



Регистрационный
№ <u>05-0694/25</u>
от <u>14.05.2025.</u>

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2025 года

Иркутск

№ 64-7-агпр

**О внесении изменений в Административный регламент
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской
области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества
оказываемой социально ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезной услуги установленным
критериям»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям», утвержденный приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 28 августа 2024 года № 64-12-агпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по
обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области



П.Ю. Семенов

Приложение
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от «13» март 2025 года
№ 64-8-агпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 28 августа 2024 года
№ 64-12-агпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ УСЛУГИ
УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка, сроков, последовательности действий предоставления государственной услуги, повышение качества и доступности результатов предоставления государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оценка качества оказания общественно полезной услуги, которой относится к компетенции агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее - заявитель).

5. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются документами, удостоверяющими его должностное положение, учредительными документами или доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. В случае поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги, оценка

качества которой не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги.

10. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее - заключение), либо решения об отказе в выдаче заключения.

12. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) заключение по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи акционерного общества «Почта России».

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления заявителя о выдаче заключения рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения.

16. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае, если оценка качества оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг».

социально ориентированными некоммерческими организациями».

О продлении срока принятия решения уполномоченный орган информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления заявителя о выдаче заключения.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в уполномоченный орган письменное заявление на оказание государственной услуги по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление), подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иным лицом, имеющим право действовать от его имени без доверенности.

18. Исчерпывающий перечень информации, подлежащей включению в заявление, необходимой в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которую заявитель должен представить самостоятельно:

1) о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (период оказания, сроки, объемы, а также показатели качества оказываемых общественно полезных услуг);

2) о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц;

3) об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

4) об открытости и доступности информации о заявителе;

5) об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, документов, подтверждающих

полномочия лица, действующего от имени заявителя;

2) копия документа, удостоверяющая личность лица, действующего от имени заявителя;

3) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя.

20. Перечень документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

4) выписка из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении РФ о документе об образовании и (или) о квалификации лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги.

21. По своему желанию заявитель дополнительно может представить следующие документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям:

1) правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания общественно полезной услуги;

2) документы, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание организации, должностные регламенты (должностные инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги);

3) документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

4) документы, подтверждающие устранение нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных контрольными и надзорными органами (при наличии);

5) договоры о предоставлении общественно полезной услуги;

6) справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие.

22. В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков

социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

23. Требования к заполнению заявления:

заявление представляется на русском языке в одном экземпляре (в случае представления при личном обращении в уполномоченный орган - в двух экземплярах). Заявление, содержащее более одного листа, должно быть прошито, пронумеровано и заверено подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, на обороте последнего листа на месте прошивки;

при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

24. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Основаниями отказа в приеме документов являются несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня обращения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

28. Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 27 настоящего административного регламента.

29. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном административным регламентом.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

30. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ
ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя в уполномоченный орган составляет 15 минут.

В иных случаях подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация производится в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

**Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

**Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

34. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

36. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

37. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

38. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 2) единая информационная система в сфере закупок;
- 3) электронные сервисы Федеральной налоговой службы.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;

40. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- б) почтовым отправлением с описью вложения;
- в) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (при наличии технической возможности).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

2) при направлении почтового отправления - установление личности не требуется;

3) при направлении электронных документов, в том числе посредством Единого портала - система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, устанавливает:

- а) предмет заявления;
- б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего административного регламента.

44. Основаниями отказа в приеме документов являются несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего административного регламента.

45. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в

уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных путем личного обращения в уполномоченный орган, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации обращений за предоставлением государственной услуги в день поступления соответствующих документов.

При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

47. Должностным лицом уполномоченного органа при регистрации заявления выдается заявителю входящий номер заявления для отслеживания хода исполнения государственной услуги.

48. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в уполномоченный орган посредством почтового отправления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителю почтовым отправлением направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению с указанием входящего номера.

49. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через средства электронной связи уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

50. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

51. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

52. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - Единая система межведомственного электронного взаимодействия).

53. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти в форме электронного документа» направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

54. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков» направляется в Федеральную антимонопольную службу, Федеральное казначейство.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

55. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

56. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационный запрос «Выписка из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении РФ о документе об образовании и (или) о квалификации лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги» направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет данные заявителя в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента с целью исключения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

59. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче заключения.

60. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения оформляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения, которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

61. При отсутствии оснований для отказа в выдаче заключения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит оценку качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096.

62. После проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги в соответствии с критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096, уполномоченный орган принимает решение о выдаче заключения.

63. В случае принятия решения о выдаче заключения заключение оформляется уполномоченным органом по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту и подписывается руководителем уполномоченного органа.

64. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

66. В случае, если в заявлении в качестве способа получения результата оказания государственной услуги указано получение результата лично заявителем, уполномоченный орган в день принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения результата в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Если заявитель не явился за получением результата оказания государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

67. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

68. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

69. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

70. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества
оказываемой социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезной
услуги установленным критериям»

Рекомендуемый образец

Руководителю агентства по
обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области

ФИО руководителя

Наименование заявителя, адрес местонахождения, телефон,
адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем

Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», рассмотрев представленные сведения и документы.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

адрес места нахождения: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Подтверждаем, что организация является некоммерческой организацией, не является иностранным агентом, и на протяжении

_____ (количество полных месяцев оказания услуги на дату обращения)
оказывает общественно полезную услугу -

_____ (наименование общественно полезной услуги)
соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016

№ 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию: факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления): _____.

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения о заявителе и перечисленных лицах отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: _____.

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

официальный сайт проекта (организации): _____;
адреса официальных страниц в социальных сетях: _____;
публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах: _____;
публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах: _____.

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц: _____.

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения: _____.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____ и так далее.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества
оказываемой социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезной
услуги установленным критериям»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемой социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным
критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной коммерческой организации)

На протяжении _____ оказывает следующую общественно
полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении
перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их
оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

(Ф.И.О., должность)

».