



Зарегистрирован в ИОГКУ «Институт
муниципальной правовой информации им.
М.М. Сперанского»
17 апреля 2025 года № 05-0499/25

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 апреля 2025 года

№ 98-8-агпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на
подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках,
архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным,
муниципальными архивами и иными органами и организациями,
расположенными на территории Иркутской области (кроме тех, кому такое
право предоставлено нормативными правовыми актами)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июня 2024 года № 145-ФЗ «О легализации российских и иностранных официальных документов и об истребовании личных документов», Постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Иркутской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)».

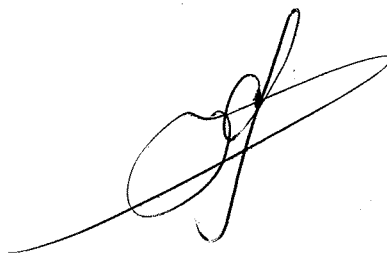
2. Признать утратившим силу приказ архивного агентства Иркутской области от 22 октября 2024 года № 98-15-агпр «Об утверждении Административного регламента Архивного агентства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на

подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Иркутской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства
Иркутской области



С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕН

приказом архивного агентства

Иркутской области

от 17 апреля 2025 года № 98-8-агпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫВОЗУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АРХИВНЫХ СПРАВКАХ,
АРХИВНЫХ ВЫПИСКАХ И АРХИВНЫХ КОПИЯХ,
ПОДГОТОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
АРХИВАМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(КРОМЕ ТЕХ, КОМУ ТАКОЕ ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНО
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ)»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Иркутской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (далее – государственная услуга).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, юридические лица Российской Федерации, иностранные юридические лица (далее – заявители).

3. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель).

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Государственной услугой является проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями,

расположенными на территории Иркутской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственная услуга предоставляется архивным агентством Иркутской области (далее – Орган власти).

6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. При обращении заявителя (представителя) за проставлением апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным и муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Иркутской области результатами предоставления государственной услуги являются:

1) проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленных заявителем (представителем);

2) реестровая запись, вносимая в «Реестр апостилей».

8. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней¹ с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ “О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации”.

предоставления государственной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя) (один из документов по выбору):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: представление документа не требуется);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: представление документа не требуется);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: представление документа не требуется);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа);

2) официальные документы, подлежащие вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (далее - Конвенция) (СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992) (далее - официальные документы, подлежащие вывозу за пределы территории Российской Федерации), на которых Органом власти проставляется апостиль (оригинал документа);

3) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, — перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: представление документа не требуется).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление

государственной услуги (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору):

- 1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем (представителем) за предоставление государственной услуги;
- 2) иной документ об уплате государственной пошлины.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Орган власти отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) официальный документ исходит от органа, который сам уполномочен на проставление апостиля;
- 2) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;
- 3) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- 4) листы официального документа не прошиты и (или) не пронумерованы, и (или) не скреплены оттиском печати (штампа) органа или лица, от которого исходит данный документ;
- 5) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Орган власти приостанавливает предоставление государственной услуги на срок 25 рабочих дней при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки представленной заявителем (его представителем) информации.

15. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

16. Орган власти возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – дополнительная проверка документов и обстоятельств проведена.

17. Орган власти отказывает заявителю (представителю) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не могут быть удостоверены органом Органа власти ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

2) документ совершен дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями;

3) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

4) неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

6) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы Российской Федерации.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее – Единый портал).

20. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления по реквизитам в банке.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, в случае обращения заявителя (представителя) непосредственно в Орган власти составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными, отсутствует.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) предоставление дополнительных сведений от заявителя (представителя);
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Заявление, в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через организации почтовой связи.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 2) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов указаны в пункте 13 настоящего административного регламента.

32. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, по выбору заявителя (представителя), независимо от его местонахождения.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктом 22 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Казначейство России».

35. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

36. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Орган власти приостанавливает предоставление государственной услуги на срок 25 рабочих дней при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки представленной заявителем (представителем) информации.

38. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

39. Орган власти возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания – дополнительная проверка документов и обстоятельств проведена.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 17 настоящего административного регламента.

41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением.

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

44. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

45. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

46. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

47. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

48. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом архивного
агентства Иркутской области
от 17 апреля 2025 года № 98-8-агпр

Наименование органа власти

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Иркутской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

номер телефона (с указанием кода):

почтовый адрес для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих предъявлению (указать страну предъявления документов):

Страна предъявления документов:

Приложение (при наличии):

Наименование документа(ов):

количество листов:

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.