



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 21 » мая 2025 года
Регистрационный № 03-0747125

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«19» мая 2025 года

№ 53-11-мпрр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» и признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 декабря 2024 года № 53-9-мпрр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 декабря 2024 года № 53-9-мпрр «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «19» мая 2025 года № 53-11-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ
ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА)»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – государственная услуга) предоставляется следующим категориям граждан (далее – заявитель):

4.1) работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим и

работающим в сельской местности – работникам музеев (директору музея (музейно-выставочного центра), заместителю директора музея (музейно-выставочного центра), заведующему филиалом музея, заведующему отделом (сектором), главному хранителю фондов, ученому секретарю музея, старшему научному сотруднику, младшему научному сотруднику, методисту, редактору, художнику-реставратору, лектору, экскурсоводу, организатору экскурсий, специалисту по экспозиционной и выставочной деятельности);

4.2) работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности – работникам учреждений клубного типа (директору (заведующему) учреждения клубного типа, художественному руководителю, заведующему отделом (сектором), инструктору, методисту, редактору, художнику-постановщику, художнику-постановщику - заведующему художественной частью, режиссеру, звукорежиссеру, ассистенту звукорежиссера, дирижеру, балетмейстеру, хормейстеру, ассистенту режиссера, ассистенту дирижера, ассистенту балетмейстера, ассистенту хормейстера, руководителю кружка (любительского объединения, клуба по интересам, иного подразделения учреждения клубного типа), распорядителю танцевального вечера, ведущему дискотеки, руководителю музыкальной части дискотеки, аккомпаниатору, культорганизатору, киномеханику, заведующему автоклубом, художнику-фотографу, художнику - руководителю студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотографу-художнику - руководителю фотостудии, мастеру-художнику по созданию и реставрации музыкальных инструментов);

4.3) работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности – работникам библиотек (директору (заведующему) библиотеки (централизованной библиотечной системы), заместителю директора (заведующего) библиотеки (централизованной библиотечной системы), заведующему филиалом (отделением) библиотеки (централизованной библиотечной системы), заведующему отделом (сектором), ученому секретарю библиотеки, главному библиотекарю, библиотекарю, библиотекарю-каталогизатору, главному библиографу, библиографу, методисту, редактору);

4.4) бывшим работникам культуры муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций, проживающим в сельской местности и получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в сельской местности в качестве работников культуры составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работников культуры пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.5) медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных организаций здравоохранения, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности;

4.6) бывшим медицинским и фармацевтическим работникам муниципальных организаций здравоохранения, муниципальных образовательных организаций, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве медицинских и фармацевтических работников в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве медицинских и фармацевтических работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.7) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, государственных учреждений здравоохранения Иркутской области и государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, проживающим и работающим в сельской местности;

4.8) бывшим педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в сельской местности в качестве педагогических работников составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве педагогических работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.9) работникам культуры государственных учреждений Иркутской области – работникам учреждений клубного типа (директору, заместителю директора, заведующему отделом (сектором), художественному руководителю, концертмейстеру, главному хормейстеру, режиссеру-постановщику, заведующему костюмерной, ведущему методисту, артисту-вокалисту (солисту), ведущему артисту-вокалисту (солисту), главному режиссеру, артисту духового оркестра, артисту высшей категории, артисту первой категории, артисту второй категории, киномеханику);

4.10) работникам культуры государственных учреждений Иркутской области – работникам музеев (директору, заместителю директора, заведующему филиалом, заведующему отделом (сектором), главному хранителю фондов, ученому секретарю, старшему научному сотруднику, научному сотруднику, младшему научному сотруднику, художнику-реставратору, лектору (экскурсоводу));

4.11) работникам культуры государственных учреждений Иркутской области – работникам библиотек (директору (заведующему), заместителю директора (заведующего), заведующему отделом (сектором), ведущему библиотекарю, библиотекарю первой категории, ведущему библиографу);

4.12) бывшим работникам культуры государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве работников культуры в сельской местности составляет не менее

десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работников культуры пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.13) медицинским, фармацевтическим работникам государственных учреждений Иркутской области – врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, младшему медицинскому и фармацевтическому персоналу;

4.14) бывшим медицинским, фармацевтическим работникам государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве медицинских и фармацевтических работников в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве медицинских и фармацевтических работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.15) работникам библиотек государственных образовательных организаций Иркутской области;

4.16) бывшим работникам библиотек государственных образовательных организаций Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве работников библиотек в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работников библиотек пользовались данными мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.17) специалистам в области ветеринарии с высшим или средним ветеринарным образованием государственных учреждений Иркутской области;

4.18) бывшим специалистам в области ветеринарии с высшим или средним ветеринарным образованием государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве специалистов в области ветеринарии в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве специалистов в области ветеринарии пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.19) социальным работникам государственных учреждений Иркутской области;

4.20) бывшим социальным работникам государственных учреждений Иркутской области, проживающим в сельской местности, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), если общий стаж работы в качестве социальных работников в сельской местности составляет не менее десяти лет и ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве социальных работников пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные уполномоченному органу и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителя.

8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются решение о предоставлении

государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, приведен в пунктах 1, 2, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 19, 22, 23 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являющегося приложением к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3, 4, 6, 9, 11, 13, 15-21 Перечня.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель в зависимости от категории заявителя, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента, представляет заявление по форме, являющейся Приложением 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников культуры, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 апреля 2024 года № 295-пп, Приложением 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2023 года № 761-пп, Приложением 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 768-пп, Приложением 1 к Порядку организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям работников образования мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее соответственно – заявление, Порядок).

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

16.1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления с использованием Единого портала;

16.2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);

16.3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16.4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

16.5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления мер социальной поддержки;

16.6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

16.7) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

17. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

18.1) представление документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

18.2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, и (или) условиям предоставления мер социальной поддержки, установленным Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 50-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий работников образования в Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 ноября 2007 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 116-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области»;

18.3) представление неполного перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с перечнем (исходя от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного Порядками для представления документов, доработанного заявления и (или) доработанных документов;

18.4) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

18.5) на день обращения за предоставлением мер социальной поддержки заявитель уже является получателем мер социальной поддержки.

19. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

19.1) непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия (на срок 10 рабочих дней);

19.2) наличие в документах недостоверной или неполной информации (на срок 5 рабочих дней).

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 22.1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 22.2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 22.3) в учреждении – 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

26.1) Единый портал;

26.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

26.3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

26.4) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

26.5) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

27.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

27.2) межведомственное информационное взаимодействие;

27.3) приостановление предоставления государственной услуги;

27.4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

27.5) предоставление результата государственной услуги;

27.6) предоставление дополнительных сведений от заявителя.

28. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

28.1) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

28.2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот);

28.3) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

29.1) путем личного обращения в учреждение;

29.2) через организации почтовой связи;

29.3) в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

29.4) через МФЦ.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

30.1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

30.2) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

30.3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

30.4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

34. В случае непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

34.1) Федеральной налоговой службой – «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти», «Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении», «Сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака», «Сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака»;

34.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации», «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», «Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области»;

34.3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»;

34.4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Сведения о трудовой деятельности», «Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности)», «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком», «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС»;

34.5) акционерным обществом «Оператор Информационной Системы» – «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года», «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)».

35. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления, направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

37. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение административных действий не осуществляет.

38. В случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы

путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов.

39. Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется учреждением:

39.1) при поступлении запрошенных документов (сведений) в срок, установленный законодательством Российской Федерации, – в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента;

39.2) при представлении заявителем или его представителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в учреждение – в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего административного регламента.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

42. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

43.1) в личном кабинете на Едином портале, в учреждении, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

43.2) в личном кабинете на Едином портале, в учреждении, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

46. При обращении с заявлением и документами с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, которые заявитель либо его представитель обязан представить в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).

47. В случае если при личном обращении в учреждение, либо через организации почтовой связи, либо через МФЦ за предоставлением государственной услуги заявителем или его представителем представлен неполный перечень документов, которые заявитель или его представитель обязан представить в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель или его представитель представляет недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

48. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

49. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

50. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям
специалистов, проживающих и работающих
в сельской местности, рабочих поселках
(поселках городского типа)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ
ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА)»**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

8	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем помещением (в том числе договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о трудовой деятельности	Посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
12	Трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Решение суда об установлении факта проживания (совместного проживания) заявителя и (или) указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области – в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Иркутской области	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о получении страховой пенсии по старости (инвалидности)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

		заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
20	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ о местонахождении обособленного структурного подразделения учреждения (организации) (для заявителей, работающих в обособленном структурном подразделении учреждения (организации), расположенного (расположенной) не в сельской местности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
23	Документ, подтверждающий предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ко дню прекращения трудовой деятельности в качестве работника, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента, выданный работодателем, – для заявителей, указанных в подпунктах 4.4, 4.6, 4.8, 4.12, 4.14, 4.16, 4.18, 4.20 пункта 4 настоящего административного регламента	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов