

Рег. № 03-0829/25

от 2 июня 2025 года



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

2 июня 2025 года

№ 58-13-ин/р

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление нормативов потерь горячей,
питьевой, технической воды в централизованных системах
водоснабжения при ее производстве и транспортировке»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 917/пр «Об утверждении порядка установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке и внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам определения потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

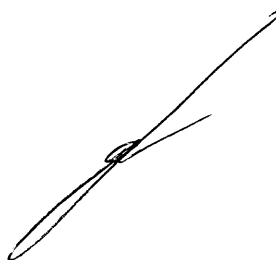
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 6 февраля 2025 года № 58-3-мпр «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 2 июня 2025 года
№ 58-13-инфр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ ГОРЯЧЕЙ, ПИТЬЕВОЙ,
ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОДЫ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМАХ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПРИ ЕЕ ПРОИЗВОДСТВЕ И
ТРАНСПОРТИРОВКЕ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке» (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга, нормативы потерь воды) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 917/пр «Об утверждении порядка установления нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке и внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам определения потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях,

возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении во взаимодействии между министерством жилищной политики и энергетики Иркутской области, его должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти Иркутской области, учреждениями.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга предоставляется организациям, эксплуатирующие объекты централизованных систем горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения, с учетом вида эксплуатируемых объектов отдельно по каждой централизованной системе горячего водоснабжения и по каждой централизованной системе холодного водоснабжения, организациям, которые осуществляют деятельность по приготовлению горячей воды или по водоподготовке и не осуществляют деятельность по транспортировке и подаче горячей воды, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), гарантирующим организациям, иным организациям, осуществляющим водоснабжение, за исключением организаций, которые не осуществляют транспортировку горячей, питьевой, технической воды в рамках одной централизованной системы водоснабжения (совокупности централизованных систем водоснабжения), транзитным организациям, осуществляющим транспортировку горячей, питьевой, технической воды (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается установление нормативов потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке» (далее – установление нормативов потерь воды).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Министерство) совместно с областным государственным казенным учреждением «Центр энергоресурсосбережение» (далее – ОГКУ «ЦЭРС»).

Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении коммунальной инфраструктуры Министерства (далее - Отдел) совместно с ОГКУ «ЦЭРС».

7. При предоставлении государственной услуги Министерство, ОГКУ «ЦЭРС» не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение об установлении нормативов потерь воды.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства об утверждении нормативов потерь воды.

2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по утверждению нормативов потерь воды.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в назначении утверждения нормативов потерь воды, оформленное письмом Министерства.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены по электронной почте, посредством личного приёма в Министерстве, почтовым отправлением.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более шестидесяти рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об утверждении нормативов потерь воды (далее - заявление).

12. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет три рабочих дня с даты регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

13. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими представлению заявителем, являются:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии учредительных документов организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление об установлении нормативов потерь воды;

3) расчет потерь воды, определенный в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 октября 2014 года № 640/пр (далее – Методические указания);

4) исходные данные для расчета потерь воды в базовом периоде в виде баланса водоснабжения с детализацией сведений по строкам 3.2, 3.3, 4.2, 4.3, 5.2, 5.3 приложения № 1 к Методическим указаниям по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э, в соответствии со структурой расходов и потерь воды при производстве и транспортировке горячей, питьевой и технической воды, предусмотренной главами II - III Методических указаний по расчету потерь воды;

5) проект инвестиционной программы (если проектом инвестиционной программы предусмотрены мероприятия, обеспечивающие изменение потерь воды в регулируемом периоде);

6) проект программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (если проектом указанной программы предусмотрены мероприятия, обеспечивающие изменение потерь воды в регулируемом периоде);

7) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих владение на праве собственности и (или) на ином законном основании объектами централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, указанных в заявлении об установлении нормативов потерь воды, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

8) формы федерального статистического наблюдения № 1-водопровод, утвержденные в соответствии с подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года

№ 420, за каждый год базового периода, а также по усмотрению организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, иные документы, подтверждающие фактические потери воды в базовом периоде;

9) копии актов технического обследования объектов централизованных систем водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, указанных в заявлении об установлении нормативов потерь воды, составленные в соответствии с Требованиями к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 437/пр.

15. Перечень документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим. Министерство не вправе для установления нормативов потерь воды требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

16. Для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе нарочно в Министерство;
- 2) через организации почтовой связи заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в адрес Министерства;
- 3) в форме электронных документов на адрес электронной почты Министерства komjch@govirk.ru с дублированием на адрес электронной почты ОГКУ «ЦЭРС» norm@cers-irk.ru в виде скан-копий бумажных носителей документов.

17. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) документы должны быть сброшюрованы в отдельные тома (книги), как правило, по каждой системе централизованного водоснабжения и (или) совокупностей централизованных систем водоснабжения, населенному пункту или в целом по организации.
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, и несоответствие их требованиям, предусмотренным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

19. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ОГКУ «ЦЭРС» не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в ОГКУ «ЦЭРС» направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, либо с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

20. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений;
- 2) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, до 1 марта, предшествующему году, на который устанавливаются нормативы потерь воды, не представила в Министерство заявление об установлении нормативов потерь воды;
- 3) неустранение замечаний, выданных в уведомлении ОГКУ «ЦЭРС»;
- 4) организация, для которой устанавливаются нормативы потерь воды, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, до 1 сентября текущего года не представила в Министерство заявление об установлении нормативов потерь воды.

Глава 10. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, плата с

заявителя не взимается.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

24. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в Министерство для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 1 рабочего дня.

Глава 12. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Срок регистрации представленных документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство не должен превышать 1 рабочего дня, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - в день получения Министерством указанных документов.

26. При получении Министерством заявления и прилагаемых к нему документов государственный гражданский служащий Иркутской области в Министерстве, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления и соответствующих документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, в системе электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области (далее - СЭДД) путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Министерство (до 16-00 часов). При поступлении заявления после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте Министерства», а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на официальном

сайте Министерства», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в СЭДД государственным гражданским служащим Иркутской области в Министерстве, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации направляются посредством СЭДД:

- 1) в ОГКУ «ЦЭРС» для проведения проверки полноты (достаточности) и достоверности представленных заявителем документов, а также расчетов, обоснований заявителя, на предмет их соответствия по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Иркутской области, и подготовки заключения;
- 2) должностному лицу Министерства.

32. Директор ОГКУ «ЦЭРС» в день поступления в ОГКУ «ЦЭРС» заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

определяет работника ОГКУ «ЦЭРС», ответственного за рассмотрение заявления и документов (далее - Исполнитель).

33. Исполнитель в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы на соответствие пункту 18 настоящего Административного регламента, и в случае несоответствия готовит заявителю уведомление об отказе в приеме документов на бланке письма ОГКУ «ЦЭРС» за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица.

34. В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в приеме документов Исполнитель обеспечивает его направление заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также на адрес электронной почты должностного лица Министерства.

Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Исполнитель в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, проводит проверку полноты (достаточности) и достоверности указанных документов, а также расчетов, обоснований заявителя, на предмет их соответствия по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Иркутской области.

36. При наличии замечаний к содержанию представленных документов Исполнитель направляет запрос заявителю с указанием выявленных замечаний письмом ОГКУ «ЦЭРС» за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного запроса.

37. Срок предоставления информации на выявленные замечания заявителем составляет десять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

38. При отсутствии от заявителя ответа на запрос по истечении срока, установленного пунктом 39 настоящего Административного регламента, и (или) при неустранении заявителем замечаний, предусмотренных в запросе, в указанный срок, а также при наличии оснований (основания) для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных (предусмотренного) в пункте 22 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств готовит заключение об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица с указанием оснований, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также рекомендаций по их устранению.

39. При поступлении от заявителя ответа на запрос по истечении срока, установленного пунктом 39 настоящего Административного регламента, и (или) при устранении заявителем замечаний, предусмотренных в запросе, в указанный срок, а также при отсутствии оснований (основания) для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных (предусмотренного)

в пункте 22 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 35 настоящего Административного регламента, готовит заключение о предоставлении государственной услуги за подписью директора ОГКУ «ЦЭРС» или уполномоченного им лица.

40. Заключение об отказе в предоставлении государственной услуги или заключение о предоставлении государственной услуги направляется в течение двух рабочих дней посредством СЭДД с последующим подтверждением на бумажном носителе в Министерство.

41. Подготовка решения об утверждении нормативов потерь воды осуществляется на основании заключения ОГКУ «ЦЭРС» о предоставлении государственной услуги в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения в форме распоряжения Министерства об утверждении нормативов потерь воды, проект которого проходит установленную процедуру согласования в порядке, утвержденном правовым актом Министерства.

42. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основании заключения ОГКУ «ЦЭРС» об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения и оформляется в форме письма Министерства в СЭДД.

43. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является подписание распоряжения Министерства об утверждении нормативов технологических потерь, включающего в себя величину утвержденных нормативов потерь воды или подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, способом фиксации которых является присвоение указанным документам регистрационного номера в установленном порядке.

Глава 19. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства зарегистрированного распоряжения Министерства об утверждении нормативов потерь воды или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Должностное лицо Министерства не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об утверждении нормативов потерь воды направляет заявителю заверенную в установленном порядке копию распоряжения Министерства, либо зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

46. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

47. Способом фиксации указанного результата является направление

исходящей корреспонденции и отчет об отправке или выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

48. Основанием для исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги документах (далее - опечатки и ошибки), является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении).

Государственный гражданский служащий Иркутской области в Министерстве, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления об исправлении в СЭДД в день его поступления и направляет его для рассмотрения:

- 1) в ОГКУ «ЦЭРС» с последующей передачей Исполнителю;
- 2) должностному лицу Министерства.

49. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок Исполнитель осуществляет исправление соответствующего заключения и в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его поступления в ОГКУ «ЦЭРС», обеспечивает направление исправленного соответствующего заключения в Министерство.

50. На основании исправленного заключения ОГКУ «ЦЭРС» должностное лицо Министерства готовит изменение в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, и в порядке, установленном для направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет его заявителю.

В случае отсутствия опечаток и ошибок должностное лицо Министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и ошибок в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Установление нормативов
потерь горячей, питьевой, технической воды в
централизованных системах водоснабжения при
ее производстве и транспортировке»
Форма

(наименование исполнительного органа
субъекта Российской Федерации, в который
представляется заявление)

Исх. _____
от _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении нормативов потерь воды

(полное наименование организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды,
представившей заявление)

просит установить нормативы потерь воды в отношении централизованных систем водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения, информация о которых представлена в настоящем заявлении.

1. Сведения об организации, для которой устанавливаются нормативы потерь воды:

- 1.1. полное наименование организации: _____;
1.2. сокращенное наименование организации (при наличии): _____;
1.3. основной государственный регистрационный номер организации: _____;
1.4. контактный телефон: _____;
1.5. контактный адрес электронной почты (при наличии): _____.

2. Сведения о централизованных системах водоснабжения и (или) совокупностях централизованных систем водоснабжения и видах нормативов потерь, подлежащих установлению:

№ п/п	Наименование централизованной системы водоснабжения и (или) совокупности централизованных систем водоснабжения (в соответствии со схемами водоснабжения или решениями об установлении тарифов)	Вид нормативов потерь воды, подлежащих установлению (нормативы потерь горячей воды при производстве, нормативы потерь горячей воды при транспортировке, нормативы потерь питьевой воды при производстве, нормативы потерь питьевой воды при транспортировке, нормативы потерь технической воды при производстве, нормативы потерь технической воды при транспортировке)	Номер приложения к заявлению, содержащему расчет потерь воды
1	2	3	4
1			

Приложения: на _____ л.

(наименование должности лица,
подписавшего заявление (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Установление нормативов
потерь горячей, питьевой, технической воды в
централизованных системах водоснабжения при
ее производстве и транспортировке»
Форма

Реестр зданий, строений, сооружений и (или) помещений,
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) в _____ году

наименование заявителя

	Наименование объекта недвижимост и	Адрес расположен ия	Кадастровый номер объекта недвижимост и	Вид права собственн ости (пользован ия объектами)	Правооблад атель (Собственн ик)	Документ, подтверждающий право собственности, пользования объектами недвижимого имущества, реквизиты правоустанавливающего документа (№, дата, срок действия, регистрационный номер в Едином государственном реестре недвижимости)
1	2	3	4	5	6	7

Должность _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Подпись

М.П. (при наличии печати)