



Государственная регистрация  
от 13.05.2025 № 03-0692/25

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

12 мая 2025 года

№ 57-28-мпр

Иркутск

#### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) и признании утратившим силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

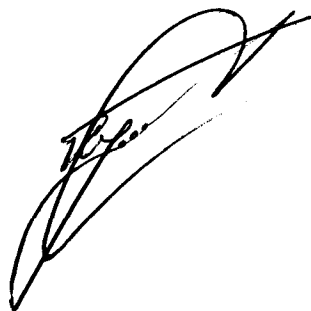
1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 августа 2020 года № 57-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 мая 2022 года № 57-31-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 августа 2020 года № 57-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского  
хозяйства Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name I.P. Sumarokov.

И.П. Сумароков

Утвержден  
приказом министерства сельского  
хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2025 г. № 57-И-ИР

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ  
(МАТЕРИАЛА) (ПЛЕМЕННЫХ РЕСУРСОВ) И ВЫДАЧЕ  
ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ПАСПОРТОВ)**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, и устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов племенных свидетельств (паспортов).

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих разведение и использование племенных животных, в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются племенные хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории

Иркутской области, в зависимости от направления деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - Приказ 336).

Племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) предоставляются заявителям только при наличии действующего свидетельства о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

5. Государственная услуга по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов).

### **Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

6. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство сельского хозяйства Иркутской области.

7. Государственная услуга посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

8. В целях получения документов и (или) информации, подтверждающих выполнение заявителем условий предоставления государственной услуги, министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) взаимодействует с Центром информационного обеспечения, с которым заключен Государственный контракт на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в сфере племенного животноводства.

### **Глава 4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

- 2) уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов);
- 3) выдача дубликатов племенных свидетельств (паспортов);
- 4) уведомление об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов);
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 6) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ГИС).

## **Глава 5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации в министерстве запроса о выдаче племенных свидетельств (паспортов), о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов), запроса исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - запрос), составляет не более 30 рабочих дней.

## **Глава 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

12. Для получения государственной услуги заявитель обращается в министерство с запросом согласно приложению 1 и (или) 2, и (или) 3 к настоящему административному регламенту (далее - запрос).

13. К запросу на выдачу племенных свидетельств (паспортов) заявителем прилагаются следующие документы:

- 1) документ, позволяющий идентифицировать заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством (в случае направления запроса представителем заявителя);
- 3) опись животных по форме, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
- 4) заключение об отнесении сельскохозяйственных животных и полученных от них семени и эмбрионов к племенной продукции (материалу) в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

5) копии результатов генетической экспертизы на достоверность происхождения на реализуемую племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий матерей быков-производителей, коров быкопроизводящей группы в случае, если такую экспертизу необходимо проводить заявителю в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года. № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - Приказ 336);

6) к запросу на выдачу дубликатов племенных свидетельств (дубликатов паспортов) прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

7) к запросу на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

### **Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

14. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством не предусмотрены.

### **Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в министерство, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) отсутствие заявителя в Государственном племенном регистре;

5) отсутствие сведений о выдаче племенных свидетельств (паспортов) в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов (паспортов) (только в случае рассмотрения запроса о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов)).

6) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (только в случае

рассмотрения запроса на получение результата на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах).

## **Глава 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

17. Государственная услуга предоставляется заявителям безвозмездно.

## **Глава 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Глава 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

19. Регистрацию запроса и документов осуществляет должностное лицо министерства, уполномоченное на регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация поступившего запроса, с приложенными документами производится в день их поступления, в течение 15 минут.

При получении министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Днем регистрации документов является день их поступления в министерство (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

## **Глава 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

## **Глава 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

### **Глава 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- 1) прием, регистрация запроса и документов;
- 2) рассмотрение запроса и документов, проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) (в случае поступления запроса о выдаче племенного свидетельства (паспорта), принятие решения о выдаче племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов), исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов), исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 3) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Глава 15. ПРИЕМ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

23. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в министерство:

запрос по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящего административного регламента (в случае если заявитель обратился за выдачей племенных свидетельств (паспортов));

запрос по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящего административного регламента (в случае если заявитель обратился за выдачей дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)(племенные ресурсы));

запрос по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему



административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящего административного регламента (в случае если заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

Предоставление запроса и документов осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство или через представителя заявителя с приложением документа, удостоверяющего личность;
- 2) через организации почтовой связи;

24. Запрос в министерстве регистрирует отдел по оперативной деятельности министерства в течение 15 минут в день поступления и передает его в отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства для рассмотрения.

## **Глава 16. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, ответственное за проверку запроса и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) регистрирует запрос и прилагаемые к нему документы в журнале в день поступления в отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности;

2) осуществляет рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов и проводит надлежащую экспертизу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в журнале на предмет их соответствия пункту 12, 13 настоящего административного регламента;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 16 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней направляет информационный запрос с указанием о соответствии показателей качества племенной продукции (материала) (племенного ресурса) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства для подготовки племенных свидетельств (паспортов) на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 года № 232»), на электронную почту Центра информационного обеспечения, с которым заключен Государственный контракт министерства;

26. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

## **Глава 17. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

27. Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов), за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах), направляет запрос в Центр информационного обеспечения, с которым министерство заключило контракт на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в сфере племенного животноводства.

Направляемые в запросе сведения: опись животных (материала) для выдачи племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов и результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения племенной продукции (материала) (племенные ресурсы).

Цели использования, запрашиваемых в запросе сведений: проверка достоверности информации о происхождении и формирование племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

28. Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов) осуществляет проверку сведений о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре посредством официального сайта Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.gov.ru/ministry/departments/departament-zhivotnovodstva-i-plemennogo-dela/industry-information/info-dokumenty/>).

Цель проверяемых сведений: наличие записи о регистрации заявителя в государственном племенном регистре.

29. Центр информационного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня направления документов министерством:

1) формирует племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты, исправленные опечатки и ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) и подтверждает содержащуюся в них информацию путем удостоверения подписью руководителя и печатью Центра информационного обеспечения по электронной почте: [mcx01@govirk.ru](mailto:mcx01@govirk.ru) уведомляет о готовности проектов племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов, исправленных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах);

2) направляет племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты, исправленные опечатки и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах)) в министерство, одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство;  
через организации почтовой связи.

3) либо направляет письменное уведомление об отказе в формировании племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, исправление опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

## **Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. Решение о предоставлении государственной услуги, в случае если заявитель обратился за выдачей племенных свидетельств (паспортов) выражается в выдаче племенных свидетельств (паспортов), в случае если заявитель обратился за выдачей дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)-выдача дубликатов племенных свидетельств (паспортов), в случае если заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – выдача исправленного племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) при допущении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При наличии соблюдения условий в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства подготавливает уведомление о предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 5 настоящего административного регламента.

31. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министром сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) либо уполномоченным лицом в виде уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которое подписывается министром либо уполномоченным лицом.

32. Племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты племенных свидетельств (паспортов), исправленные племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) при допущении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов племенных свидетельств (паспортов), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

племенных свидетельств (паспортах) на выдачу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром, уполномоченным лицом выдаются лично заявителю (представителю заявителя), или направляются в адрес заявителя через организации почтовой связи.

## **Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

33. После получения племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов от Центра информационного обеспечения должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства регистрирует племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты, исправленные опечатки и ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) в журнале и передает их на подписание министру либо уполномоченному лицу на подписание племенных свидетельств (паспортов).

34. После подписания племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов министром либо уполномоченным на подписание племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов лицом должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, готовит уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на выдачу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) по форме, утвержденной приложением 5 настоящего административного регламента.

35. Выдача племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, исправленных племенных свидетельств (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром, уполномоченным лицом и выдается лично заявителю, представителю заявителя или направляются в адрес заявителя через организации почтовой связи.

36. Факт выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах фиксируется в журнале подписью заявителя, представителя заявителя, в случае направления через организации почтовой связи – фиксируется дата и номер письма, дата и номер уведомления об отправке корреспонденции.

37. Копия выданных племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) хранится в электронном виде бессрочно.

## **Глава 20. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

38. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Министр сельского  
хозяйства Иркутской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final horizontal stroke.

И.П. Сумароков

Приложение 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2015 года № 57-дс-инр

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на выдачу Племенных свидетельств (паспортов)

Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а) (паспорта) на

\_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции (материала) (племенные ресурсы),  
кол-во)

в

связи

\_\_\_\_\_  
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <\*>)

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (или  
уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

-<\*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименование племенного хозяйства - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2025 года № 57-28-инр  
Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств (паспортов)

Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

просим выдать дубликат(ы) племенного(ых) свидетельств (паспортов) на

\_\_\_\_\_ (наименование племенной продукции (материала) (племенных ресурсов),  
кол-во)

выданных «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

связи

\_\_\_\_\_ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <\*>)  
по \_\_\_\_\_ причине

\_\_\_\_\_ (причина выдачи дубликатов)

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (или  
уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

<\*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные о наименовании племенного хозяйства - продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2025 года № 57-ЛР-ИИР

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на получение результата «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на выдачу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)»

Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи

\_\_\_\_\_ (причина)

_____	_____	_____
Руководитель организации (или уполномоченное лицо)	подпись	Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_



Форма

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов  
(нужное подчеркнуть)

К запросу исходящий № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации (или  
уполномоченное лицо)

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.

В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименование племенного хозяйства - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

 $\langle * \rangle$

Приложение 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2025 года № 57-ДР-МНР

Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31

e-mail: mcx01@govirk.ru

тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уведомление

Сообщаем о готовности племенных(ого) свидетельств(а) (паспорта (ов)/дубликата, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах к выдаче на \_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)

( - вид сельскохозяйственных животных; порода, количество голов)

По запросу на выдачу, исходящий № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ связи

\_\_\_\_\_  
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)  
рассмотрение документов)

Приложение 6  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2025 года № 57-28-инр

Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31

e-mail: mcsx01@govirk.ru

тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а)  
(паспорта (ов)/дубликата (ов), в исправлении допущенных опечаток и  
ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги  
документах, на

\_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)\_\_\_\_\_  
- вид сельскохозяйственных животных; порода, количество голов)

По запросу на выдачу исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ связи

\_\_\_\_\_  
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности  
<\*>)  
по \_\_\_\_\_ причине

\_\_\_\_\_  
(причина отказа выдачи племенных свидетельств (паспортов))

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (или  
уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (отчество при  
наличии)

М.П.

<\*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)  
указываются данные: наименование племенного хозяйства - покупателя, ее юридический  
адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора  
купли-продажи.

Приложение 7  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 12 мая 2025 года № 54-28-инр

Форма

ЖУРНАЛ  
учета выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя (наименование племенного хозяйства, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве (паспорте)/дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)	Данные нового владельца племенной продукции (материала) племенных ресурсов (наименование хозяйства, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа) <*> Дата отправки свидетельства (паспортов)/дубл икатов (в случае направление через почтовую связь)	Дата получения племенного свидетельства (паспорта)/дубли ката/исправление допущенных опечаток и ошибок	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство (паспорт)/дубли кат, наименование племенного хозяйства, юридический адрес
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

-----  
\* В случае отказа в выдаче племенного свидетельства (паспорта)

Приложение № 8  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства  
сельского хозяйства Иркутской  
области  
от 12 мая 2025 года № 57-28-инр  
Министерство сельского хозяйства  
Иркутской области

Форма

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)

\_\_\_\_\_,  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи  
указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего  
полномочия этого представителя (в случае если лицо действует на  
основании доверенности))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, имеющего регистрацию по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221 (далее - Оператор), следующих моих персональных данных, с целью получения государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов).

фамилия, имя, отчество;

информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер телефона или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, необходимые для обработки государственным органом в указанных целях.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Оператору, а равно и отзыва согласия на обработку персональных данных. Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Оператор не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Оператора.

Подпись:

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_.