



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

« 6 » мая 2025 года

66-19 -мпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 2 марта 2017 года № 129-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14 июня 2018 года № 33-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 октября 2018 года № 49-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14 июня 2018 года № 33-мпр»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 6 декабря 2018 года № 65-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14 июня 2018 года № 33-мпр»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 8-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14 июня 2018 года № 33-мпр»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 24 июня 2019 года № 24-мпр «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14 июня 2018 года № 33-мпр»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 7 сентября 2021 года № 67-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 30 марта 2022 года № 66-18-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального

закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр природных ресурсов  
и экологии Иркутской области



С.М. Трофимова

Утвержден  
приказом министерства  
природных ресурсов и экологии  
Иркутской области  
от 6 мая 2025 года № 66-19-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
СОЗДАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА  
ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, И РАСПОЛОЖЕННОМ НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПУНКТАМИ 1 И 2 ЧАСТИ 2  
СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 19 ИЮЛЯ 2011 ГОДА №  
246-ФЗ «ОБ ИСКУССТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,  
СОЗДАВАЕМЫХ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И О ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной

собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - государственная услуга).

## **Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

3. Заявителями при получении государственной услуги могут быть федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица.

4. Представители юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

5. В целях удостоверения личности Заявителя, а также его представителя, представление документа, удостоверяющего личность, либо копии такого документа, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

10. Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### **Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

11. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство).

12. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение министерства - отдел водных ресурсов и водопользования управления природных ресурсов.

13. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и на ЕПГУ не предусмотрена.

## **Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

2) отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части.

15. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде Разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

16. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

17. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.

18. Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть получен в министерстве либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

19. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не может превышать 30 рабочих дней, включая срок межведомственного информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти в процессе ее предоставления.

20. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

21. При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах, срок рассмотрения заявления и документов может быть продлен не более чем на 15 календарных дней с обязательным направлением уведомления заявителю либо его представителю о проведении соответствующей проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

## **Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Для получения Разрешения заявитель обращается в министерство с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. К заявлению, указанному в пункте 22, Заявитель прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

1.1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

2) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

3) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

4) обоснование создания искусственного земельного участка;

5) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

6) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

7) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

24. В случае, если заявитель самостоятельно не представил выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, министерство запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

25. Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, содержащие, по его мнению, сведения, являющиеся существенными для выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка.

Ответственность за достоверность представленных данных несет заявитель.

26. Документы, указанные в настоящей главе, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;
- 3) посредством электронной почты через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

27. Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь оригинальные подписи уполномоченных должностных лиц (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

28. Запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

## **Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.



## **Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

31. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего регламента;

2) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка следующих сведений:

а) указание на планируемое использование искусственно созданного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственно созданного земельного участка. В проекте может быть указан конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок;

б) планируемое местоположение искусственного земельного участка;

в) указание на лицо (лиц), осуществляющее создание искусственного земельного участка, а также на лицо (лиц), осуществляющее строительство на нем объекта капитального строительства, за исключением случаев, если инициатором создания искусственного земельного участка является орган публичной власти.

3) наличие замечаний указанных в части 5 статьи 4 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный частью 9 статьи 4 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, создаваемых на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

32. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части по основаниям, не предусмотренным пунктом 31, не допускается.

## **Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

34. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в министерство, составляет 15 минут.

## **Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

36. Срок регистрации заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в министерство составляет 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи - один рабочий день со дня получения министерством заявления и документов.

37. Регистрация заявления и документов осуществляется должностным лицом отдела кадрового и документационного обеспечения, ответственным за делопроизводство.

## **Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**

38. Входы в помещения, в которых размещаются специалисты отдела водных ресурсов и водопользования министерства, оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования отдела и номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

39. Помещение для предоставления государственной услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

40. При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

41. Рабочие места специалистов, осуществляющих прием документов, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехникой, множительной техникой, позволяющей организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

42. Место для приема и консультирования Заявителей должно быть

обеспечено стулом, иметь место для письма и раскладки документов, соответствовать комфортным и оптимальным условиям работы.

43. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

44. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. На столах должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

45. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении министерства, предусмотренном для приема Заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте министерства.

46. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

47. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование мер с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования Заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания Заявителей и их приема не предъявляются.

#### **Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

49. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность Заявителей качеством государственной услуги;
- 2) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц министерства;
- 5) отсутствие вступивших в законную силу решений суда об отмене решений министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги;
- 6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

#### **Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

50. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и на ЕПГУ не осуществляется.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **Глава 16. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения;
- г) информирование заявителя о принятом министерством решении;
- д) выдача Разрешения или направление отказа в выдаче Разрешения.

#### **Глава 17. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и приложенных к нему документов.

53. Заявители имеют право направить заявление и документы лично либо почтовым отправлением.

При направлении почтовым отправлением предоставляются оригиналы документов либо копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

54. Заявление и документы регистрируются в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

55. Зарегистрированные заявление и документы передаются начальнику отдела водных ресурсов и водопользования для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

56. Начальник отдела водных ресурсов и водопользования в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей. Ответственный исполнитель в соответствии с резолюцией получает заявление и документы для их рассмотрения.

#### **Глава 18. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

57. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем отдела водных ресурсов и водопользования, зарегистрированных заявления и документов.

58. Ответственный исполнитель отдела водных ресурсов и

водопользования в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- г) соответствие документов требованиям настоящего Административного регламента.

## **Глава 19. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

59. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

60. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

61. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов (заявления).

## **Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

62. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения.

63. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах, срок рассмотрения заявления и документов может быть продлен не более чем на 15 календарных дней с обязательным направлением уведомления заявителю либо его представителю о проведении соответствующей проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

## **Глава 21. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

64. Министерство в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения вручает заявителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения в уведомлении излагаются его причины.

65. В уведомлении о принятом решении указываются:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя - индивидуального предпринимателя;
- г) юридический адрес, полное наименование юридического лица;
- д) основания принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

66. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 22. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ**

67. Выдача Разрешения осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства заявителю под роспись в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Разрешение выдается заявителю или его представителю при предъявлении следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина, - если заявителем является физическое лицо и в случае получения разрешения заявителем лично;
- б) документ, удостоверяющий полномочия руководителя организации;
- в) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае получения разрешения представителем заявителя.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Кому: Министру природных ресурсов и  
экологии Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От кого: \_\_\_\_\_

*данные о заявителе (для юридического лица – полное и  
сокращенное наименование, организационно-правовая форма и  
местонахождение, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации с указанием должности, телефон;  
для физического лица или индивидуального предпринимателя –  
фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа,  
удостоверяющего личность, почтовый адрес и телефон)*

**Форма заявления  
о выдаче разрешения на создание искусственного земельного  
участка на водном объекте**

Прошу выдать разрешение на создание искусственного земельного  
участка на водном объекте \_\_\_\_\_

*(наименование искусственного земельного участка в соответствии с проектом*

*разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной  
собственности или его части)*

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., находящемся по адресу: \_\_\_\_\_

*(наименование водного (район, поселение, иные объекта), ориентиры)*

путем: \_\_\_\_\_

*(намыва, отсыпки грунта, либо использования иных технологий)*

и признаваемый после ввода в эксплуатацию также земельным участком.  
Искусственно созданный земельный участок будет использоваться для:

*(указание планируемого использования искусственного земельного участка)*

К настоящему заявлению прилагаются:

*(указывается перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов)*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на создание искусственного земельного участка  
на водном объекте

№ \_\_\_\_\_

1. Данные об инициаторе создания искусственного земельного участка:
2. Водный объект или его часть, на котором планируется создание искусственного земельного участка:
3. Планируемое использование искусственно созданного земельного участка:
4. Предполагаемое целевое назначение искусственно созданного земельного участка:
5. Вид(ы) разрешенного использования искусственно созданного земельного участка:
6. Указание на конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок, в случае, если это предусмотрено проектом разрешения на создание искусственного земельного участка:
7. Указание на лицо (лиц), осуществляющее создание искусственного земельного участка, а также на лицо (лиц), осуществляющее строительство на нем объекта капитального строительства, за исключением случаев, если инициатором создания искусственного земельного участка является орган публичной власти:
8. Планируемое местоположение искусственного земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)