



Государственная регистрация
от 26.02.2025 № 03-0257/25

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 февраля 2025 года

№ 57-7-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 июня 2024 № 57-18-мпр

В целях реализации проектов развития сельского туризма, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм», установленным постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2022 года № 154-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 июня 2024 года № 57-18-мпр «О реализации порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.»;

2) в пункте 3 слово «кварталом» заменить словом «годом»;

3) форму заявки на участие в отборе изложить в новой редакции (прилагается);

4) форму отчета о реализации проекта развития сельского туризма изложить в новой редакции (прилагается).

5) дополнить следующим приложением:

порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

И.П. Сумароков

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства
Иркутской области
от 25 февраля 2025 г. № 57-18-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 27 июня 2024 года № 57-18-мпр

Форма

Министру сельского хозяйства Иркутской
области _____

от _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации,
или ИП, или ИП – главы КФХ (полностью))

(наименование организации, ОГРН, адрес электронной почты, телефон)

Заявка на участие в отборе

Прошу рассмотреть настоящую заявку и пакет документов для участия в отборе на право получения гранта в форме субсидии «Агротуризм» (далее - грант).

Подтверждаю:

☐ осуществление деятельности на территории сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области;

☐ использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также об отсутствии факта утраты указанного права;

☐ отсутствие факта предоставления грантов, а также средств областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в проекте развития сельского туризма.

Выражаю согласие:

☐ на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Иркутской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

☐ на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, а также, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

☐ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с отбором.

Обязуюсь:

☐ оплачивать за счет собственных средств стоимость затрат на реализацию проекта сельского туризма в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанных в проекте развития сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость Затрат для которых включает сумму налога на добавленную стоимость) (далее – часть стоимости Затрат);

☐ осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории Иркутской области или на территории сельской агломерации Иркутской области со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя;

☐ достичь показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

☐ достичь результата предоставления гранта;

☐ использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя (далее – срок использования гранта);

☐ представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходы, перечень которых установлен правовым актом министерства, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

☐ представлять в министерство один раз в год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления гранта отчет о реализации проекта развития сельского туризма по форме, утвержденной министерством;

☐ представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления гранта, в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также за последний квартал указанного периода отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

☐ представлять в министерство один раз в год в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет, следующих за годом предоставления гранта, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

☐ в период реализации проекта развития сельского туризма не совершать любые сделки, связанные с отчуждением имущества, приобретенного за счет средств гранта при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и министерством, без согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

☐ не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

☐ включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - третьи лица), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

☐ представлять в министерство один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, в течение четырех лет, следующих за годом предоставления грантов, а также за последний квартал указанного периода отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

С условиями отбора ознакомлен.

Дата «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. / наименование, подпись заявителя / представителя заявителя)

».

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства
Иркутской области
от 25 февраля 2025 года № 57-7-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 27 июня 2024 года № 57-18-мпр

Форма

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование и ИНН получателя гранта «Агротуризм», район

_____.

Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя за отчетный год	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1	Уставный капитал, тыс. руб. (если заявитель юридическое лицо)				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.: балансовая				
	остаточная				
3	Объем выручки, тыс. руб., всего, в том числе:				

3.1.	от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма				
3.2.	от реализации сельскохозяйственной продукции				
4	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.				
5	Рентабельность (доходность) проекта развития сельского туризма, проценты				
6	Себестоимость продукции, тыс. руб., всего, в том числе:				
6.1.	проданных товаров, продукции, работ и услуг в сфере сельского туризма				
6.2.	сельскохозяйственной продукции				
7	Сумма годовой прибыли, тыс. руб.				
8	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.				
9	Количество постоянных наемных работников, чел., в том числе:				
9.1	принятых в рамках реализации проекта развития сельского туризма.				
10	Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб., в том числе:				
10.1	принятых в рамках реализации проекта развития сельского туризма				
11	Расходы на оплату труда всего, тыс. руб.				

12	Страховые взносы заявителя на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
13	Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма, всего, чел.				
14	Количество туристов, посетивших объект сельского туризма на период от 24 часов и более, всего, чел.				

Получатель гранта
«Агротуризм»

(должность,
подпись)

(расшифровка
подписи)

».

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 25 февраля 2025 года № 57-7-левр

Порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получателей гранта в форме субсидий «Агротуризм» (далее соответственно – получатели, грант) в соответствии с пунктом 57¹ Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агротуризм», установленным постановлением Правительства Иркутской области от 27 июня 2024 года № 154-пп.

Действие настоящего Порядка распространяется на получателей грантов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2. Для принятия министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) решения об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели не были достигнуты, направляет в министерство сельского хозяйства Иркутской области следующие документы:

1) заявление об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в произвольной форме;

2) копии документов, подтверждающих факт причинения ущерба в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности.

3. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в министерство одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);

через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

4. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

об освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

5. Министерство принимает решения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, путем принятия правового акта министерства.

6. Министерство принимает решение об освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в случае если получателем представлены документы, предусмотренные

пунктом 2 настоящего Порядка, в полном объеме, а также подтвержден факт причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Министерство принимает решение об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в случае представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, а также в случае если не подтвержден факт причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности.

7. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, уведомляет получателя о принятом решении.