодежным аудиториям и обеспечивающих их широкое вовлечение в созидательную активность, а также обеспечение молодежи доступом к возможностям саморазвития и самореализации.

Не допускается включение в Программу текущих ежегодных мероприятий без их актуализации и масштабирования.

## Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СМЕТАМ ПРОГРАММЫ

32. Смета должна соответствовать содержанию Концепции, а также обеспечивать достижение ее целей и задач. Смета должна отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

33. Смета Программы должна быть составлена в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более 50 % от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 50 % от общего объема финансирования.

Максимальный запрашиваемый размер субсидии составляет 65 000 000,0 рублей.

34. Смета Программы должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Иркутской области из областного бюджета по муниципальным образованиям Иркутской области на соответствующий год в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на соответствующий год, установленного Правительством Иркутской области.

35. В смету должны быть включены средства субсидии из областного бюджета на реализацию Программы и средства бюджета муниципального образования Иркутской области на софинансирование субсидии в соотношении, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования Иркутской области.

36. Муниципальным образованиям Иркутской области рекомендуется привлекать внебюджетные средства и учитывать их при составлении сметы.

37. Софинансирование из бюджета муниципального образования Иркутской области не должно включать финансирование текущей деятельности молодежного центра.

38. Не допускается внесение в смету Программы следующих расходов:

- 1) расходов, не связанных с реализацией Программы;
- 2) расходов на строительство зданий и сооружений;
- 3) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств;
- 4) расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных);
- 5) расходов на оплату труда штатных сотрудников;
- 6) командировочных расходов;
- 7) расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу;
- 8) расходов на уплату штрафов, пеней;
- 9) расходов на оплату труда сотрудников органов местного самоуправления;

- 10) представительских расходов;
  - 11) расходов на предоставление премий, благотворительных пожертвований в денежной форме;
  - 12) расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 рублей;
  - 13) расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
  - 14) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
  - 15) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
  - 16) расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.
39. Допускается внесение в смету Программы:
- 1) расходов на осуществление капитального ремонта/реконструкции зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежного центра;
  - 2) расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;
  - 3) расходов на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;
  - 4) расходов на приобретение отечественного программного обеспечения;
  - 5) расходов на приобретение и ремонт мебели;
  - 6) расходов на приобретение и доставку бытовой техники;
  - 7) расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);
  - 8) расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;
  - 9) расходов на канцелярские товары и расходные материалы;
  - 10) расходов на оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;
  - 11) расходов на организацию и проведение исследований и мониторингов;
  - 12) расходов, связанных с изготовлением сборников, брошюр и других методических материалов;
  - 13) расходов на информационно-просветительскую деятельность;
  - 14) расходов на создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) расходов на организацию и проведение мероприятий Программы, в том числе: арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования); расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов; расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов; расходов на трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и специалистов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий; оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия; оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.).

40. Допускается внесение в смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

## Глава 7. ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ОРГАНИЗАТОРОМ

41. Организатор осуществляет сбор заявок, поданных участниками.

42. Организатор в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок на Конкурс, установленным настоящим Положением.

43. Заявки допускаются до Конкурса в случае соответствия следующим требованиям:

1) заявка подана в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Положения;

2) наличие полного состава документов заявки, установленного пунктом 15 настоящего Положения;

3) наличие заявки в бумажном и электронном виде в соответствии с настоящим Положением;

4) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16 - 21 настоящего Положения;

5) уровень софинансирования областного бюджета средствами муниципального бюджета, указанный в заявке, соответствует уровню софинансирования, установленному Правительством Иркутской области.

44. Не допускаются к участию в конкурсе Заявки в случаях:

1) отзыва Заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

2) несоответствия требованиям к Заявке, указанным в пунктах 16 – 22 настоящего Положения.

45. По итогам первичного рассмотрения Заявок министерством принимается решение о допуске Заявки к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе.

## Глава 8. ЭКСПЕРТЫ И ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

46. В рамках Конкурса оценка Заявок осуществляется Экспертами.

47. Экспертная комиссия формируется Организатором и утверждается правовым актом министерства в срок не менее чем за 10 рабочих дней до дня окончания приема Заявок. Экспертом может быть представитель общественной организации, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, средств массовой информации, руководители учреждений по работе с молодежью, руководители молодежных организаций и объединений, имеющие опыт реализации проектов в сфере молодежной политики, в том числе опыт формирования и развития молодежной инфраструктуры.

48. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии.

49. На первом заседании большинством голосов определяются председатель и секретарь экспертной комиссии (далее – Председатель, Секретарь).

50. Эксперты имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов Экспертов Конкурса, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

51. Эксперты при оценке Заявок не вправе взаимодействовать с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, запрашивать дополнительные документы и (или) пояснения.

52. Эксперт не вправе рассматривать Заявку Участника, если он является жителем данного муниципального образования Иркутской области, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт прямо или косвенно имеет конфликт интересов при рассмотрении Заявки.

## Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

53. К оценке в рамках этапа оценки допускаются Заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

54. В рамках этапа оценки Заявок Эксперты оценивают представленную Заявку по критериям в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения и определяют итоговый рейтинг каждой Заявки.

55. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

1) наличие отдельного структурного подразделения по вопросам молодежной политики в администрациях муниципальных образований Иркутской области (наличие отдельного структурного подразделения по вопросам молодежной политики – 5 баллов, наличие объединенного структурного подразделения органа местного самоуправления – 3 балла, отсутствие структурного подразделения по вопросам молодежной политики – 0 баллов);

2) актуальность и социальная значимость программы развития молодежной политики в муниципальном образовании Иркутской области (далее – Программа) – целесообразность создания и развития молодежных центров на выбранных территориях, релевантность запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и местного сообщества;

3) сбалансированность, логическая связность и реализуемость Концепции – соответствие мероприятий Концепции ее целям, задачам и ожидаемым результатам, наличие в Заявке на конкурсный отбор муниципальных образований Иркутской области для включения в региональную программу комплексного развития молодежной политики в Иркутской области «Регион для молодых» информации, необходимой и достаточной для полного понимания содержания Программы, проработанность и достаточная детализация дорожной карты, постановка конкретных и разумных сроков осуществления мероприятий, взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Концепции, роль каждого из них в достижении целей, задач и ожидаемых результатов Концепции;

4) масштаб реализации Программы – запланированный охват молодежи в рамках Программы, в том числе в разрезе общей численности молодежной аудитории, проживающей в муниципальном образовании, разнообразие видов деятельности, предлагаемых молодежными центрами, степень обновления инфраструктуры молодежной политики, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность молодежи в региональные и федеральные проекты;

5) инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в Программу – использование в Концепции актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности молодежных центров и отрасли в целом, отвечающих запросам молодежи;

6) развитие инфраструктуры молодежной политики – расширение сети, штатного расписания, площадей молодежных центров, рациональное изменение подходов к эксплуатации помещений молодежных центров, разработка дизайна, способствующего комфортному пребыванию молодых людей, формированию эстетического и духовного развития, наполнение деятельности молодежных центров комплексными проектами, формирующими культурные смыслы;



7) реалистичность бюджета Программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию Программы – наличие в смете финансового обеспечения всех мероприятий Программы, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями Программы, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах, соразмерность затрат и результатов Программы;

8) соответствие Программы и ее результатов Стандарту учреждения молодежной политики и чек-листу реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области – соответствие создаваемых центров и организуемой на их базе деятельности требованиям Стандарта учреждения молодежной политики и чек-листа реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области к инфраструктурному обеспечению, функциям, подходам, направлениям и формам работы с молодежью;

9) собственный вклад муниципального образования Иркутской области и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Программы – активное использование имеющихся у муниципального образования Иркутской области и привлекаемых со стороны ресурсов, наличие привлеченных внебюджетных средств и их соотношение с общим бюджетом Программы: от 0 до 5 процентов – не более 2 баллов за критерий, от 6 до 9 процентов – до 4 баллов за критерий, от 10 до 14 процентов – не более 6 баллов, от 15 до 18 процентов – до 8 баллов, 20 процентов и выше – до 10 баллов;

10) межсекторное взаимодействие и поддержка местного сообщества – включение в реализацию Программы других ведомств, общественных организаций, бизнеса, культурных, спортивных и образовательных организаций, связь мероприятий Программы с проблемными вопросами и задачами по их реализации на территории муниципального образования Иркутской области;

11) оценка состояния здания, включаемого в состав Программы, которая подтверждает отсутствие или необходимость капитального ремонта (требуется капитальный ремонт – 0 баллов, не требуется капитальный ремонт – 1 балл);

12) наличие проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта здания, включаемого в состав Программы (наличие проектно-сметной документации – 3 балла, отсутствие проектно-сметной документации – 0 баллов);

13) соответствие дизайн-проектов молодежных центров, создаваемых в рамках Программы, бренд-буку Федерального агентства по делам молодежи, с использованием логотипа министерства по молодежной политике Иркутской области «Область молодых» (соответствие – 5 баллов, частичное соответствие – 3 балла, полное несоответствие – 0 баллов);

14) развитие молодежного центра после реализации Программы – описание проектов и мероприятий, источники расходов, задачи и пути их реализации;

15) достижения муниципального образования Иркутской области в сфере молодежной политики;

16) значимость реализации Программы для развития территории и местного сообщества – перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи региональными сервисами для молодежи;

17) эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации Программы – оптимальность мероприятий Программы для достижения ее целей, задач и результатов;

18) качественный уровень проработки Программы и ее материалов – детализированность компонентов Программы, отсутствие содержательных, логических, арифметических и орфографических ошибок;

19) реалистичность Программы и ее мероприятий – реализуемость Программы с заявленными ресурсами, сроками и командой;

20) структурированность и полнота презентации, в том числе качество визуализации – качество отражения содержания Программы в презентационных материалах;

21) аргументированность ответов на вопросы и предлагаемых инструментов реализации Программы – погруженность команды, презентующей Программу, в ее содержание, владение материалом, умение найти ответы на заданные вопросы.

56. Эксперт присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, за исключением критериев, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 9, 11, 12, 13 пункта 55 настоящего Положения, исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у Эксперта отсутствуют.
6-8 баллов	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество Программы.
3-5 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков

	по критерию не позволяют Эксперту поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Положения о Конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.

57. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов этапа оценки Заявок – 184.

58. Итоговый балл определяется как среднее значение общего количества баллов, выставленных каждым членом экспертной комиссии по заявке.

## Глава 10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

59. По результатам рассмотрения Заявок на этапе оценки Экспертной комиссией формируются рейтинг Заявок и список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок. Максимальное итоговое количество баллов Заявки – 184 балла.

60. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках Экспертной комиссии по каждой Заявке.

61. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

62. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

63. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе.

64. В случае победы во Всероссийском конкурсе победитель должен направить в адрес Организатора на согласование скорректированную смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию Программы и скорректированных статей расходов в срок до 5 сентября года, в котором проводится Конкурс, с указанием кодов продукции в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также скорректированную концепцию Программы с показателями результативности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

65. В случае получения Иркутской областью субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» по итогам Всероссийского

конкурса с муниципальными образованиями – победителями Конкурса будут заключены соглашения не позднее 30-го календарного дня после заключения соглашения с Федеральным агентством по делам молодежи на соответствующий год.

66. В ходе реализации проекта Организатор и представители Федерального агентства по делам молодежи имеют право контролировать реализацию Программы.

67. Победители Конкурса должны предоставлять отчет о реализации проекта на следующий квартал от даты заключения соглашения о предоставлении субсидии по установленной Организатором форме, а также вести информационную кампанию по освещению хода проведения ремонта и мероприятий, реализуемых в рамках Программы, в официальных аккаунтах в социальных сетях либо в средствах массовой информации с использованием #РегионДляМолодых, #ОбластьМолодых согласно плану публикаций:

1) публикация: победа в региональном этапе Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых» (в течение 5 дней после объявления Организатором победителей Конкурса);

2) публикация: подача сводной заявки Иркутской области на Всероссийский конкурс программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых»;

3) публикация: победа во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых»;

4) публикации: анонс мероприятий, реализуемых в рамках Программы (не менее одной публикации по каждому мероприятию). В публикации необходимо указать дату, место (для оффлайн-мероприятий) и время мероприятия (за 10 дней до начала мероприятия);

5) публикации: пресс-релиз мероприятия (не менее одной публикации по каждому мероприятию);

6) публикации: о ходе проведения ремонтных работ. В публикации рекомендуется размещение информации о промежуточных результатах (один раз в месяц);

7) публикация: открытие обновленных пространств;

8) публикация: об итогах реализации Программы, с указанием достигнутых целей, показателей (в течение 10 дней с момента сдачи итоговой отчетности).

68. При опубликовании информационных материалов необходимо указать, что мероприятие организовано в рамках программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых» национального проекта «Молодежь и дети», реализуемой Федеральным агентством по делам молодежи по поручению Президента России Владимира Путина. При опубликовании информационных материалов необходимо указывать ссылки на официальные аккаунты министерства по молодежной политике Иркутской

области, Правительства Иркутской области и Губернатора Иркутской области при публикациях в социальных сетях.

69. Ежемесячно победители Конкурса должны предоставлять Организатору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала. В отчет необходимо внести ссылки на фото и видеоматериалы по каждому мероприятию, размещенные в облачном хранилище Яндекс Диск, а также указать общее количество просмотров материалов о мероприятии на различных ресурсах.

70. По окончании реализации Программы победителю Конкурса необходимо предоставить Организатору в течение 14 календарных дней содержательный и финансовый отчеты за весь период реализации Программы.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса программ комплексного  
развития молодежной политики в  
субъектах Российской Федерации  
«Регион для молодых»

## МОДЕЛЬ

молодежного центра, созданного по итогам реализации Программы

### 1. Организационно-правовая форма и ведомственная принадлежность

Молодежные центры должны находиться в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику на соответствующей территории.

Молодежные центры могут иметь организационно-правовую форму муниципального, автономного или бюджетного учреждения (за исключением казенного).

Молодежные центры могут быть созданы путем:

- 1) формирования нового учреждения молодежной политики;
- 2) преобразования существующего учреждения молодежной политики;
- 3) формирования отдельного структурного подразделения во вновь создаваемом учреждении молодежной политики;
- 4) формирования нового структурного подразделения в существующем учреждении молодежной политики;
- 5) преобразования существующего структурного подразделения в действующем учреждении молодежной политики.

Центры могут быть созданы в виде молодежного центра/молодежного пространства или многофункционального молодежного центра в соответствии со Стандартом учреждения молодежной политики.

### 2. Модель помещения молодежного центра

Молодежный центр может быть создан в форматах «мини» (площадью от 400 до 1000 метров квадратных) и «макси» (площадью свыше 1000 метров квадратных).

Молодежный центр может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение

молодежного центра во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24°C, в теплый период года – 23-25°C, относительная влажность воздуха – 60-40 процентов, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного центра должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

### 3. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного центра

Молодежные центры должны включать в себя комфортабельные, функциональные пространства, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями. Центры должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

Перечень базовых рекомендуемых пространств и оборудования приведен в Стандарте учреждения молодежной политики.

### 4. Модель базового кадрового обеспечения молодежного центра

Штатное расписание молодежного центра должно включать необходимое количество сотрудников для осуществления всех направлений работы, указанных в Программе, включая административный, технический персонал и профильных сотрудников, обеспечивающих деятельность центра в реализуемых направлениях.

Специалисты молодежного центра должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н «Об утверждении профессионального

стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Рекомендации по кадровому обеспечению молодежного центра содержатся в Стандарте учреждения молодежной политики.

## 5. Модель организации деятельности молодежного центра

Деятельность молодежных центров должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории муниципального образования Иркутской области. Молодежные центры призваны стать модельными учреждениями молодежной политики и флагманами ее реализации в Иркутской области.

Основные функции, цели, задачи молодежного центра, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели изложены в Стандарте учреждения молодежной политики.



Приложение 2  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса программ комплексного  
развития молодежной политики в  
субъектах Российской Федерации  
«Регион для молодых»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной политики в субъектах  
Российской Федерации «Регион для молодых»

---

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Прошу Вас рассмотреть заявку в рамках проведения регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

С условиями и требованиями регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

---

(наименование структурного подразделения по вопросам молодежной политики  
муниципального образования, уполномоченного взаимодействовать  
с Организатором Конкурса)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
Молодежный центр муниципального уровня № 1 (М№1)	
Организационно-правовая форма и наименование	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из областного бюджета на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Иркутской области)  
на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности  
главы муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной политики  
в субъектах Российской Федерации «Регион  
для молодых»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
системы молодежной политики

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Численность молодежи в возрасте 14-35 лет, проживающей на территории муниципального образования Иркутской области	
--	--

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				Комментарии
		Год подачи Заявки	Год, следую щий за годом подачи	Плановый период (указываются 2 последующих года)		
1.	Наличие в администрации муниципального образования Иркутской области отдельного структурного подразделения по вопросам молодежной политики <sup>1</sup>	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	
2.	Наличие муниципальной программы по молодежной политике, реализуемой в том числе при участии других ведомств	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	

<sup>1</sup> Структурное подразделение считается отдельным, если не совмещает в себе несколько отраслевых направлений и напрямую курируется главой муниципального образования или администрацией муниципального образования.

3.	Количество подведомственных учреждений по работе с молодежью у муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику					
4.	Численность сотрудников муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику (общее количество сотрудников/профильных сотрудников в сфере молодежной политики)					
5.	Численность сотрудников подведомственных учреждений по работе с молодежью у муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику					
6.	Совокупная площадь подведомственных учреждений по работе с молодежью у муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику					
7.	Соотношение размера средней заработной платы сотрудников муниципальных учреждений молодежной политики с размером средней заработной платы в сфере дополнительного образования на муниципальном уровне (средняя заработная плата в сфере молодежной политики/средняя заработная плата по дополнительному образованию/их соотношение (проценты)					

Наименование должности главы  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

## Приложение 4

к Положению о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса программ комплексного  
развития молодежной политики в субъектах  
Российской Федерации «Регион для молодых»

### КОНЦЕПЦИЯ

программы комплексного развития молодежной политики

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Общие сведения о программе	Количество вновь созданных учреждений	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь созданных учреждений в рамках программы</i>
	Количество вновь переданных зданий и их площадь	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь переданных зданий для молодежного центра. После данной цифры поставьте сокращение молодежного центра в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого центра. Например: 1 здание, МЦ № 1 – 1600 квадратных метров. В случае, если для молодежного центра передаются отдельные помещения здания, информация оформляется следующим образом: 1, МЦ № 1 – 580 м<sup>2</sup>, 6 помещений на первом этаже торгового центра</i>
	Количество увеличения квадратных метров зданий молодежных центров	<i>Необходимо указать, на сколько квадратных метров увеличилась площадь здания. Ранее площадь здания составляла 400 м<sup>2</sup>, после передачи нового здания (новых помещений) площадь стала 1600 м<sup>2</sup>. Площадь помещений</i>

		увеличилась на 1200 м <sup>2</sup> (или на 1600 м <sup>2</sup> , в случае, если старое здание остается за молодежным центром)
	Информация о полном или частичном ремонте здания	Необходимо указать – ремонт помещения здания полностью либо ремонт 1200 м <sup>2</sup> из 1600 м <sup>2</sup> (1 и 2 этажи трехэтажного здания)
	Информация о молодежных центрах, для которых только закупается оборудование	Указать наименование молодежного центра, для которого только закупается оборудование
	Информация об увеличении штатных единиц в молодежных центрах, включенных в программу	Указать наименование молодежного центра и сколько ставок добавлено в его штатное расписание
	Объем средств на содержание учреждений (коммунальные платежи и зарплаты), включенных в программу	Указать объем средств по плану финансово-хозяйственной деятельности
	Информация о количестве региональных, муниципальных, сельских молодежных центрах	Написать наименование учреждения и его статус
Краткое описание Программы (до 2500 символов, включая пробелы)	Краткое текстовое описание Программы, отражающее ее основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель Программы, на кого направлена Программа, сколько человек будет охвачено мероприятиями Программы, что именно будет сделано в рамках Программы, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация Программы, какие основные расходы предусматривает Программа, сколько средств требуется на ее осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой).	
Актуальность Программы	Обоснование необходимости реализации Программы и развития молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании. Анализ состояния молодежной политики и болевых точек, к устранению или смягчению которых должна привести Программа. Описание территорий, на которых будут созданы молодежные центры, и аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в Программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено данными официальной статистики, результатами исследований, экспертными заключениями.	
Цели и задачи Программы	Необходимо изложить цели и задачи Программы, ориентируясь на цели и задачи Конкурса, и конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлена Программа. Следует убедиться, что цель и задачи Программы увязаны с ее мероприятиями и ведут к достижению заложенных в Программу качественных и количественных результатов.	
Основные исполнители Программы и их функции в Программе	Необходимо отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации Программы.	

Целевые аудитории	<i>Необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлена Программа, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет Программа.</i>	
Партнеры Программы и их вклад в реализацию Программы	<i>Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации Программы, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи.</i>	
Механизм реализации Программы, в том числе:	<i>Необходимо кратко описать, каким образом будет реализована Программа, какие этапы будет включать ее осуществление, что будет выполнено на каждом из этапов и кто будет в этом задействован.</i>	
Инфраструктурный блок	<i>Необходимо кратко описать, какая инфраструктура будет создана в рамках Программы, и привести ее основные характеристики.</i>	
Содержательный (операционный) блок	<i>Необходимо кратко описать, какие мероприятия и сервисы для молодежи будут осуществлены в рамках Программы с указанием состава и количества участников, а также какая методическая работа будет реализована, и перечислить ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников.</i>	
Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)	Наименование показателя результативности	Плановое значение на декабрь _____ года (указывается год, следующий за годом подачи Заявки)
	Площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. м	
	Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе, чел.	
	Общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (в том числе разовые касания), чел.	
	Численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации, чел.	
	Количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов) программ, реализованных молодежными центрами, ед.	
Качественные результаты Программы	<i>Необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации Программы, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в качестве жизни,</i>	

	возможности самореализации, знаниях и навыках и др. Если Программой предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов.
Информирование о Программе ее участников и местного сообщества в целом	<i>Описание способов информирования целевых групп о реализации Программы и возможностях участия в ней. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению Программы в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения Программы и ее результатах.</i>
Опыт организаций – ключевых исполнителей Программы	<i>Опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данной Программы. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях.</i>
Дальнейшее развитие Программы	<i>Опишите перспективы развития Программы на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках Программы инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем.</i>

Наименование должности  
Главы муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.



Приложение  
к Концепции Программы  
комплексного развития молодежной политики  
в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Иркутской  
области)

ПАСПОРТ  
Молодежного центра

Полное название	<i>Полное название молодежного центра.</i>
Уровень молодежного центра	<i>муниципальный</i>
Краткое описание территории, на которой будет создан или действует молодежный центр	<i>Необходимо кратко описать территорию, на которой будет функционировать молодежный центр, включая наименование населенного пункта, количество жителей, количество молодежи, градообразующие предприятия, особенности климата и географического положения, основные социально-экономические проблемы территории, описание места расположения молодежного центра на карте города.</i>
Адрес места нахождения	<i>Необходимо указать полный адрес места нахождения молодежного центра: субъект Российской Федерации, район (при наличии), населенный пункт, название улицы, номер дома/строения</i>
Организационно-правовая форма	<i>Необходимо указать организационно-правовую форму, в которой создается или действует молодежный центр.</i>
Наименование головного учреждения (при наличии)	<i>Необходимо указать полное наименование головного учреждения при его наличии.</i>
Тип помещения	<i>Необходимо указать, в каком помещении будет располагаться молодежный центр: отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение.</i>
Площадь помещения	<i>Необходимо указать общую и полезную площадь помещений молодежного центра.</i>
Право пользования и распоряжения помещением	<i>Необходимо указать, на каком основании молодежный центр использует (будет использовать) указанное помещение: право собственности, право оперативного управления, право безвозмездного или льготного использования.</i>

Инфраструктурное обеспечение	<i>Необходимо описать какие пространства будет включать в себя центр, каким оборудованием он будет оснащен.</i>
Кадровое обеспечение	<i>Необходимо описать кадровый состав создаваемого или действующего молодежного центра с указанием количества и наименований штатных единиц, кратких квалификационных требований к персоналу.</i>
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	<i>Необходимо описать функционал молодежного центра, его основные цели, задачи, формы работы с молодежью, перечислить, какие объединения будут действовать на его базе, какие ключевые мероприятия и проекты он будет организовывать.</i>
Методическое обеспечение деятельности	<i>Необходимо описать, как будет осуществляться подготовка и повышение квалификации персонала, какие методические программы и материалы будут разработаны для обеспечения деятельности центра, какие исследования и научно-методические мероприятия будут в нем реализованы.</i>

Приложение 5  
к Положению о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса программ комплексного  
развития молодежной политики в субъектах  
Российской Федерации «Регион для молодых»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по реализации Программы комплексного развития молодежной политики

(наименование муниципального образования Иркутской области)

на \_\_\_\_\_ год  
(указывается год, следующий за годом подачи Заявки)

Дорожная карта должна включать в себя организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению помещений молодежных центров (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и др., дающие представление о реалистичности запланированных в дорожной карте сроков ремонта и реализации методической и содержательной деятельности.

№ п/п	Задача, на решение которой направлено мероприятие (в соответствии с задачами, указанными в Концепции Программы)	Наименовани е мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий с указанием периода реализации)	Место проведения мероприятия (наименован ие площадки, адрес)	Целевая аудитория, количество участников	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
Инфраструктурный блок								
1.								

2.								
Содержательный (операционный блок)								
5.								
6.								

Наименование должности  
главы муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Приложение 6  
к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса программ комплексного  
развития молодежной политики в  
субъектах Российской Федерации  
«Регион для молодых»

ОФОРМЛЕНИЕ  
дизайн-проектов молодежных центров

1. Рекомендации к использованию бренда.

Дизайн-проект молодежного центра должен быть основан на брендбуке «Комплектность дизайн-проекта».

Дизайн-проект оформляется на каждый молодежный центр отдельно.

Дизайн-проект должен включать:

фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра (за исключением вновь возводимых зданий и помещений);

визуализацию помещения молодежного центра.

Дизайн-проект может включать чертежную документацию, отражающую плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

2. Рекомендации к документам, отражающим текущее состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра.

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика здания/помещения, предназначенного для размещения молодежного центра: общий план со стороны входной группы, общие планы с других сторон (при наличии) – по 1 фотографии каждой стороны;

внутренних помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, включая санузлы, кухни, складские и другие помещения – по 2 фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны быть названы или подписаны наименованиями помещений и иметь разрешение не менее 300 dpi.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план помещения, предназначенного для размещения молодежного центра, в его текущем состоянии. Наименование помещений в указанных документах должно соответствовать наименованиям, используемым в фотографиях.

3. Рекомендации к чертежной документации, отражающей плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

В состав чертежной документации должны быть включены:

итоговый план помещения с обмерами и расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещения.

Наименование помещений в указанных документах должно отражать наименования пространств, использованные в паспорте молодежного центра.

#### 4. Рекомендации к визуализации помещения молодежного центра.

В дизайн-проекте должна быть отображена фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте визуализируются интерьеры всех основных помещений молодежного центра. Визуализация выполняется в технике компьютерной 3D-визуализации.

В оформлении молодежных пространств необходимо предусмотреть государственные символы, наглядность (арт-объекты), формирующие традиционные российские ценности и чувство патриотизма.

Приложение 7  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной политики в  
субъектах Российской Федерации «Регион для  
молодых»

## СВЕДЕНИЯ

об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (смета) в \_\_\_\_\_ году  
(указывается год, следующий за годом подачи Заявки)

При составлении сметы Программы рекомендуем группировать расходы по 2 блокам (инфраструктурный и содержательный) и использовать следующие наименования расходов с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат	Из них:			Примечания
						Средства регионального бюджета	Средства муниципаль ного бюджета	Привлечен ные средства	
Итого по инфраструктурному блоку									
Итого по содержательному (операционному) блоку									
Всего по Программе									
Инфраструктурный блок									
1.	Работы по реконструкции зданий и ремонтные работы								
1.1.									
1.2.									
Всего по разделу:									
2.	Материально-техническое обеспечение								

[illegible]



№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат	Из них:			Примечания
						Средства регионального бюджета	Средства муниципаль ного бюджета	Привлечен ные средства	
Всего по разделу:									
7	Организация рекламно-информационных кампаний								
7.1									
7.2									
Всего по разделу:									

Наименование должности  
главы муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.