



от 18.04.2025
N 03-0511/25

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2025 года

№ 56-13-инр

Иркутск

О создании Молодежного совета министерства культуры Иркутской области

В целях популяризации сферы культуры среди молодежи, повышения престижа занятости в сфере культуры, выработки предложений по реализации мероприятий в сфере культуры в Иркутской области, в соответствии с Регламентом министерства культуры Иркутской области, утвержденным приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 октября 2012 года № 98-мпр-о, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Молодежный совет министерства культуры Иркутской области.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете министерства культуры Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр

О.Н. Полунина

Приложение
к приказу министерства культуры
Иркутской области
от 18 апреля 2025 года № 56-13-ИИ/УЛ

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Молодежный совет министерства культуры Иркутской области (далее соответственно – Молодежный совет, министерство) является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом.

2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений и на безвозмездной основе.

3. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

4. Целями деятельности Молодежного совета являются популяризация сферы культуры среди молодежи, повышение престижа занятости в сфере культуры, выработка предложений по реализации мероприятий в сфере культуры в Иркутской области.

5. Основными задачами Молодежного совета являются:

1) содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодежи;

2) повышение социальной активности молодежи.

6. Молодежный совет реализует следующие функции:

1) вносит предложения по реализации мероприятий в сфере культуры в Иркутской области в министерстве, в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, учреждениях культуры и искусства, расположенных на территории Иркутской области;

2) организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией мероприятий в сфере культуры в Иркутской области.

7. Молодежный совет формируется министерством сроком на три года в количестве 33 человек.

8. Молодежный совет состоит из председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, ответственного секретаря Молодежного совета и членов Молодежного совета.

Председателем Молодежного совета является заместитель министра культуры Иркутской области, заместителем председателя Молодежного совета – «дублер» министра культуры Иркутской области, входящий в состав «молодежного правительства» Иркутской области, ответственным секретарем Молодежного совета – сотрудник отдела профессионального искусства и образовательных организаций министерства.

9. Членом Молодежного совета может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 включительно, владеющий русским языком Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Иркутской области, вне зависимости от занимаемой должности и имеющегося трудового стажа из числа (далее – молодой специалист):

1) работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство (далее – государственные учреждения культуры);

2) работников муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области (далее – муниципальные учреждения культуры);

3) представителей студенческих советов государственных профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство (далее – образовательные организации).

10. Молодые специалисты включаются в состав Молодежного совета по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

11. В целях организации проведения конкурса министерство размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – извещение), в котором указываются срок, перечень и порядок представления материалов, требования к их оформлению.

12. Для участия в конкурсе молодой специалист (далее – кандидат) в срок, установленный в извещении, направляет в министерство следующие материалы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) видеовизитку, соответствующую требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения;

3) портфолио, содержащее документы, подтверждающие стаж работы (при наличии), опыт профессиональной деятельности (награды, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты и т.д., полученные кандидатом не позднее, чем за три года, предшествующих году проведения конкурса), опыт участия в грантовой деятельности, полученный кандидатом не позднее, чем за три года, предшествующих году проведения конкурса (с указанием наименования и года проведения грантового конкурса, названия проекта);

4) проект, направленный на развитие сферы культуры в Иркутской области, соответствующий требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения (далее – проект);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. Материалы, указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 12 настоящего Положения, подписываются кандидатом и представляются в отсканированной форме в формате *pdf.

14. Требования к видеовизитке:

1) длительность не более двух минут;

2) ориентация – горизонтальная;

3) разрешение – 1280x720;

4) отсутствие посторонних шумов, эхо и других аудио и видеопомех, формальный стиль одежды;

5) формат – MPEG-4, MOV, 3GP, WMV, AVI;

6) требования к содержанию – рассказ о себе (содержащий, в том числе, ответ на вопрос: «Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет?»), о своих достижениях, навыках и компетенциях, которые могут быть полезны для работы Молодежного совета.

15. Требования к проекту:

1) представляется в текстовом формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14;

2) проект должен содержать:

обоснование актуальности и необходимости реализации проекта;

цель проекта и задачи, способствующие достижению поставленной цели;

целевые группы, на которые направлена реализация проекта;

уровень реализации проекта (федеральный, окружной, региональный, муниципальный);

ожидаемые результаты реализации проекта;

основное содержание и механизм реализации проекта;

ресурсы, которые имеются или необходимы для реализации проекта;

возможность привлечения исполнительных органов государственной власти Иркутской области, коммерческих и некоммерческих организаций к реализации проекта.

16. Материалы регистрируются министерством в день их поступления.

17. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления материалов, указанного в извещении, министерство рассматривает материалы на предмет соответствия их требованиям, установленным в пунктах 9, 12 – 15 настоящего Положения, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие кандидата категории лиц, указанной в пункте 9 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) материалов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

3) несоответствие материалов требованиям, установленным в пунктах 12 – 15 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в материалах;

5) подача материалов после даты и (или) времени, указанных в извещении.

19. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе направляет кандидату уведомление о принятом решении с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

20. В целях оценки кандидатов и формирования списка членов Молодежного совета создается конкурсная комиссия из числа должностных лиц министерства (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства не позднее дня окончания срока представления материалов, указанного в извещении.

21. В течение 20 календарных дней со дня исчисления срока, установленного в пункте 17 настоящего Положения, Комиссия рассматривает материалы и осуществляет их оценку на в соответствии с критериями оценки кандидатов на включение в состав Молодежного совета согласно приложению 3 к настоящему Положению и формирует список 30 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, начиная от наибольшего к наименьшему (далее соответственно – список, победители).

В случае равенства баллов у нескольких кандидатов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

22. Состав Молодежного совета утверждается правовым актом министерства в течение 5 календарных дней со дня формирования списка.

23. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются в следующих случаях:

1) на основании письменного заявления о выходе из состава Молодежного совета, составленного в свободной форме на имя председателя Молодежного совета;

2) при достижении возраста 36 лет;

3) при расторжении трудового договора между молодым специалистом и государственным учреждением культуры, муниципальным учреждением

культуры, или при завершении обучения молодого специалиста в образовательной организации;

4) при исключении из числа студентов образовательной организации;

5) при систематическом невыполнении решений Молодежного совета, включая поручения председателя, заместителя председателя Молодежного совета, а также пропуске двух и более заседаний Молодежного совета без уважительной причины;

6) при совершении аморального поступка.

24. Решение о прекращении полномочий члена Молодежного совета принимается на заседании Молодежного совета открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Молодежного совета имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Молодежного совета.

25. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о прекращении его полномочий, вправе представить возражение, составленное в свободной письменной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований для прекращения его полномочий.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета по адресу электронной почты министерства: cultura@irmail.ru.

26. Основной формой деятельности Молодежного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Молодежного совета в очной форме либо в формате видеоконференц-связи.

27. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с молодежными и общественными организациями

28. Уведомление о дате, времени и месте заседания Молодежного совета, а также повестка заседания Молодежного совета направляются ответственным секретарем Молодежного совета членам Молодежного совета не позднее, чем за три календарных дня до дня заседания.

29. Члены Молодежного совета обязаны лично участвовать в заседании Молодежного совета. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Молодежного совета.

Если член Молодежного совета не может лично участвовать в заседании Молодежного совета, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания, голос члена Молодежного совета учитывается при голосовании.

30. Заседания Молодежного совета проводятся в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Молодежного совета. Другие вопросы в повестку дня могут быть внесены членом Молодежного совета по согласованию с председателем Молодежного совета.

31. Проекты решений Молодежного совета вносятся на рассмотрение членами Молодежного совета в соответствии с утвержденной повесткой дня.

32. На заседание Молодежного совета могут присутствовать иные лица по решению председателя Молодежного совета.

33. Заседание Молодежного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

34. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Молодежного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

35. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

36. Решения Молодежного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, не позднее чем через пять рабочих дней со дня проведения заседания Молодежного совета. Копии протокола направляются членам Молодежного совета в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

37. В случае несогласия с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

38. Председатель Молодежного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;

2) председательствует на заседаниях Молодежного совета;

3) распределяет обязанности между членами Молодежного совета;

4) утверждает повестку заседаний Молодежного совета;

5) утверждает план работы Молодежного совета;

6) ведет заседание Молодежного совета;

7) подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;

8) принимает решение об участии в заседании Молодежного совета иных лиц;

9) контролирует выполнение решений Молодежного совета.

39. В отсутствие председателя Молодежного совета его полномочия возлагаются на заместителя председателя Молодежного совета.

40. Члены Молодежного совета:

1) вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета;

2) вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

3) выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае невозможности участия в заседании Молодежного совета;

4) вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения и т.п.);

5) вправе знакомиться с документами и другими материалами, рассматриваемыми на заседаниях Молодежного совета.

41. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- 1) осуществляет подготовку и оформление материалов к заседанию Молодежного совета;
- 2) организует заседания Молодежного совета;
- 3) осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;
- 4) доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета;
- 5) готовит отчет о деятельности Молодежного совета.

42. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется министерством.

43. Отчет о деятельности Молодежного совета представляется ответственным секретарем Молодежного совета председателю Молодежного совета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, а также не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий Молодежного совета.

Приложение 1
к Положению о Молодежном совете
министерства культуры Иркутской
области

Министерство культуры
Иркутской области

от _____,

(Ф.И.О.)
дата рождения _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
номер телефона _____,
адрес электронной почты _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу включить меня в состав Молодежного совета министерства культуры Иркутской области.

Сведения о месте работы (учебы), должность _____

Ссылки на социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Приложения:

- 1) видеовизитка;
- 2) портфолио;
- 3) проект, направленный на развитие сферы культуры и молодежной политики в Иркутской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о Молодежном совете
министерства культуры Иркутской
области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (законного представителя)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных
(законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству культуры Иркутской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, стр. 6/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку _____

(моих/моего ребенка)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), место работы и иные сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях принятия решения о включении в состав Молодежного совета министерства культуры Иркутской области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить

персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан меня уведомить.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я предупрежден(на) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях в заявлении и (или) документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления выплаты.

С условиями включения в состав Молодежного совета министерства культуры Иркутской области ознакомлен(а), согласен(на).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о Молодежном совете
министерства культуры Иркутской
области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Критерии оценки		Значение критерия
1	видеовизитка	соблюдение технических требований	обеспечено/ не обеспечено
		выполнение требований к содержанию	обеспечено/ не обеспечено
2	портфолио	наличие опыта работы	имеется/не имеется
		наличие наград, дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.	имеется/не имеется
		опыт участия в грантовой деятельности	имеется/не имеется
3	проект, направленный на развитие сферы культуры в Иркутской области	соблюдение технических требований	обеспечено/ не обеспечено
		актуальность проекта	актуальный/ не актуальный
		практическая значимость проекта	имеется/не имеется
		экономическая целесообразность проекта	целесообразно/ нецелесообразно
		возможность привлечения исполнительных органов государственной власти Иркутской области, коммерческих и некоммерческих организаций к реализации проекта	возможно/невозможно