



Зарегистрирован в Иркутском  
областном государственном казенном  
учреждении «Институт муниципальной  
правовой информации имени  
М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
13.03.2025 № 04-0332/25

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

«10» марта 2025 года

№ 84-3-спр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента  
службы по охране и использованию объектов животного мира  
Иркутской области по предоставлению государственной услуги  
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального  
образца»**

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 июля 2022 года № 478-рк «О назначении на должность Бороденко В.П.», Положением о службе по охране и использованию

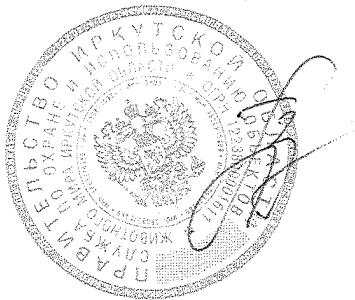
объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

2. Признать утратившим силу Приказ службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 16 марта 2022 г. № 84-3-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и  
использованию объектов животного  
мира Иркутской области – главный  
государственный охотничий  
инспектор Иркутской области



В.П. Бороденко

Утвержден приказом СЛУЖБЫ  
ПО ОХРАНЕ И  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.03.2025 № 84-3-с/р

**Административный регламент  
СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьего билета единого федерального образца»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, физическим лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющим действующий охотничий билет, физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца результатами предоставления Услуги являются:

а) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о выдаче охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для

удовлетворения личного потребления» результатами предоставления Услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

12. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета единого федерального образца результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

в) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в охотничьем билете.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного



в) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);

г) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства;

Вариант 2: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания.

30. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет (вариант 3).

31. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета единого федерального образца Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 4).

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется

в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 5).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о выдаче охотничьего билета.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления посредством почтового отправления: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;  
 б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;  
 б) непредставление документов, представление которых обязательно;  
 в) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;
- б) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;
- в) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- г) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;
- д) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;
- е) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- з) сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:



а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о выдаче охотничьего билета.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления посредством почтового отправления: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго

анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в Органе власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность.

62. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) непредставление документов, представление которых обязательно;

в) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления — 2 рабочих дня;

б) в Органе власти — 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

г) в МФЦ — 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;
- б) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;
- в) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- г) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;
- д) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;
- е) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- ж) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- з) у заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;
- б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия второй и третьей страницы, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал);

б) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления посредством почтового отправления: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом; в Органе власти: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом; в МФЦ: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным

лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- б) непредставление документов, представление которых обязательно.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

б) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение

об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал);

б) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в Органе власти: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом).

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность.

96. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) непредставление документов, представление которых обязательно.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти — 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

в) в МФЦ — 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании охотничьего билета;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа власти или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом);

в) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в охотничьем билете.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в Органе власти: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления посредством почтового отправления: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом; в Органе власти: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица,

на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный руководителем Органа власти или уполномоченным им должностным лицом).

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления — установление личности не требуется.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) непредставление документов, представление которых обязательно.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления — 2 рабочих дня;

б) в Органе власти — 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

г) в МФЦ — 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в «Минприроды России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала — уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала — охотничий билет;

в) при личном обращении в Орган власти, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

122. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

123. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

124. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

125. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

126. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

127. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

128. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на Едином портале.

129. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты Органа власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом СЛУЖБЫ ПО  
ОХРАНЕ И  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.03.2025 № 84-3-спр

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проставление отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
4.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
2.	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги «Проставление отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом СЛУЖБЫ ПО  
ОХРАНЕ И  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО  
МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.03.2025 № 84-3-снр

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Сведения о заявителе:

дата рождения: \_\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: \_\_\_\_\_;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

с требованиями охотничьего минимума ознакомлен: ☐ да, ☐ нет.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

## Сведения о заявителе:

дата рождения: \_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_.

## Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: \_\_\_\_\_;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

с требованиями охотничьего минимума ознакомлен: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

серия документа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

## Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_ .

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

национальность: \_\_\_\_\_ ;  
сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_ ;  
необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

## Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
серия: \_\_\_\_\_ ;  
номер: \_\_\_\_\_ ;  
наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет: \_\_\_\_\_ .

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;  
лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;  
лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

## Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением): \_\_\_\_\_;

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_.

## Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_;

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе:

☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет: \_\_\_\_\_.