



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
14.05.2025 № 04-0708/25

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» мая 2025 года

№ 84-9-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 27 февраля 2023 года № 84-1-спр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области и признании утратившим силу приказа службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 19 июля 2022 года № 84-13-спр»;

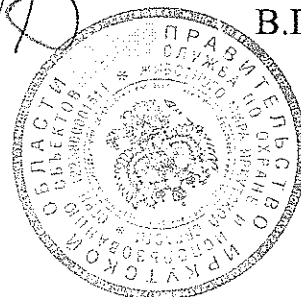
2) пункт 3 приказа службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 27 апреля 2024 года № 84-5-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области»;

3) пункт 10 приказа службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 20 июня 2024 года № 84-11-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области – главный государственный охотничий инспектор Иркутской области



В.П. Бороденко

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по охране
и использованию объектов
животного мира Иркутской области
от « 14 » мая 2025 года № 84-9 -спр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области,
премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска, материальной помощи в службе по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) в службе по охране и использованию объектов животного мира иркутской области (далее – служба).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) службы.

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного и федерального бюджетов, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих службы, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте областного гражданского служащего службы в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим службы в соответствии с его должностными обязанностями.

Глава 3. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается областному гражданскому служащему службы с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций службы, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается областному гражданскому служащему службы при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

9. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), устанавливается в процентном отношении к месячному денежному содержанию областного гражданского служащего службы или в твердой денежной сумме. Премия максимальным размером не ограничивается.

10. При расчете премии по результатам работы за месяц, квартал, год не включаются периоды:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) всех видов отпусков, кроме ежегодных оплачиваемых отпусков;
- 3) другие периоды, когда областной гражданский служащий службы фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о выплате премии принимает руководитель службы. Выплата премии оформляется распоряжением службы.

12. Премия областному гражданскому служащему службы не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнения или ненадлежащего выполнения по вине областного гражданского служащего порученного задания;
- 2) неисполнения положений должностного регламента;

3) освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия.

Глава 4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего службы в случае:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

14. Единовременная выплата, не выплаченная областному гражданскому служащему службы в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

15. В соответствии с законом Иркутской области размер единовременной выплаты составляет два оклада денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему службы на день ее выплаты.

16. Областному гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в службе в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному в службе в текущем календарном году, но не ранее, чем через 6 месяцев со дня приема в службу, в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

17. При увольнении областного гражданского служащего из службы, не полученная им единовременная выплата в текущем календарном году, выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в службе в текущем календарном году, в случае:

- 1) предоставления областному гражданскому служащему службы неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим его увольнением;

- 2) выплаты областному гражданскому служащему службы денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

18. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением службы.

Глава 5. Порядок выплаты материальной помощи

19. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего службы в случае:

1) наступления смерти члена (либо членов) семьи областного гражданского служащего службы в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ), действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) рождения у областного гражданского служащего службы ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом № 82-ФЗ, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего службы.

20. Областной гражданский служащий службы представляет в отдел правовой и кадровой работы службы документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего Положения.

21. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего службы возникает со дня замещения им должности областной гражданской службы в службе.

22. Материальная помощь областному гражданскому служащему службы выплачивается один раз в календарный год.

23. Если областным гражданским служащим службы не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего службы.

24. Областному гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в службе в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности.

При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы в службе до 31 декабря текущего календарного года.

Областному гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в службе в текущем календарном году, материальная помощь, предусмотренная подпунктом 3 пункта 19 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени, отработанному в службе в текущем календарном году, но не ранее, чем через 6 месяцев со дня приема в службу.

25. Материальная помощь областному гражданскому служащему службы, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящего Положения.

26. При увольнении областного гражданского служащего из службы, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается ему в размере, установленном пунктом 23 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году.

Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения областного гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения его с областной гражданской службы из службы.

27. Областному гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы из службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

28. В случае смерти областного гражданского служащего службы, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения.

29. К членам семьи областного гражданского служащего службы, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) областного гражданского служащего, дети областного гражданского служащего, родители областного гражданского служащего.

30. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему службы оформляется распоряжением службы.