



Дата государственной регистрации приказа :	19.05.25
Регистрационный номер приказа :	03-0737/25

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

14 мая 2025 года

№ 55-2-мпр

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2022 года № 55-52-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 15 февраля 2023 года № 55-11-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2022 года № 55-52-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр образования  
Иркутской области



М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
Иркутской области

от 14 мая 2025 года № 55-2-инпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И  
ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее соответственно – государственная услуга, аттестация педагогических работников) предоставляется педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на

территории Иркутской области, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 (далее – подраздел 2 раздела I номенклатуры), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается аттестация педагогических работников.

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством образования Иркутской области (далее – уполномоченный орган, министерство образования) через свои государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение).

Уполномоченный орган, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.

### Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения об установлении квалификационной категории, либо вынесение решения об отказе в установлении квалификационной категории.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение министерства образования об установлении квалификационной категории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа), либо об отказе в установлении квалификационной категории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 70 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие наличие квалификационной категории у педагогического работника, претендующего на установление квалификационной категории, – распорядительный акт соответствующего федерального органа исполнительной власти или уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об установлении заявителю квалификационной категории;

3) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя – документ, содержащий сведения о месте работы и занимаемой должности (справка работодателя, подтверждающая, что заявитель занимает должность, установленную подразделом 2 раздела I номенклатуры, по которой будет проводиться аттестация на установление квалификационной категории), сведения о результатах профессиональной деятельности.

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

#### Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

#### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основаниями для отказа предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
- 2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 3) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы предоставлены не в полном объеме;
- 4) обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории впервые при отсутствии у него первой квалификационной категории;
- 5) обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры;
- 6) обращение заявителя с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» впервые при отсутствии у него высшей квалификационной категории;
- 7) обращение заявителя с целью установления квалификационной категории ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;
- 8) увольнение педагогического работника.

#### Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ



## ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на Едином портале, в уполномоченном органе, в автоматизированной информационной системе «Аттестация педагогических работников» (далее – АИС «Аттестация педагогических работников») – 1 рабочий день.

### Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) АИС «Аттестация педагогических работников».

### Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

#### Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ



## ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал (при наличии технической возможности);
- 2) в электронной форме с использованием АИС «Аттестация педагогических работников»;
- 3) лично в уполномоченном органе;

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 2) через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 3) через АИС «Аттестация педагогических работников» - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) на АИС «Аттестация педагогических работников» - 1 рабочий день;
- 3) в уполномоченном органе – 1 рабочий день;
- 4) в учреждении – 1 рабочий день.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

36. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе процедуры аттестации педагогического работника до заседания аттестационной комиссии. Для отказа от государственной услуги заявитель представляет в аттестационную комиссию заявление по форме, установленной приложением №2 к настоящему административному регламенту.

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) предоставленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;

2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

3) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы предоставлены не в полном объеме;

4) обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории впервые при отсутствии у него первой квалификационной категории;

5) обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры;

6) обращение заявителя с целью установления квалификационной категории ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;

7) заявление о проведении аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» подано педагогическим работником, не имеющим высшую квалификационную категорию;

8) увольнение педагогического работника.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 62 рабочих дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в уполномоченном органе, в личном кабинете в АИС «Аттестация педагогических работников» – решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику;

2) на Едином портале, в уполномоченном органе, в личном кабинете в АИС «Аттестация педагогических работников» – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

## Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
образования Иркутской области  
от 14 мая 2015 года № 55-2-чпрр

В Аттестационную комиссию  
Иркутской области

### Заявление

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ФИО:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

номер квартиры: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): \_\_\_\_\_;

наименование организации, выдавшей диплом: \_\_\_\_\_;

специальность: \_\_\_\_\_;

квалификация: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

Сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях:

достижения и заслуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о месте работы и занимаемой должности заявителя:

основное место работы: \_\_\_\_\_;

занимаемая должность: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата государственной услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи: ☐ да, ☐ нет.

Прошу установить мне квалификационную категорию «\_\_\_\_\_»  
по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «\_\_\_\_\_»,

срок ее действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для установления указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Подтверждающие документы прилагаются:

1 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ;  
2 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ;  
3 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ;

и так далее

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

_____	_____
подпись	расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства образования Иркутской  
области от 14 мая 2015 года № 55-2-инпр

В Аттестационную комиссию  
Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность с указанием предмета, дисциплины, направления)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мои аттестационные материалы (заявление о проведении аттестации  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.).

На установление \_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности  
« \_\_\_\_\_ » в настоящее время не претендую.

Дата

Подпись