



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-23-мпрр

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 36/пр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 апреля 2016 года № 17-мпр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 36/пр»;

3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 78-мпр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 36/пр»;

4) пункт 9 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 июля 2018 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

5) пункт 5 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 октября 2018 года № 48-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

6) пункт 5 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 июня 2019 года № 33-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

7) пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 апреля 2021 года № 15-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

8) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 октября 2021 года № 59-мпр «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления»;

9) пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 мая 2024 года № 51-24-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

10) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 13 июня 2024 года № 51-29-мпр «О внесении изменений в

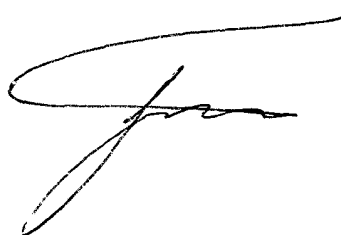
административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления»;

11) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 марта 2025 года № 51-3-мпрр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области



К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 5 июня 2025 года №51-23-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ОСНОВании ЗАЯВЛЕНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности иркутской области, на основании заявления» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам или юридическим лицам (далее – заявители).

От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) распоряжение Министерства о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления (далее - распоряжение);

2) письмо Министерства об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления (далее - решение об отказе).

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении государственной услуги является решение об отказе.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Министерстве, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ, на электронную почту заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно пункту 10 настоящего административного регламента.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о проведении аукциона;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для граждан;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (для граждан - нотариально удостоверенная доверенность, для юридических лиц - доверенность, документ о назначении руководителя: протокол общего собрания, решение единственного учредителя общества, приказ о назначении руководителя унитарного предприятия);
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка

из ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

2) при наличии зданий, строений, сооружений на испрашиваемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) в отношении объектов зданий, строений, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при наличии их у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основания отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной собственности Иркутской области, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренная законодательством

Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Иркутской области, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

16. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В МИНИСТЕРСТВО, ИЛИ МФЦ

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;

при направлении документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.

При получении Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Министерством документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Министерство документам.

Днем регистрации документов является день их поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

25. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) путем личного обращения заявителя в Министерство;
- 4) через организации почтовой связи;
- 5) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Министерства (<https://irkobl.ru/sites/mio/>) (далее – электронная почта Министерства), а также через Единый портал.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) при личном обращении заявителя в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 5) при поступлении на электронную почту Министерства – установление личности не требуется в случае подписания заявления электронной подписью.

27. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;
- 2) при направлении заявления и документов через организации почтовой связи, посредством Единого портала, на электронную почту Министерства - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены пунктом 20 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

30. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

- 1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из ЕГРН;
- 2) Федеральной налоговой службой - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, если заявителем выступает юридическое лицо либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

31. В целях получения документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет межведомственные запросы.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента.

34. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 9 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале, в Министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением, на электронную почту заявителя - решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в Министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением, на электронную почту заявителя - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

37. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

38. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

39. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

40. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1 к
административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
проведении аукциона по продаже
земельного участка или аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка,
находящегося в государственной
собственности Иркутской области,
на основании заявления»

		Лист № ____	Всего листов ____
1. Заявление в министерство имущественных отношений Иркутской области		2. 2.1. Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____. 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата « ____ » _____ г., время ____ ч., ____ мин.	
3.	Прошу провести аукцион по земельному участку, находящемуся в государственной собственности Иркутской области		
	Кадастровый номер земельного участка:		
	Адрес (местоположение):		
	Площадь		
4.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:		
5.	Цель использования земельного участка:		
6.	Способ получения документов (в том числе сообщения об отказе в предоставлении земельного участка):		
		Лично	
		Почтовым	

		отправлением по адресу:			
		На адрес электронной почты:			
7.	Заявитель:				
		физическое лицо:			
		фамилия:		имя (полностью):	отчество (полностью):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
		Место жительства			
		почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо:			
		полное наименование:			
		ОГРН:		ИНН:	
		страна регистрации:	дата регистрации:	номер регистрации:	

		Место нахождения		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8.	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9.	Примечание:			
10.	Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство), расположенного адресу: 664007, Иркутская область, город Иркутск, улица Карла Либкнехта, дом 47, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:			

	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); 2) номер контактного телефона; 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на основании заявления. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Министерству лично либо на официальную электронную почту Министерства. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».	
11.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
12.	Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица, должность, инициалы, фамилия, печать (при ее наличии) - для юридических лиц)	Дата